

شماره: ۵۱۷/۳۰  
تاریخ: ۲/۱۱/۴۲  
پیوست: ۱



جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی



وزیر

جناب آقای سجادی

معاون محترم آب، خاک و صنایع

جناب آقای موحدیان عطار ✓

رئیس محترم سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

رؤسای محترم سازمان جهاد کشاورزی استانها

سلام علیکم

در اجرای ماده (۲) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی و مفاد  
موادی از قانون مدیریت خدمات کشوری در خصوص واگذاری وظایف تصدی‌گری به  
بخش غیر دولتی، به پیوست "دستورالعمل نظام صدور مجوزها و پروانه‌های  
کلینیک‌های صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی" برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

محمود حجتی  
وزیر جهاد کشاورزی



وزارت جهاد کشاورزی  
معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی  
معاونت آب ، خاک و صنایع

# نظام صدور مجوزها و پروانه های کلینیک های صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی (دستورالعمل، فرآیندها، فرم ها ، تعرفه ها)

تهیه و تدوین:  
مرکز نوسازی و تحول اداری  
دفتر امور صنایع کشاورزی

آذرماه ۱۳۹۲



### شناسنامه

عنوان: نظام صدور مجوزها و پروانه های کلینیک های صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی

(دستورالعمل، فرآیندها، فرم ها، تعرفه ها)

تهیه و تدوین: علی امامی زاده، افتخار السادات شجاع الدینی

با همکاری: ابوالقاسم ورداسبی، علیرضا پوربصیر، همایون دارابی، ایرج سالاری، ناصر نیکوگفتارظریف،

سارا پندشنو

---

### نحوه تماس

آدرس: تهران- میدان فاطمی- ساختمان شهید خیابانیان- وزارت جهادکشاورزی- طبقه هشتم- مرکز

نوسازی و تحول اداری

تلفن: ۸۱۳۶۲۰۳۲

دورنگار : ۸۱۳۶۳۲۲۶

## مقدمه

امروزه در راستای اعمال مدیریت اقتصادی، توجه به بهره‌وری و عوامل موثر در آن به عنوان ابزاری در جهت تضمین توسعه و تعادل در حوزه‌های اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و حتی سیاسی محسوب می‌گردد. اگرچه بنظر می‌رسد با اقدامات انجام شده ظرفیت‌هایی در جهت توسعه بخش کشاورزی ایجاد گردیده ولی از جامعیت لازم و کافی برخوردار نبوده در این راستا براساس ماده ۲ قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی مبنی بر تاسیس و اداره اینگونه مراکز توسط بخش غیردولتی در چارچوب سیاستها و برنامه‌های وزارت جهاد کشاورزی و همچنین محدودیت‌های دولت در تاسیس کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی بعنوان راهکاری در جهت ایجاد و توسعه این مراکز تعیین گردیده که در قالب «نظام صدور مجوزها و پروانه‌های کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی» تدوین شده است.

# بخش اول دستور العمل

## ماده ۱- تعاریف :

در این دستورالعمل تعاریف و اصطلاحات زیر به کار رفته است:

- قانون افزایش بهره‌وری: منظور قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی می‌باشد.
- معاونت آب و خاک و صنایع: منظور معاونت آب و خاک و صنایع وزارت جهاد کشاورزی می‌باشد.
- دفتر امور صنایع کشاورزی: منظور دفتر امور صنایع کشاورزی مستقر در معاونت آب و خاک و صنایع وزارت جهاد کشاورزی می‌باشد.
- سازمان نظام مهندسی: منظور سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران است.
- صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی: به آن دسته از صنایع اطلاق می‌گردد که در زمینه‌های بسته بندی، نگهداری و فرآوری محصولات کشاورزی مطابق با کدهای آیسیک (ISIC) فعالیت می‌نمایند.
- نگهداری: منظور نگهداری محصولات و فرآورده‌های کشاورزی در محیط‌های مناسب نظیر انبارها و سردخانه‌ها می‌باشد.
- سیاست‌های صنایع تبدیلی و تکمیلی: مجموعه رویکردهایی است که در جهت تأسیس، توسعه، نگهداری، حمایت و نظارت از کلینیک‌های صنایع تبدیلی و تکمیلی توسط وزارت جهاد کشاورزی اعلام می‌گردد.
- دستورالعمل‌ها و استانداردها: به مجموعه‌ای از مشخصات فنی، اجرایی و نظارتی اطلاق می‌گردد که به منظور تأسیس، توسعه، نگهداری و نظارت بر فعالیت‌های کلینیک‌های صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی بوسیله سازمان نظام مهندسی اعلام می‌گردد.
- کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی: به مجموعه‌ای اطلاق می‌گردد که در چارچوب ضوابط و کدهای آیسیک (ISIC) توسط واحدهای تولیدی صنایع تبدیلی و تکمیلی فعال، در حال تأسیس بصورت مستقل یا مشترک و یا سایر افراد حقیقی و حقوقی تشکیل و در زمینه‌های امور پژوهشی، تحقیقی و توسعه‌ای، مشاوره فنی و سایر خدمات تخصصی مربوط به صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی فعالیت می‌نماید.
- جواز تأسیس: سندی است رسمی که بمنظور تأسیس کلینیک‌های صنایع تبدیلی و تکمیلی بنابر درخواست متقاضی و مطابق با سیاستها و برنامه‌های وزارت جهاد کشاورزی برای مدت یکسال توسط سازمان نظام مهندسی صادر می‌گردد.

- پروانه بهره برداری : سندی است رسمی که پس از آمادگی لازم برای انجام فعالیت کلینیک، توسط متقاضی از سازمان نظام مهندسی برای آغاز به کار دریافت می نماید.
- تمدید مجوز تاسیس: در صورت انقضای اعتبار مجوز تاسیس و عدم آمادگی برای بهره برداری بنا بر درخواست متقاضی مجوز تاسیس توسط سازمان نظام مهندسی تمدید می شود.
- متقاضی: اشخاص حقیقی یا حقوقی که درخواست صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری جهت ارائه خدمات در حوزه کلینیک های صنایع تبدیلی و تکمیلی را از سازمان نظام مهندسی دارند.
- فارغ التحصیلان: منظور دانش آموختگان صنایع غذایی و رشته های مرتبط با آن و مهندسی صنایع با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر می باشد.
- کد آیسیک (ISIC) : منظور آن دسته از کدهای مربوط به صنایع تبدیلی و تکمیلی است که براساس ضوابط و مقررات بین المللی و ملی توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت تدوین و ابلاغ گردیده است.

#### **ماده ۲- هدف :**

بهره گیری حداکثری از ظرفیت ها و توانمندی های بخش غیردولتی، بمنظور افزایش بهره وری و ارتقاء کمی و کیفی محصولات فرآوری شده بخش کشاورزی در قالب کدهای آیسیک می باشد.

#### **ماده ۳- دامنه شمول :**

این دستورالعمل شامل واحدهای به شرح ذیل می باشد :

- وزارت جهاد کشاورزی

- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

- کلینیک های صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی

#### **ماده ۴- محدوده فرآیند :**

شامل کلیه مراحل مربوط به صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری کلینیک های صنایع تبدیلی و تکمیلی که از مرحله درخواست متقاضی شروع و تا مرحله تحویل جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری خاتمه می یابد .

**ماده ۵-** ایجاد و ارائه خدمات توسط اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت موارد ذیل امکان پذیر می باشد:

- الف) کلینیک تحقیق و توسعه با اخذ جواز تاسیس و پروانه بهره برداری
- ب) کلینیک امور پژوهشی، مشاوره های فنی و مهندسی صرفا با اخذ جواز تاسیس
- ج) اشخاص حقیقی در صورت اخذ رتبه و پروانه اشتغال مشاوره در امور صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی

#### **ماده ۶- محورهای فعالیت :**

- رفع تنگناهای فنی- مهندسی واحدهای تولیدی
- ابداع روشهای جدید تولید و یافتن فناوری مناسب، بهبود و توسعه آن
- افزایش بهره وری فعالیتهای مرتبط از قبیل کاهش و بازیابی ضایعات کشاورزی، صرفه جویی در منابع نظیر آب و انرژی
- تولید دانش فنی مورد نیاز صنایع کشاورزی و ترویج آن بویژه استفاده از فناوریهای نوین
- ارتقاء کیفیت محصولات و دستیابی به مزیت‌های رقابتی با هدف توسعه صادرات

#### **ماده ۷- وظایف واحدهای مرتبط :**

- الف : معاونت آب، خاک و صنایع کشاورزی (دفتر امور صنایع کشاورزی)
- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، نظارت عالی بر عملکرد سازمان نظام مهندسی در فرایند صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری کلینیک‌ها
- همکاری در جهت حمایت از تاسیس و توسعه کلینیک‌ها
- شناسایی دوره‌ها و کارگاههای آموزشی مورد نیاز درخصوص صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری و اعلام به سازمان نظام مهندسی جهت برنامه‌ریزی و اجرا
- همکاری با سازمان نظام مهندسی در برگزاری دوره‌ها و کارگاههای آموزشی در جهت صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری



- بررسی مستمر قوانین و مقررات حاکم بر صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری با همکاری واحدهای ذیربط به منظور شناسایی و رفع مشکلات و خلاءهای قانونی و اجرایی

### ب : سازمان جهاد کشاورزی استان

- همکاری در تدوین سیاستها و برنامه های مربوط به کلینیک ها
- رعایت کامل سیاستها، برنامه ها، دستورالعمل ها و استانداردهای ابلاغی در حوزه وظایف تعیین شده
- نظارت بر عملکرد سازمان نظام مهندسی در فرایند صدور مجوزها و ارائه گزارش به مراجع ذیربط
- همکاری با معاونت آب و خاک و صنایع کشاورزی در شناسایی و تعیین عناوین و تدوین سرفصل های دوره ها و کارگاههای آموزشی مورد نیاز
- همکاری با سازمان نظام مهندسی در زمینه برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی
- شناسایی و احصاء مشکلات و نارسائیهای مربوط به صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری و اعلام به معاونت آب و خاک و صنایع

### ج : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

- رعایت کامل سیاستها و برنامه های اعلامی از سوی وزارت جهاد کشاورزی
- تهیه و ابلاغ دستورالعمل ها و استانداردهای مصوب و سایر ضوابط فنی، اجرایی و نظارتی مربوط به کلینیکها در چارچوب سیاستها و برنامه های وزارت جهادکشاورزی
- صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری، تمدید و ابطال توسط سازمان نظام مهندسی استان
- تعیین صلاحیت و رتبه بندی کارشناسان شاغل در کلینیک ها
- شناسایی و احصاء مشکلات و نارسایی های مربوط به صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری و اعلام به معاونت آب و خاک و صنایع

- فراهم آوردن زمینه های لازم نظیر تأمین نیروی انسانی، تجهیزات و سایر امکانات مورد نیاز جهت صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری کلینیک ها
- بسترسازی و تشویق سرمایه گذاران در جهت تاسیس و توسعه کلینیک ها در چارچوب سیاستها و برنامه های وزارت جهاد کشاورزی
- حفظ و نگهداری از سوابق و پرونده های مربوط به جواز تاسیس و پروانه بهره برداری
- تهیه و توزیع کتب، نشریات آموزشی، فیلم و سایر وسائل کمک آموزشی مرتبط با کلینیک ها
- برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز جهت صدور مجوز ها و پروانه ها
- طراحی و استقرار سیستم مکانیزه صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری با حمایت و همکاری معاونت آب و خاک و صنایع و معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
- تهیه و اعلام گزارشات نوبه ای و غیر نوبه ای و ارسال به وزارت جهاد کشاورزی

#### د : کلینیک ها

- رعایت کامل سیاست ها، برنامه ها، دستورالعمل ها، استانداردها و سایر ضوابط و مقررات فنی، اجرایی و نظارتی ابلاغی یا مندرج در مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری
- تأمین نیروی انسانی متخصص، فضا، تجهیزات و سایر امکانات مورد نیاز متناسب با نوع فعالیت مندرج در پروانه ، در چارچوب ضوابط فنی و سایر الزامات
- شناسایی مشکلات اجرایی بمنظور رفع اشکال و اصلاح ضوابط و مقررات فنی و اجرایی از طریق دستگاههای ذیربط
- ارائه خدمات در چارچوب مجوز یا پروانه صادره به بهره برداران صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی
- پاسخگویی و همکاری با سازمان نظام مهندسی در چارچوب وظایف آن سازمان

## ماده ۸- ستاد هماهنگی اجرایی نظام صدور مجوزها و پروانه ها :

بمنظور ایجاد هماهنگی و تسریع در اجرای احکام و وظایف این نظام « ستاد هماهنگی اجرای نظام صدور مجوزها و پروانه های کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی » با ترکیب ذیل تشکیل می گردد .

تبصره ۱: دبیر ستاد می تواند در صورت نیاز نسبت به دعوت از سایر کارشناسان و صاحبان نظران جهت حضور در جلسات ستاد بدون حق رای اقدام نماید .

تبصره ۲: جلسات ستاد حداکثر هر سه ماه یکبار تشکیل می گردد .

### الف: ترکیب ستاد

رئیس ستاد	معاون وزیر در امور آب ، خاک و صنایع
دبیر و عضو	رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی
عضو	معاون ذیربط در سازمان نظام مهندسی کشاورزی
عضو	مدیر کل دفتر امور صنایع کشاورزی
عضو	رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری

### ب: وظایف ستاد

- فراهم آوردن زمینه های اجرای سیاستها ، برنامه های مربوط به صدور مجوز و پروانه کلینیکها
- هماهنگی و کمک در اجرای نظام صدور مجوزها و پروانه های کلینیک ها
- بررسی تعرفه های پیشنهادی سازمان نظام مهندسی و اعلام نظر در خصوص آن برای تایید و ابلاغ وزیر جهاد کشاورزی
- ارائه نظرات و اتخاذ تصمیم در جهت رفع موانع و مشکلات اجرایی

### ماده ۹- مدارک :

مدارک مورد نیاز جهت صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری کلینیک ها به شرح ذیل تعیین می گردد :

الف : مدارک عمومی

- کپی شناسنامه
- کپی پایان خدمت یا معافیت دائم
- کپی کارت ملی
- یک قطعه عکس

ب: مدارک اختصاصی صدور جواز تاسیس

- فرم تکمیل شده درخواست ایجاد کلینیک توسط متقاضی
- تصویر مدرک رتبه بندی و پروانه اشتغال مشاوره در امور صنایع تبدیلی و تکمیلی صادره از نظام مهندسی برای اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی
- تصویر مدرک تحصیلی
- تصویر اساسنامه و تائیدیه ثبت شرکتها برای افراد حقوقی

تبصره ۱: رتبه بندی اشخاص حقوقی متقاضی پروانه براساس تبصره ۶ ماده ۲ آیین نامه و شیوه نامه اجرایی نحوه رتبه بندی مراکز صورت می پذیرد.

تبصره ۲: متقاضیان حقیقی با مدرک تحصیلی مهندسی صنایع جهت اخذ مدرک رتبه بندی و تعیین صلاحیت حرفه ای و مشاوره ای باید از طریق معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری اقدام نمایند.

ج : مدارک اختصاصی صدور پروانه بهره برداری

- فرم تکمیل شده درخواست پروانه بهره برداری
  - تصویر جواز تاسیس
  - تاییدیه گزارش کارشناسی
- تبصره: دستورالعمل نحوه رتبه بندی افراد حقیقی حداکثر ظرف دو ماه توسط سازمان نظام مهندسی تهیه و ابلاغ می گردد.

**ماده ۱۰ - مراحل صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری :**

مراحل مربوط به صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری به شرح ذیل می باشد :

## الف : جواز تاسیس

۱. مراجعه متقاضی به سازمان نظام مهندسی استان یا سایت سازمان نظام مهندسی
۲. تکمیل و ارائه فرم درخواست به همراه سایر مدارک توسط متقاضی
۳. ثبت درخواست و تشکیل پرونده توسط سازمان نظام مهندسی
۴. بررسی و تطبیق پرونده با ضوابط و مقررات مربوط به جواز تاسیس بوسیله کارشناس سازمان نظام مهندسی استان
۵. صدور جواز تاسیس با امضاء رئیس سازمان نظام مهندسی
۶. تحویل مجوز:

- نسخه اصلی برای متقاضی

- یک نسخه برای درج در پرونده و بایگانی

تبصره ۱: در صورت پاسخ منفی، موضوع با ذکر دلایل به متقاضی اعلام می گردد.

تبصره ۲: در صورتیکه متقاضی درخواست تاسیس کلینیک های امور تحقیق و توسعه را داشته باشد موظف است همزمان با ارائه مدارک، نسبت به ارائه طرح توجیهی اقدام نماید.

## ب : پروانه بهره برداری

۱. مراجعه متقاضی به سازمان نظام مهندسی استان یا سایت سازمان نظام مهندسی
۲. تکمیل و ارائه فرم درخواست توسط متقاضی
۳. ثبت درخواست توسط سازمان نظام مهندسی استان
۴. بررسی و تطبیق مستندات و اقدامات با ضوابط و مقررات مربوط به پروانه بهره برداری بوسیله کارشناس سازمان نظام مهندسی استان
۵. صدور پروانه بهره برداری توسط رئیس سازمان نظام مهندسی استان
۶. تحویل پروانه:

- نسخه اصلی برای متقاضی

- یک نسخه برای درج در پرونده و بایگانی

تبصره: اعلام پاسخ منفی با ذکر دلیل بصورت مکتوب به متقاضی در صورت نداشتن شرایط، با امضا رئیس سازمان نظام مهندسی استان

**ماده ۱۱-** سازمان نظام مهندسی موظف است نوع فعالیت کلینیک ها را در جواز تاسیس و پروانه بهره برداری درج نماید.

**ماده ۱۲-** آندسته از متقاضیان کلینیک که درخواست بیش از یک نوع فعالیت در یک کلینیک را دارند، موظفند برای هر فعالیت، جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری جداگانه اخذ نمایند.

- ماده ۱۳-** مدت اعتبار پروانه بهره برداری ۳ سال و قابل تمدید بدون محدودیت می باشد.
- ماده ۱۴-** در صورت اعتراض یا شکایت متقاضی، سازمان نظام مهندسی استان موظف به پیگیری و پاسخگویی به آن می باشد.
- تبصره:** نحوه رسیدگی به شکایات یا اعتراض متقاضی تابع قوانین و مقررات حاکم بر سازمان نظام مهندسی (هیاتهای انتظامی) می باشد.
- ماده ۱۵-** سازمان نظام مهندسی در شرایط ذیل موظف به ابطال جواز تاسیس یا پروانه بهره برداری می باشد:
- الف- درخواست کتبی متقاضی
- ب- گزارشات نظارتی مستند و تایید شده توسط کارشناسان سازمان های جهاد کشاورزی استان یا نظام مهندسی
- ج- احکام قطعی مراجع ذیصلاح قضائی و هیاتهای انتظامی
- ماده ۱۶-** سازمان های نظام مهندسی می تواند در امور اجرایی مربوط به صدور مجوزها و پروانه های کلینیکها از توانمندیهای اعضاء، تشکل ها، صنوف و انجمنهای ذیربط استفاده نماید.
- ماده ۱۷-** سازمان نظام مهندسی بمنظور تسهیل دسترسی متقاضیان به اطلاعات مربوط به مراحل صدور جواز تاسیس و پروانه بهره برداری، اقدامات لازم را به عمل آورد.
- ماده ۱۸-** اعتبارات مورد نیاز جهت اجرا، نظارت و طراحی و استقرار سیستم مکانیزه صدور مجوزها از محل تعرفه ها و یا سایر منابع در اختیار وزارت جهاد کشاورزی تامین می گردد.
- تبصره:** تعرفه های مربوط بصورت سالانه به پیشنهاد سازمان نظام مهندسی و پس از تایید ستاد هماهنگی اجرای نظام صدور مجوزها و پروانه های کلینیک (موضوع ماده ۸ این دستورالعمل)، بوسیله وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می گردد.
- ماده ۱۹-** معاونت آب، خاک و صنایع موظف است با همکاری سازمان نظام مهندسی کشاورزی نسبت به اعلام ظرفیت های مربوط به تاسیس و توسعه کلینیک ها به تفکیک استان بصورت سالانه اقدام نماید.
- ماده ۲۰-** ترکیب و تعداد نیروی انسانی متخصص کلینیکهای صنایع تبدیلی و تکمیلی براساس تبصره ۲ ماده ۲ قانون افزایش بهره وری تعیین و توسط وزیر جهاد کشاورزی ابلاغ می گردد.

**ماده ۲۱-** به منظور سازماندهی و ارتقاء سطح نظارت، معاونت آب، خاک و صنایع با همکاری معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی موظف است حداکثر دو ماه بعد از ابلاغ این دستورالعمل نسبت به اعلام اولویتهای مصادیق فعالیتهای قابل ارائه توسط انواع کلینیکها اقدام نماید.

**ماده ۲۲-** متقاضی مجاز به تغییر کاربری کلینیکها نبوده و مسئولیت عواقب ناشی از هرگونه اقدام مغایر برعهده متقاضی می باشد.

**ماده ۲۳-** متقاضی موظف است سایر مجوزهای قانونی مورد نیاز فعالیت خود را از مراجع ذی صلاح اخذ نماید.

**ماده ۲۴-** انتقال پروانهها به نام سایر افراد حقیقی یا حقوقی در صورت اخذ مجوز از سازمان نظام مهندسی بلامانع می باشد.

**ماده ۲۵-** سازمان نظام مهندسی موظف است گزارش عملکرد مربوط به این نظام نامه را تنظیم و یک نسخه از آن را بصورت سه ماهه و یکساله به معاونت صنایع ارسال نماید.

**ماده ۲۶-** معاونت آب و خاک و صنایع موظف است با همکاری مرکز نوسازی و تحول اداری و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور پس از دو سال از ابلاغ این نظام نسبت به بازنگری آن اقدام نماید.

**ماده ۲۷-** این دستورالعمل در ۲۷ ماده و ۱۰ تبصره تنظیم و پس از ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

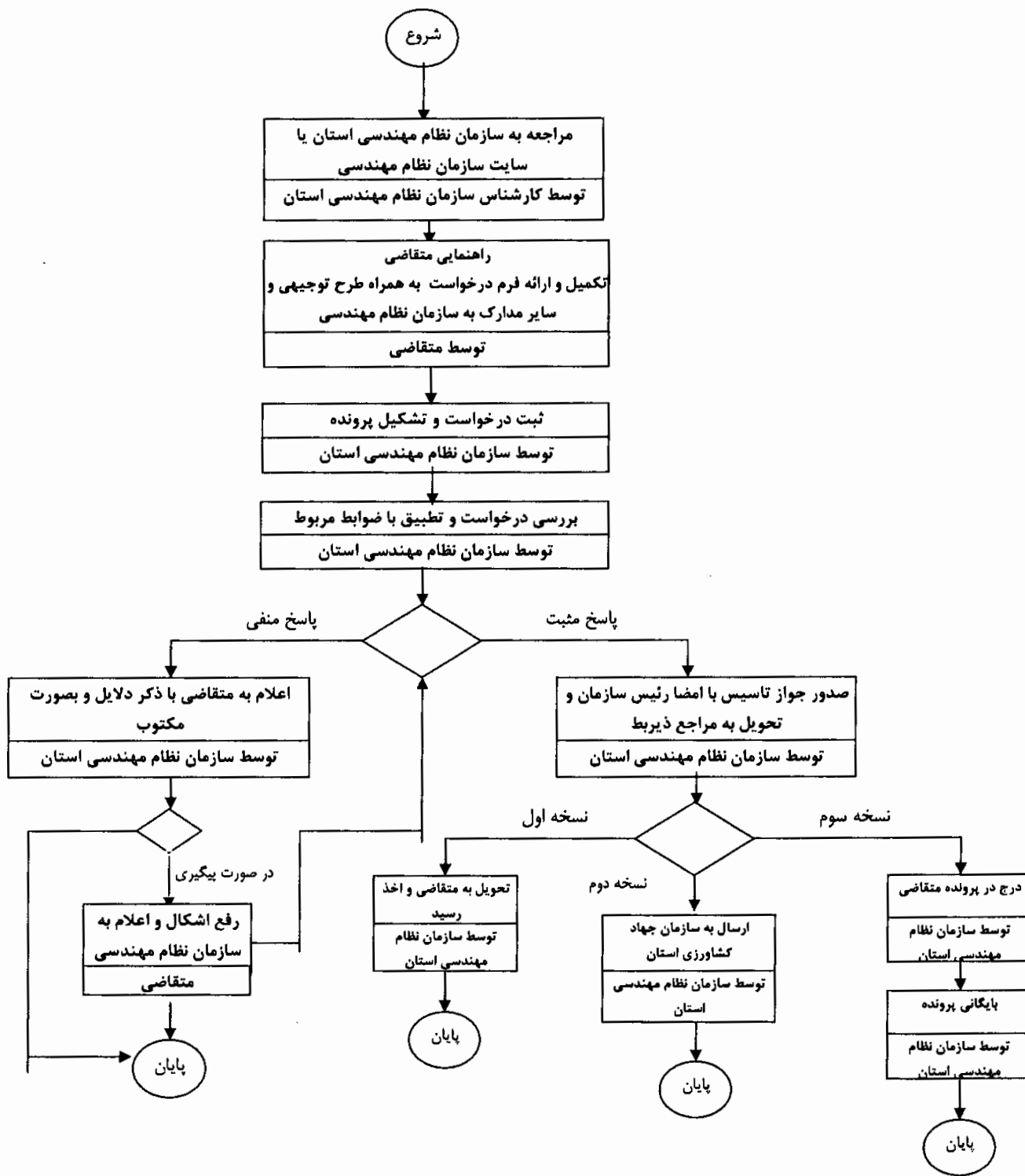
# بخش دوم

## فرآیندها

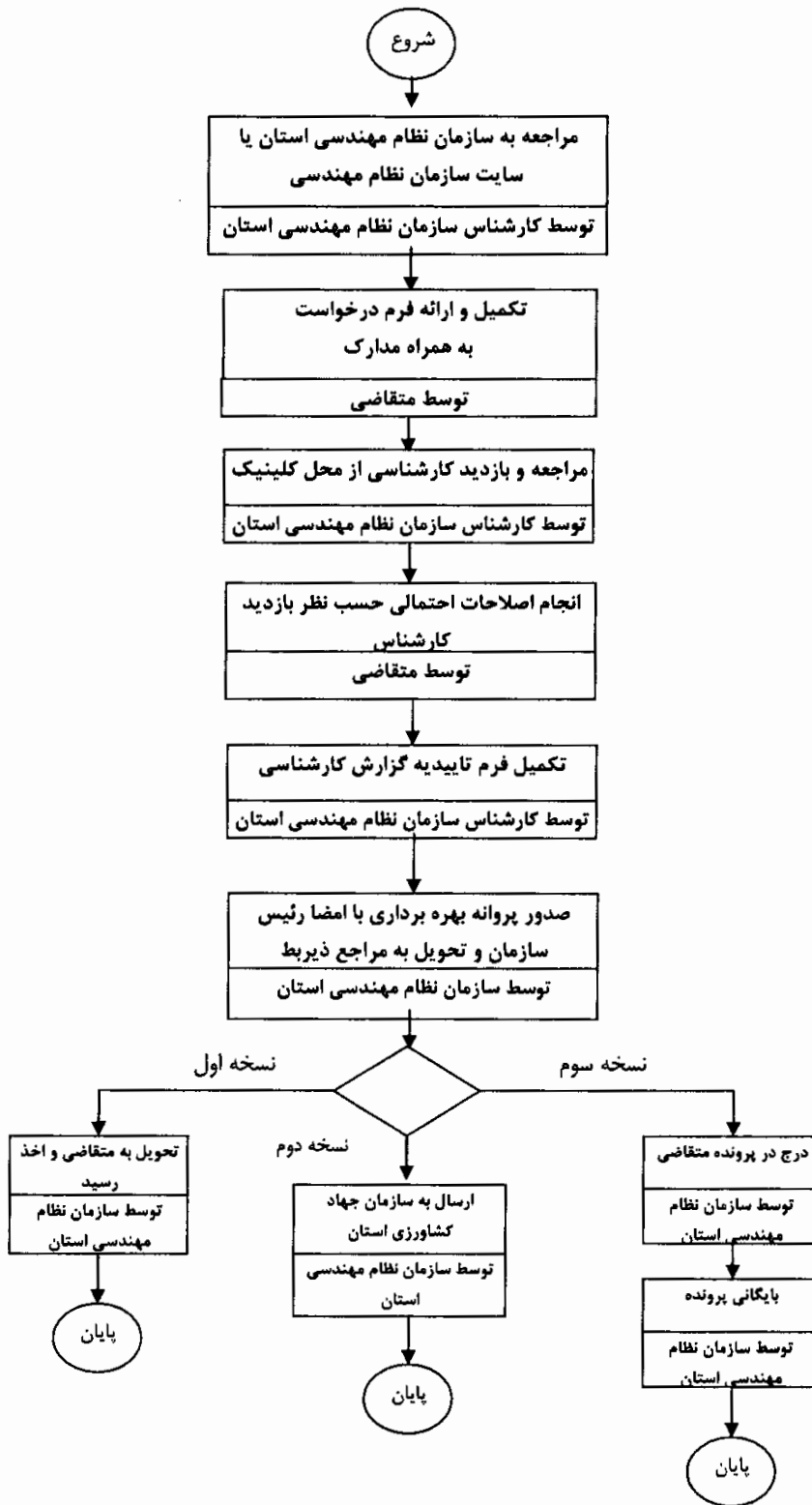
- فرآیند صدور جواز تاسیس
- فرآیند صدور پروانه بهره برداری
- فرآیند تمدید جواز تاسیس و پروانه بهره برداری
- فرآیند ابطال جواز تاسیس و پروانه بهره برداری
- فرآیند رسیدگی به اعتراض متقاضی



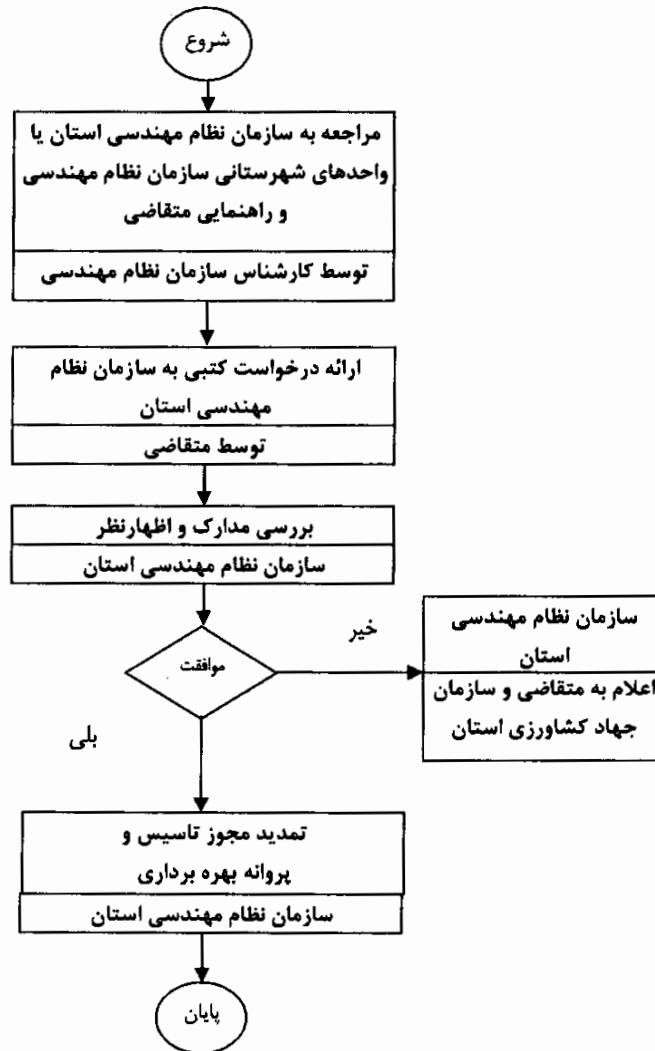
## فرآیند صدور جواز تاسیس



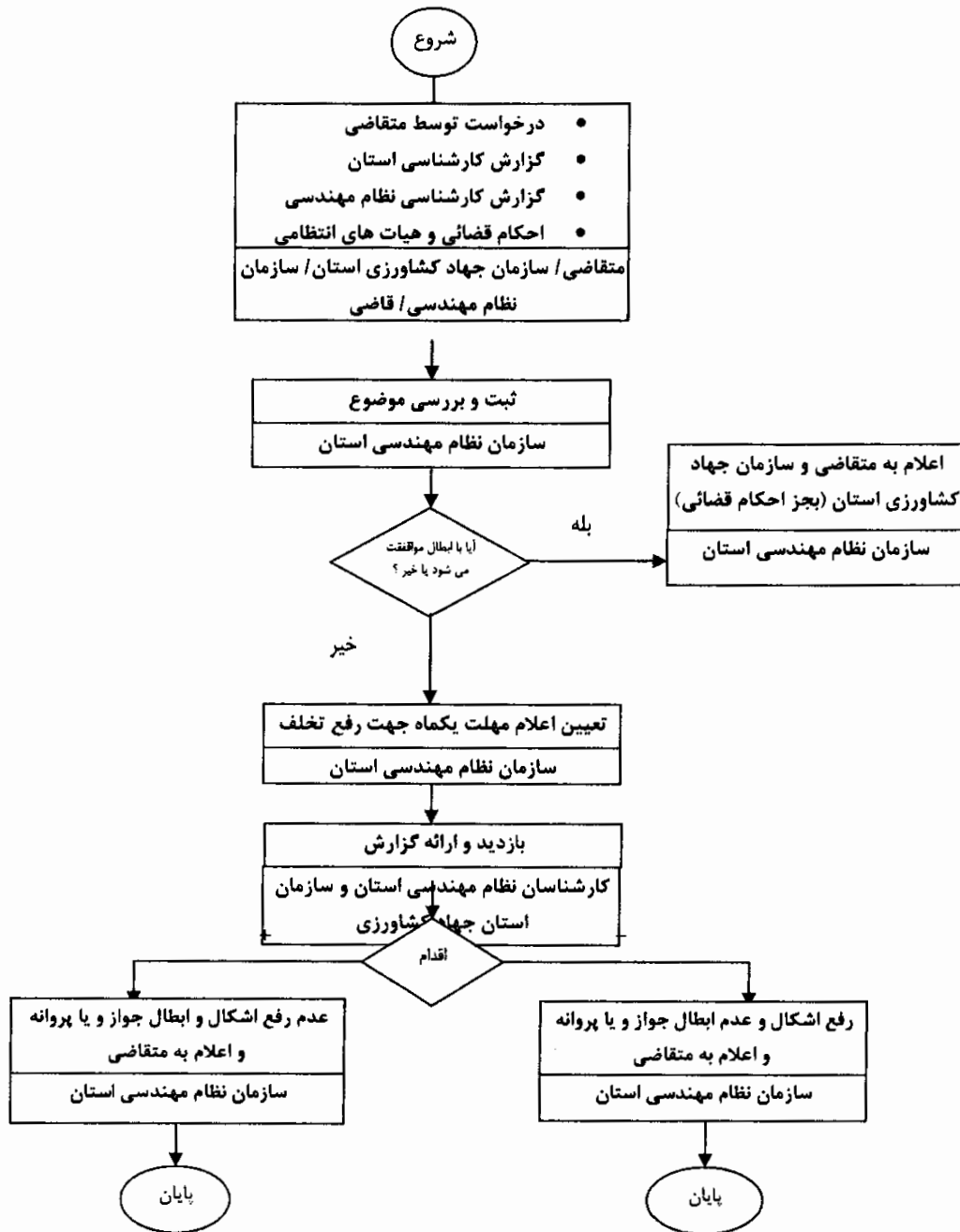
## فرآیند صدور پروانه بهره برداری (فقط برای کلینیک های تحقیق و توسعه)



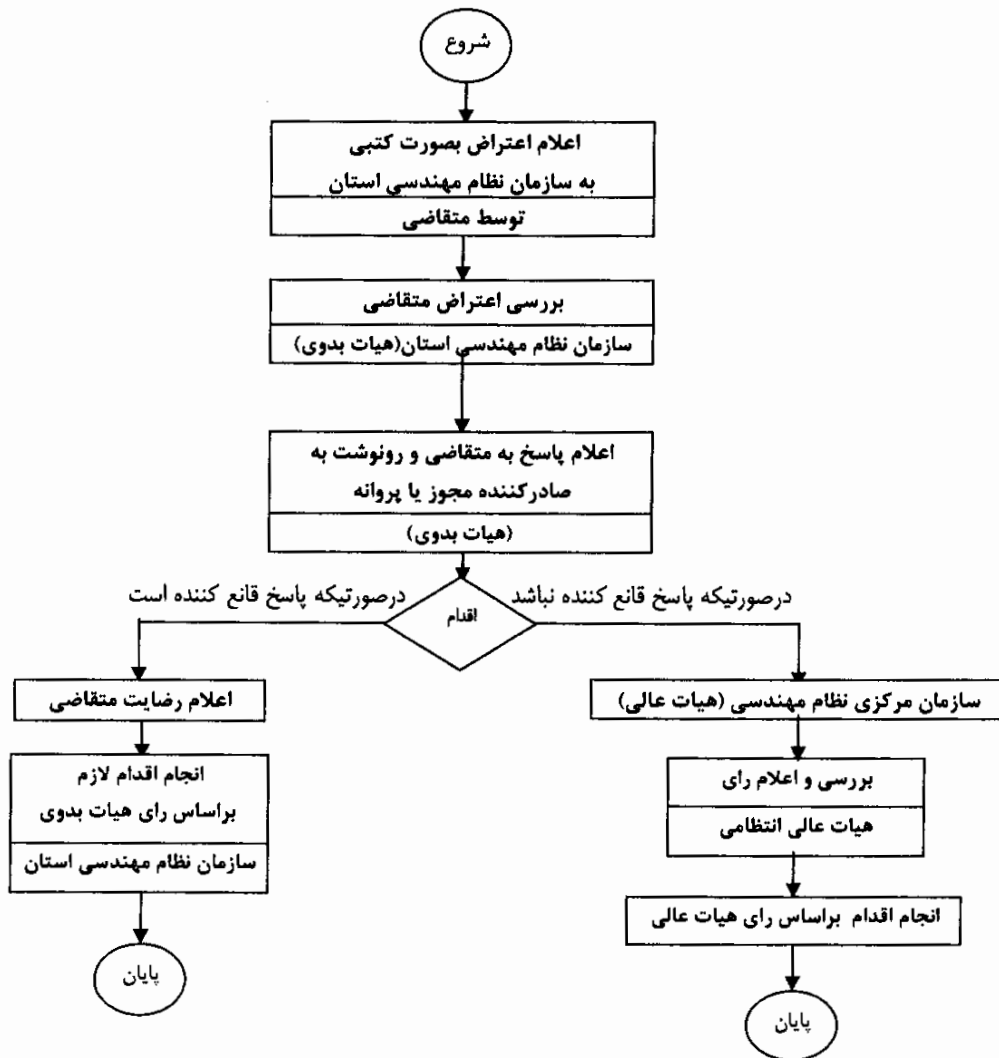
## فرآیند تمدید جواز تاسیس و پروانه بهره برداری



## فرآیند ابطال جواز تاسیس و پروانه بهره برداری



## فرآیند رسیدگی به اعتراض متقاضی



# بخش سوم

## فرم ها

- درخواست و طرح توجیهی
- بررسی کارشناسی
- متن جواز تاسیس و پروانه بهره برداری

## فرم ها :

- ۱- فرم درخواست جواز تاسیس کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی
- ۲- فرم درخواست پروانه بهره برداری کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی
- ۳- پرسشنامه طرح توجیهی فنی و مالی جواز های تاسیس که منجر به صدور پروانه بهره برداری می گردد.
- ۴- فرم درخواست تمدید جواز تاسیس و پروانه بهره برداری کلینیک های صنایع تبدیلی و تکمیلی (اشخاص حقیقی و حقوقی)
- ۵- فرم درخواست توسعه جواز تاسیس و پروانه بهره برداری کلینیک های صنایع تبدیلی و تکمیلی (اشخاص حقیقی و حقوقی)
- ۶- فرم گزارش فنی بازدید کارشناس جهت صدور، تمدید و توسعه پروانه بهره برداری کلینیک های تحقیق و توسعه
- ۷- فرم جواز تاسیس کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی (اشخاص حقیقی)
- ۸- فرم جواز تاسیس کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی (اشخاص حقوقی)
- ۹- فرم پروانه بهره برداری کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی (اشخاص حقیقی)
- ۱۰- فرم پروانه بهره برداری کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی (اشخاص حقوقی)

«درخواست جواز تاسیس کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی»

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان ..... اینجانب نام  
..... نام خانوادگی ..... شماره شناسنامه ..... کد ملی  
..... صادره از ..... میزان تحصیلات ..... رشته تحصیلی  
..... به نمایندگی از جانب خود  یا شرکت/ تعاونی  (نام شرکت/ تعاونی)  
..... به شماره ثبت ..... مورخ ..... تقاضا دارم طبق نظام صدور  
مجوزهای کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی نسبت به صدور جواز تاسیس کلینیک  
امور تحقیق و توسعه  ، امور پژوهش  ، امور فنی و مهندسی  به نشانی استان .....  
شهرستان ..... بخش ..... شهرک/ ناحیه صنفی ..... نشانی  
کامل ..... اقدام فرمائید.

آدرس محل سکونت

شماره تلفن منزل.....

تلفن همراه .....

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضا متقاضی

تاریخ تنظیم فرم



«درخواست پروانه بهره برداری کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی»

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان ..... اینجانب نام ..... نام  
خانوادگی ..... شماره شناسنامه ..... کدملی ..... صادره از  
..... میزان تحصیلات ..... رشته تحصیلی ..... به نمایندگی از جانب خود  
 یا شرکت/ تعاونی  (نام شرکت/ تعاونی) ..... به شماره ثبت ..... مورخ  
..... تقاضا دارم طبق نظام صدور مجوزهای کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی  
نسبت به صدور پروانه بهره برداری، کلینیک امور تحقیق و توسعه به نشانی استان  
..... شهرستان ..... بخش ..... شهرک/ ناحیه ..... صنعتی ..... نشانی  
کامل ..... اقدام فرمائید.

تاریخ تنظیم فرم

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضا متقاضی

«پرسشنامه طرح توجیهی فنی و مالی جواز های تاسیس که منجر به صدور پروانه بهره برداری می گردد»

الف) مشخصات کلینیک :

۱- آدرس کلینیک :

استان :

شهرستان:

نشانی کامل:

تلفن:

نمابر:

۲- نوع فعالیت :

ردیف	عنوان فعالیت	کد ایسیک

ب) وضعیت کلینیک :

۱- مساحت زمین :

۲- سطح کل زیربنا :

۳- زیربنای اداری :

۴- زیربنای آزمایشگاه:

۵- زیربنای پایلوت :

۵- زیربنای کتابخانه:

۶- سایر:

ج) انرژی مصرفی :

۱- قدرت انشعاب برق (کیلو وات)

۲- میزان آب مصرفی سالیانه (متر مکعب)

۳- میزان سوخت مصرفی سالیانه (متر مکعب)

گاز گازوئیل

د) وضعیت نیروی انسانی:

تعداد کارکنان	تحصیلات	دکتر	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم	زیر دیپلم	جمع
الف) بخش R&D	تمام وقت							
	نیمه وقت							
	جمع							
تعداد اساتید دانشگاهی که با بخش R&D همکاری دارند								
ب) تعداد کل کارکنان شرکت								

و) ماشین آلات پایلوت:

ردیف	نام ماشین	تعداد	مشخصات فنی	کشور سازنده

ز) تجهیزات آزمایشگاهی:

ردیف	نام تجهیزات	تعداد	مشخصات فنی	کشور سازنده

ح) مواد مصرفی:

ملاحظات	محل تامین		واحد	میزان	نام مواد اولیه مصرفی (آزمکایشگاه / پایلوت)	ردیف
	داخلی	خارجی				

ی) میزان سرمایه گذاری:

- ۱- میزان سرمایه گذاری کل (میلیون ریال):
- ۲- میزان سرمایه گذاری ثابت (میلیون ریال):

ک) نحوه سرمایه گذاری

- ۱- درصد سرمایه گذاری از سهم متقاضی
- ۲- درصد سرمایه گذاری از سهم وام

۳- نوع و میزان وامهای دریافت شده (ارزی و ریالی) :

ل) حدود برآورد هزینه تحقیقات :

ت) هزینه ها:

۱- هزینه ثابت:

۲- هزینه متغیر:

ث) سایر شاخص های سرمایه گذاری:

۱- درصد نقطه سربه سر:

۲- نرخ بازدهی سرمایه:

۳- دوره برگشت سرمایه:

اینجانب مالک/ مدیرعامل ..... ضمن تکمیل این پرسشنامه صحت اطلاعات مندرج در این

فرم را تقبل می نمایم .

نام و امضاء تنظیم کننده :

تاریخ تنظیم فرم .....

اظهار نظر کارشناسی :

نام و امضاء کارشناس :

«درخواست تمدید های جواز تاسیس و پروانه بهره برداری کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی»  
(اشخاص حقیقی و حقوقی)

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان ..... اینجانب نام  
..... نام خانوادگی / شرکت / تعاونی..... به شماره ثبت .....  
باتوجه به انقضای جواز تاسیس / پروانه بهره برداری به شماره ..... مورخ ..... تقاضا دارم طبق  
نظام صدور مجوزهای کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی نسبت به تمدید جواز تاسیس /  
پروانه بهره برداری اقدام فرمائید .

آدرس کلینیک :

تلفن تماس :

امضا و نام متقاضی

تاریخ

بسمه تعالی

فرم شماره ۵

گزارش فنی بازدید کارشناس جهت صدور، تمدید و توسعه پروانه بهره برداری  
کلینیک های تحقیق و توسعه

الف ( مشخصات کارشناس بازدید کننده :

نام :	نام خانوادگی:	رشته تحصیلی:
رتبه نظام مهندسی :	نشانی محل کار:	

ب ( مشخصات کلینیک :

نام کلینیک :
نام مدیر کلینیک
نام مسئول تحقیق و توسعه :
نوع محصول:
ظرفیت تولید(در صورت استقرار در کارخانه) :
تاریخ اخذ جواز کلینیک تحقیق و توسعه :
نشانی :
شماره تلفن : :
نمابر :

ج ( وضعیت نیروی انسانی :

تعداد کارکنان	تحصیلات	دکتر	فوق لیسانس	لیسانس	فوق دیپلم	دیپلم	زیر دیپلم	جمع
الف) بخش R&D	تمام وقت							
	نیمه وقت							
	جمع							
تعداد اساتید دانشگاهی که با بخش R&D همکاری دارند								
ب) تعداد کل کارکنان شرکت								

د) امکانات سخت افزاری و نرم افزاری تحقیقاتی :

۱- امکانات آزمایشگاهی (مطابق لیست پیوست) :

۲- امکانات کارگاهی (مطابق لیست پیوست) :

۳- پایگاههای اطلاعاتی و سیستم های کامپیوتری :

۴- امکانات کتابخانه ای (تعداد کتابها و نشریات علمی و تخصصی) :

و) وضعیت پروژه ها و فعالیتهای پژوهشی :

- پروژه های تحقیقاتی انجام شده و در دست انجام واحد تحقیق و توسعه در دو سال اخیر :

وضعیت پروژه				عنوان پروژه	ردیف
در دست اجرا		خاتمه یافته			
تا سال	از سال	تا سال	از سال		

- حدود برآورد هزینه تحقیقات :

ز) تسهیلات دریافت شده (ارزی و ریالی) :

- نوع و میزان :

- تعداد پروژه :

- سال مورد استفاده :

ح) محصولات تولیدی واحد صنعتی دارای کدامیک از موارد زیر می باشد (در صورت استقرار کلینیک در کارخانه):

پروانه کاربرد علامت استاندارد : اجباری      تشویقی      جهانی      هیچکدام

ط) نظریه کارشناس :

نام و نام خانوادگی و امضاء  
کارشناس فنی نظام مهندسی استان  
تاریخ :



بسمه تعالی

شماره : .....

تاریخ : .....



سازمان نظام مهندسی  
کشاورزی و منابع طبیعی کشور

جواز تاسیس کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی (اشخاص حقیقی)

براساس در خواست شماره ..... مورخ ..... بنام آقا/ خانم ..... فرزند .....  
شماره شناسنامه ..... صادره از ..... کدملی ..... اجازه  
داده می شود نسبت به تاسیس کلینیک در زمینه های (امور تحقیق و توسعه/ امور پژوهش/ امور  
فنی و مهندسی) در استان ..... شهرستان ..... بخش .....  
شهرک/ ناحیه صنعتی ..... جهت ارائه خدمات مربوط به صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش  
کشاورزی به شرح جدول ذیل اقدام نماید .

ردیف	عنوان فعالیت	کد آیسیک
۱		
۲		
۳		

مهر و امضای سازمان نظام مهندسی کشاورزی

و منابع طبیعی استان .....

به موجب درخواست شماره ..... مورخ ..... اعتبار این پروانه از تاریخ ..... به  
مدت یک/ سه سال تمدید می گردد.

مهر و امضای سازمان نظام مهندسی کشاورزی

و منابع طبیعی استان .....

توضیحات :

- مدت اعتبار این پروانه از تاریخ صدور حداکثر یکسال □ سه ساله □ می باشد .
- انتقال پروانه به غیر تابع ضوابط و مقررات مربوطه می باشد.
- اجرای تعهدات متقاضی به شرح ظهر پروانه الزامی است

## تعهدات متقاضی

- دارندگان پروانه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری مرتبط با فعالیت آنها می باشند هرگونه تغییرات (اساسنامه، اعضا هیئت مدیر، نشانی و ....) باید در اسرع وقت به اطلاع مرجع صادر کننده پروانه برسد.
- پروانه صادره هیچگونه تعهدی برای وزارت جهاد کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و سایر دستگاهها ی دولتی در تامین اعتبارات و تسهیلات بانکی، تامین زمین ، ماشین آلات ، مواد اولیه و سایر الزامات ایجاد نمی کند.
- حق انتفاع از مزایای قانونی پروانه متعلق به دارنده آن می باشد و انتقال حق انتفاع با موافقت صادر کننده پروانه بلامانع می باشد.
- در صورت فوت صاحب جواز تاسیس و پروانه بهره برداری و .... حقوق متعارف ناشی از کلینیک متعلق به وراث قانونی بوده و چنانچه وراث یا نماینده قانونی آنها مایل به ادامه فعالیت باشند در صورت دارا بودن شرایط می توانند با رعایت مقررات نظام صدور مجوزهای کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی کشور نسبت به اصلاح جواز تاسیس و پروانه بهره برداری اقدام نمایند.
- دارندگان جواز تاسیس کلینیک تحقیق و توسعه باید به محض اتمام عملیات ساخت و نصب تجهیزات و سایر امکانات موظفند قبل از بهره برداری به سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان مراجعه و درخواست خود را جهت صدور پروانه بهره برداری ارائه نمایند.

امضاء متقاضی

بسمه تعالی

شماره : .....

تاریخ : .....



سازمان نظام مهندسی  
کشاورزی و منابع طبیعی کشور

جواز تاسیس کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی (اشخاص حقوقی)  
براساس در خواست شماره ..... مورخ ..... بنام شرکت/ تعاونی  
..... به شماره ثبت ..... مورخ ..... اجازه داده می شود نسبت به  
تاسیس کلینیک در زمینه های (امور تحقیق و توسعه/ امور پژوهش/ امور فنی و مهندسی) در  
استان ..... شهرستان ..... بخش ..... شهرک/ ناحیه  
صنعتی ..... جهت ارائه خدمات مربوط به صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی به شرح  
جدول ذیل اقدام نماید .

ردیف	عنوان فعالیت	کد آیسیک
۱		
۲		
۳		

مهر و امضای سازمان نظام مهندسی کشاورزی  
و منابع طبیعی استان .....

به موجب درخواست شماره ..... مورخ ..... اعتبار این پروانه از تاریخ ..... به  
مدت یک/ سه سال تمدید می گردد.

مهر و امضای سازمان نظام مهندسی کشاورزی  
و منابع طبیعی استان .....

توضیحات :

- مدت اعتبار این پروانه از تاریخ صدور حداکثر یکسال □ سه ساله □ می باشد .
- انتقال پروانه به غیر تابع ضوابط و مقررات مربوطه می باشد.
- اجرای تعهدات متقاضی به شرح ظهر پروانه الزامی است.

## تعهدات متقاضی

- دارندگان پروانه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری مرتبط با فعالیت آنها می باشند هرگونه تغییرات (اساسنامه، اعضا هیئت مدیر، نشانی و ...) باید در اسرع وقت به اطلاع مرجع صادر کننده پروانه برسد.
- پروانه صادره هیچگونه تعهدی برای وزارت جهاد کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و سایر دستگاهها ی دولتی در تامین اعتبارات و تسهیلات بانکی، تامین زمین، ماشین آلات، مواد اولیه و سایر الزامات ایجاد نمی کند.
- حق انتفاع از مزایای قانونی پروانه متعلق به دارنده آن می باشد و انتقال حق انتفاع با موافقت صادر کننده پروانه بلامانع می باشد.
- در صورت فوت صاحب جواز تاسیس و پروانه بهره برداری و ... حقوق متعارف ناشی از کلینیک متعلق به وراث قانونی بوده و چنانچه وراث یا نماینده قانونی آنها مایل به ادامه فعالیت باشند در صورت دارا بودن شرایط می توانند با رعایت مقررات نظام صدور مجوزهای کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی کشور نسبت به اصلاح جواز تاسیس و پروانه بهره برداری اقدام نمایند.
- دارندگان جواز تاسیس کلینیک تحقیق و توسعه باید به محض اتمام عملیات ساخت و نصب تجهیزات و سایر امکانات موظفند قبل از بهره برداری به سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان مراجعه و درخواست خود را جهت صدور پروانه بهره برداری ارائه نمایند.

امضاء متقاضی

## تعهدات متقاضی

- دارندگان پروانه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری مرتبط با فعالیت آنها می باشند هرگونه تغییرات (اساسنامه، اعضا هیئت مدیر، نشانی و ...) باید در اسرع وقت به اطلاع مرجع صادر کننده پروانه برسد.
- این پروانه جزء لاینفک ساختمان و ماشین آلات، تاسیسات و ... کلینیک تحقیق و توسعه به منظور انجام فعالیتهای مندرج در آن بوده و انتقال آن به تنهایی موضوعیت نداشته و فاقد اعتبار می باشد.
- دارنده این پروانه موظف به پذیرش نمایندگان سازمان نظام مهندسی و وزارت جهاد کشاورزی بوده و نسبت به ارسال دقیق آمار و اطلاعات سالیانه اقدام نماید.
- حق انتفاع از مزایای قانونی پروانه متعلق به دارنده آن می باشد و انتقال حق انتفاع با موافقت اصولی صادر کننده پروانه بلامانع می باشد.
- دارندگان پروانه بهره برداری برای یک گروه از فعالیت های خاص، نباید نسبت به فعالیت های دیگر اقدام نمایند.
- متقاضی متعهد می گردد در راستای شرایط قید شده در پروانه بهره برداری فعالیت نماید در غیر اینصورت برابر دستورالعمل ابطال پروانه ها با متقاضی رفتار می گردد.
- در صورت فوت صاحب جواز تاسیس و پروانه بهره برداری و ... حقوق متعارف ناشی از کلینیک متعلق به وراثت قانونی بوده و چنانچه وراثت یا نماینده قانونی آنها مایل به ادامه فعالیت باشند در صورت دارا بودن شرایط می توانند با رعایت مقررات نظام صدور مجوزهای کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی کشور نسبت به اصلاح جواز تاسیس و پروانه بهره برداری اقدام نمایند.

امضاء متقاضی

بسمه تعالی

شماره : .....

تاریخ : .....



سازمان نظام مهندسی  
کشاورزی و منابع طبیعی کشور

پروانه بهره برداری کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی (اشخاص حقوقی)

به موجب این پروانه به شرکت/ تعاونی ..... به شماره ثبت ..... مورخ ..... اجازه داده می شود نسبت به بهره برداری در زمینه امور تحقیق و توسعه به شرح جدول ذیل اقدام نماید .

ردیف	عنوان فعالیت	کد آیسیک
۱		
۲		
۳		

مهر و امضای سازمان نظام مهندسی کشاورزی  
و منابع طبیعی استان .....

به موجب درخواست شماره ..... مورخ ..... اعتبار این پروانه از تاریخ ..... به مدت ۵ سال تمدید می گردد .

مهر و امضای سازمان نظام مهندسی کشاورزی  
و منابع طبیعی استان .....

توضیحات :

- مدت اعتبار این پروانه از تاریخ صدور حداکثر ۵ سال می باشد .
- اجرای تعهدات متقاضی به شرح ظهر پروانه الزامی است .

## تعهدات متقاضی

- دارندگان پروانه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری مرتبط با فعالیت آنها می باشند هرگونه تغییرات (اساسنامه، اعضا هیئت مدیر، نشانی و ...) باید در اسرع وقت به اطلاع مرجع صادر کننده پروانه برسد.
- این پروانه جزء لاینفک ساختمان و ماشین آلات، تاسیسات و ... کلینیک تحقیق و توسعه به منظور انجام فعالیتهای مندرج در آن بوده و انتقال آن به تنهایی موضوعیت نداشته و فاقد اعتبار می باشد.
- دارنده این پروانه موظف به پذیرش نمایندگان سازمان نظام مهندسی و وزارت جهاد کشاورزی بوده و نسبت به ارسال دقیق آمار و اطلاعات سالیانه اقدام نماید.
- حق انتفاع از مزایای قانونی پروانه متعلق به دارنده آن می باشد و انتقال حق انتفاع با موافقت اصولی صادر کننده پروانه بلامانع می باشد.
- دارندگان پروانه بهره برداری برای یک گروه از فعالیت های خاص، نباید نسبت به فعالیت های دیگر اقدام نمایند.
- متقاضی متعهد می گردد در راستای شرایط قید شده در پروانه بهره برداری فعالیت نماید در غیر اینصورت برابر دستورالعمل ابطال پروانه ها با متقاضی رفتار می گردد.
- در صورت فوت صاحب جواز تاسیس و پروانه بهره برداری و ... حقوق متعارف ناشی از کلینیک متعلق به وراثت قانونی بوده و چنانچه وراثت یا نماینده قانونی آنها مایل به ادامه فعالیت باشند در صورت دارا بودن شرایط می توانند با رعایت مقررات نظام صدور مجوزهای کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی کشور نسبت به اصلاح جواز تاسیس و پروانه بهره برداری اقدام نمایند.

امضاء متقاضی

# **بخش چهارم**

## **تعرفه‌های**

**صدور مجوزها و پروانه‌های  
کلینیک‌های صنایع تبدیلی و تکمیلی**



تعرفه مجوز تأسیس و پروانه بهره‌برداری کلینیک های صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی در سال ۱۳۹۲ به شرح ذیل تعیین می گردد:

۱- تعرفه‌های صدور جواز تأسیس

الف: مجوز تأسیس ۴۵۰۰۰۰ ریال

ب: هزینه نظارت به ازای صدور و تمدید هر پروانه تأسیس ۴۰۰۰۰ ریال

ج: تمدید جواز تأسیس ۲۰۰۰۰ ریال

۲- تعرفه‌های صدور پروانه بهره‌برداری

الف: پروانه بهره‌برداری ۷۰۰۰۰۰ ریال

ب: هزینه نظارت به ازای صدور و تمدید هر پروانه بهره‌برداری ۱۰۰۰۰۰ ریال

ج: تمدید پروانه بهره‌برداری ۷۰۰۰۰۰ ریال

تبصره ۱: تعرفه های مندرج در بند (ب) از ردیف های ۱ و ۲، مربوط به تعرفه نظارت بر حسن اجرای فرایند صدور مجوز تأسیس و پروانه بهره برداری می باشد که سازمان نظام مهندسی استان موظف است نسبت به راهنمایی متقاضی جهت واریز مبلغ مذکور به شماره حساب اعلامی از طرف سازمان نظام مهندسی کشور اقدام نماید.

تبصره ۲: سازمان نظام مهندسی کشور مجاز به هزینه کردن وجوه دریافتی خارج از موضوع تعیین شده نمی باشد.

۳- تعرفه خدمات مهندسیین ناظر بر اساس تعرفه ابلاغی خدمات فنی مهندسی موضوع تبصره ۳ ماده ۲ قانون افزایش بهره‌وری

(نرخ تعرفه تهیه گزارش کارشناسی بازدید از محل کلینیک صنایع تبدیلی و تکمیلی)

شرح	نرخ تعرفه (ریال)
تعرفه کارشناسی بازدید از محل کلینیک	۶۵۰۰۰۰

تبصره:

۱. هزینه رفت و برگشت کارشناس به عهده متقاضی می باشد .
۲. در صورت اعلام رفع نقص از طرف متقاضی، تعرفه کارشناسی مجدد طبق تعرفه محاسبه می گردد .

## پیوست

### فهرست کدهای آیسیک و عناوین فعالیتهای کلینیک های صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی

کد آیسیک	عنوان فعالیت
۷۳۱۰۴۱۲۳۲۲	تحقیق و توسعه در صنعت و معدن (محصولات غذایی و آشامیدنی)
۷۳۱۰۵۱۲۳۲۳	تحقیق و توسعه در تولید، عمل آوری و حفاظت گوشت و محصولات گوشتی از فساد
۷۳۱۰۵۱۲۳۲۴	تحقیق و توسعه در عمل آوری و حفاظت آبزیان و محصولات حاصل از آبزیان از فساد
۷۳۱۰۵۱۲۳۲۵	تحقیق و توسعه در عمل آوری و حفاظت میوه و سبزیجات از فساد
۷۳۱۰۵۱۲۳۲۶	تحقیق و توسعه در ساخت روغن ها و چربیهای گیاهی و حیوانی
۷۳۱۰۵۱۲۳۲۷	تحقیق و توسعه در ساخت محصولات لبنی
۷۳۱۰۵۱۲۳۲۸	تحقیق و توسعه در ساخت محصولات از دانه های آسیاب شده
۷۳۱۰۵۱۲۳۲۹	تحقیق و توسعه در ساخت نشاسته و محصولات نشاسته ای
۷۳۱۰۵۱۲۳۳۰	تحقیق و توسعه در ساخت غذاهای آماده برای حیوانات
۷۳۱۰۵۱۲۳۳۱	تحقیق و توسعه در ساخت محصولات خبازی
۷۳۱۰۵۱۲۳۳۲	تحقیق و توسعه در ساخت قند و شکر
۷۳۱۰۵۱۲۳۳۳	تحقیق و توسعه در ساخت کاکائو، شکلات و انواع نقل و آب نبات
۷۳۱۰۵۱۲۳۳۴	تحقیق و توسعه در ساخت ماکارانی، رشته فرنگی و محصولات آردی مشابه
۷۳۱۰۵۱۲۳۳۵	تحقیق و توسعه در ساخت سایر محصولات غذایی طبقه بندی نشده در جای دیگر
۷۳۱۰۵۱۲۳۳۶	تحقیق و توسعه در ساخت نوشابه های غیر الکلی، تولید آبهای معدنی
۷۳۱۰۵۱۲۳۷۸	تحقیق و توسعه در ساخت کودها و ترکیبات ازته
۷۳۱۰۴۰۱۲۴۳	پژوهش در سیستم های مدیریت و بهبود کیفیت
۷۳۱۰۴۱۲۴۷۱	پژوهش در صنایع غذایی
۷۴۲۱۴۱۲۳۰۲	مشاوره فنی و مهندسی در زمینه سیستم های مدیریت و بهبود کیفیت
۷۴۲۱۴۲۳۰۴	مشاوره فنی و مهندسی در زمینه مواد غذایی
۷۴۲۱۴۱۲۳۴۶	مشاوره فنی و مهندسی در زمینه کشاورزی

۱۸۹۳۱۹

شماره  
تاریخ ۱۳۹۱/۹/۲۸  
۴۶۹۹۷/ت



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیات وزیران

بسمه تعالی

« با صلوات بر محمد و آل محمد »

وزارت جهاد کشاورزی - وزارت کشور  
معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۷/۳۰ بنا به پیشنهاد شماره ۲۹-۱۴/۲۰- مورخ ۱۳۹۰/۴/۱۲ وزارت جهاد کشاورزی و به استناد تبصره (۶) ماده (۲) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی - مصوب ۱۳۸۹-، آیین نامه اجرایی تبصره (۶) ماده یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی نحوه رتبه بندی مراکز موضوع تبصره (۶) ماده (۲) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی - مصوب ۱۳۸۹-

ماده ۱- اصطلاحات زیر در این آیین نامه در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف- سازمان: سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی یا سازمان نظام دامپزشکی (حسب مورد).

ب- مراکز: درمانگاه‌ها (کلینیک‌ها)، مجتمع‌های درمانی (پلی کلینیک‌ها)، آزمایشگاه‌ها، داروخانه‌ها، بیمارستان‌های دامی، مراکز تلقیح مصنوعی و مایه کوبی و شرکت‌های مهندسی و خدمات مشاوره فنی - اجرایی - مدیریتی - مالی و بیمه - اقتصادی - بازرگانی و کشاورزی.

پ- هیئت عالی: هیئت عالی رتبه بندی

پ- رتبه: شاخص توان فنی و اجرایی هر یک از مراکز.

ت- تعداد کار مجاز: حداکثر تعداد کاری که می‌توان به صورت همزمان به دارنده رتبه از هر تخصص ارجاع نمود.

۱۳۹۱/۹/۲۸  
۳۰۴۸۳

۱۸۹۴۱۹  
شماره ۵۶۹۹۹۷  
تاریخ ۱۳۹۱/۰۹/۲۸



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیأت وزیران

ماده ۲- به منظور رتبه بندی مراکز، در هر استان کمیته رتبه بندی با ترکیب زیر تشکیل می گردد و تصمیمات آن با اکثریت سه رأی لازم الاجرا است:

- ۱- رئیس سازمان مربوط استان (رئیس).
- ۲- معاون ذی ربط سازمان مربوط استان (دبیر).
- ۳- یک نفر کارشناس خبره در رشته های مربوط به انتخاب استاندار.
- ۴- یک نفر کارشناس خبره در رشته های مربوط به انتخاب رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان.
- ۵- یک نفر کارشناس خبره در رشته های مربوط به انتخاب شورای سازمان نظام استان.

ماده ۳- وظایف کمیته رتبه بندی استان به شرح زیر است:  
۱- بررسی درخواست متقاضیان و رتبه بندی آنها با رعایت مفاد این آیین نامه و شیوه نامه های مصوب هیئت عالی.

- ۲- ارائه پیشنهادات اصلاحی در رابطه با رتبه بندی مراکز به هیئت عالی.
- ۳- به هنگام رسانی مستمر و لایحه فهرست موارد زیر برای اطلاع عموم:  
الف- خدمات مربوط به هر یک از تخصصها.
- ب- نام و مشخصات هر یک از مراکز ذیصلاح به تفکیک حوزه فعالیت.
- پ- تخصص، رتبه و تعداد کار مجاز برای هر مرکز.

ماده ۴- هیئت عالی با ترکیب زیر تشکیل می شود و تصمیمات آن با حداقل چهار رأی موافق لازم الاجرا می باشد:

- ۱- وزیر جهاد کشاورزی یا یکی از معاونین ایشان به انتخاب وزیر (رئیس).
- ۲- رئیس سازمان مربوط.
- ۳- معاون ذی ربط رئیس سازمان مرکزی نظام مربوط (دبیر).
- ۴- معاون ذی ربط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.
- ۵- دو نفر کارشناس صاحب نظر با حداقل (۱۰) سال سابقه پژوهشی، «تخصصی یا اجرایی» مربوط به انتخاب وزیر جهاد کشاورزی.

ماده ۵- وظایف هیئت عالی به شرح زیر است:  
۱- بررسی و تأیید رتبه بندی مراکز برای کسب دو رده نهایی پس از تصویب کمیته رتبه بندی استان.

واحد  
رئیس

۱۸۹۲۱۹

شماره ات ۴۶۹۹۷  
تاریخ ۱۳۹۱/۹/۲۸



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

- ۲- بررسی و تصویب شیوه نامه های رتبه بندی به تفکیک نوع مراکز.
- ۳- بررسی و تدوین ضوابط در خصوص نحوه نظارت و ارزیابی فعالیت های اعضای رتبه بندی شده سازمان.
- ۴- بررسی و تدوین ضوابط نحوه جلوگیری از مداخله اشخاص فاقد صلاحیت در امور فنی فعالیت های بخش کشاورزی.
- ۵- نظارت بر کمیته رتبه بندی استان.
- تبصره - شیوه نامه های رتبه بندی مربوط ظرف سه ماه پس از ابلاغ این آیین نامه، توسط سازمان مرکزی ذی ربط تدوین و با تصویب هیئت عالی ابلاغ می گردد.
- ۶- سازمان استان موظف است عملکرد مراکز رتبه بندی شده را به صورت دوره ای (حداقل هر دو سال یکبار) مورد ارزیابی قرار داده و نتیجه آن را به کمیته رتبه بندی استان منعکس نماید تا در تمدید مجوزهای ارایه خدمات مربوط ملاک عمل قرار دهد.
- ماده ۷- دستگاه های اجرایی موظفند قبل از انعقاد قرارداد و ارجاع کار به مراکز، سقف مجاز و ظرفیتهای خالی را از سازمان ذی ربط استان استعلام نموده و ضمن اقدام بر اساس آن، نتیجه را به سازمان اعلام نمایند.
- ماده ۸- مراکز رتبه بندی شده قبل از ابلاغ این آیین نامه مکلفند ظرف یک سال از تاریخ ابلاغ این آیین نامه نسبت به تطبیق وضعیت خود اقدام نمایند.
- ماده ۹- مقررات این آیین نامه شامل انجام پروژه های دولتی مربوط توسط مراکز در داخل و خارج از کشور می باشد.

محمد رضا رحیمی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.



شماره: ۳۱۰۹/۹۲/س/ان  
تاریخ: ۹۲/۰۷/۲۱  
پیوست:

ریاست محترم سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان  
موضوع: ارسال شیوه نامه تشخیص صلاحیت و رتبه بندی مشاوران

با سلام،

احتراماً، براساس آئین نامه اجرایی نحوه رتبه بندی مصوب  
۹۱/۷/۳۰ هیئت محترم وزیران که طی نامه شماره ۵۳۵۰/۹۱ مورخ ۹۱/۱۰/۱۷  
به آن سازمان ابلاغ گردیده است. بدینوسیله شیوه نامه تشخیص صلاحیت و  
رتبه بندی مشاوران کشاورزی و منابع طبیعی که به تصویب هیئت عالی  
رتبه بندی رسیده است برای اقدام ابلاغ میگردد. بدیهی است که رتبه بندی  
قبل مشاوران حقیقی و حقوقی از زمان ابلاغ این شیوه نامه ملغی خواهد  
شد. ضمناً شیوه نامه های پیمانکاران و مهندسین فنی مزرعه نیز در هیئت  
عالی رتبه بندی در دست بررسی است که پس از تصویب ابلاغ خواهد شد.

ب/۲۱/۷

محسن موحدیان عطار

رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی  
و منابع طبیعی کشاورزی

اقدام کننده: معاونت آموزشی، فنی و پژوهشی

شیوه نامه تشخیص صلاحیت و رتبه بندی مشاوران  
کشاورزی و منابع طبیعی

ماده ۱- کلیات و تعاریف :

- ۱- مشاور : اشخاص حقیقی و حقوقی حائز شرایط برای انجام خدمات مشاوره ای که تشخیص صلاحیت و رتبه بندی می شوند .
  - الف - مهندس مشاور حقیقی : شخص حقیقی با تحصیلات دانشگاهی حداقل لیسانس .
  - ب - مهندسیین مشاور حقوقی : شخصیت حقوقی است که برای انجام خدمات مشاوره ای طبق قوانین و مقررات مربوطه بصورت شرکت در داخل کشور به ثبت رسیده باشد .
  - ۲- تشخیص صلاحیت : فرآیندی است که طی آن توان تخصصی مشاور براساس این شیوه نامه بررسی و تعیین می گردد .
  - ۳- شاخص رتبه بندی : معیار کمی است که توان فنی و اجرایی هر یک از اشخاص حقیقی و حقوقی را در مقایسه با سایر مشاوران تعیین و مشخص می نماید .
  - ۴- کمیته رتبه بندی استان : کمیته مندرج در ماده ۲ آئین نامه
  - ۵- هیئت عالی رتبه بندی : هیئت مندرج در ماده ۴ آئین نامه
  - ۶- سازمان : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران
  - ۷- سازمان استان : سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان
  - ۸- شورای مرکزی : شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران
  - ۹- شورای استان : شورای سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان
  - ۱۰- رتبه : شاخصی است که توان فنی و اجرایی مشاور را در هر تخصصی تعیین مینماید .
  - ۱۱- امتیاز : نمراتی است که به هر یک از عوامل لازم برای تشخیص صلاحیت و رتبه بندی تعلق میگیرد و به آنها ضوابط تشخیص صلاحیت و رتبه بندی گفته میشود .
  - ۱۲- حد نصاب : حداقل امتیاز از مجموع امتیازاتی است که هر مشاور حقیقی یا حقوقی باید از عوامل لازم برای تشخیص صلاحیت و رتبه بندی کسب نمایند .
  - ۱۳- پایه : طبقات یک رتبه میباشد و براساس حد نصاب امتیازاتی که شرکتهای مهندسیین مشاور از افراد فنی لازم برای کسب رتبه تحصیل می کنند تعیین میگردد .
  - ۱۴- خدمات مهندسیین مشاور : عبارت است از انجام مطالعات، طراحی، ارزیابی و نظارت بر اجرای طرح توسط مشاوران عضو سازمان استان طبق مفاد مواد ۹ و ۱۰ این شیوه نامه .
  - ۱۵- تخصص : عبارت است از یک یا چند شاخه از علوم و فنون کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست کشاورزی و منابع طبیعی .
- که به لحاظ علمی و اجرایی در یک زمینه کاری قرار گرفته باشند.



- ۱۶- گروه: عبارت است از چند تخصص مرتبط با هم که در یک گروه تخصصی قرار میگیرند.
- ۱۷- گواهینامه: مدرکی است که براساس مقررات این شیوه نامه بمنظور اعلام صلاحیت مشاور بعنوان گواهینامه صلاحیت و رتبه بندی از سوی سازمان استان برای ارائه خدمات مشاوره صادر میگردد.
- ۱۸- تعداد کار مجاز: حداکثر تعداد کار مجازی است که دارنده هر پایه از یک رتبه و از هر تخصص بصورت همزمان میتواند اجرا نماید.<sup>۳</sup>
- ۱۹- حداکثر کار مناسب: حداکثر مبلغ برآورد یک کار ( یا حق الزحمه در مورد تخصصهایی که حق الزحمه در آنها ملاک است ) که مشاور مجاز است در هر پایه از یک رتبه و از هر تخصص اجرا نماید.

### ماده ۲- شرایط عمومی احراز صلاحیت و رتبه بندی مشاوران حقیقی:

- ۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- دارا بودن تحصیلات دانشگاهی ( حداقل لیسانس ) در رشته تخصصی مورد درخواست
- ۳- عضویت در سازمان
- ۴- قرار نداشتن در دوران محرومیت، محکومیت یا ممنوعیت از کارهای مهندسی مشاور
- ۵- تعهد به اینکه در هیچ شرکت پیمانکاری، مدیریت طرح و یا شرکتها و مؤسسات مهندسان مشاور و سازمانهایی که این قبیل خدمات را انجام میدهند جزو افراد الزامی امتیاز آور نباشد.

### ماده ۳- شرایط عمومی احراز صلاحیت و رتبه بندی مشاوران حقوقی:

- ۱- ثبت در مراجع ذیصلاح و قید موضوع فعالیت در اساسنامه شرکت
- ۲- کسب امتیاز و شرایط لازم برای احراز صلاحیت و رتبه بندی مطابق ماده ۲۱ این شیوه نامه.
- ۳- قرار نداشتن در دوران محرومیت، محکومیت یا ممنوعیت از کارهای مهندسی مشاور.
- ۴- عضویت در سازمان
- ۵- تعهد به اینکه از امتیاز افراد فنی الزامی شرکت، در شرکتهای پیمانکاری و یا شرکتهای مدیریت طرح و مؤسسات، شرکتهای مهندسان مشاور و دیگر شرکتها و یا سازمانهایی که این قبیل خدمات را انجام میدهند استفاده نشده باشد.
- ۶- الزام اشتغال به کار تمام وقت افراد فنی الزامی امتیاز آور در شرکت به استثناء اعضاء هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی.
- ۷- دارا بودن تحصیلات تخصصی ( حداقل کارشناسی ) برای هر یک از اعضاء هیئت مدیره، مدیر عامل و افراد امتیاز آور این گونه شرکتها الزامی است.
- ۸- تطبیق امتیاز مدیر عامل، با امتیاز مورد نیاز سر گروه در احراز یکی از تخصصهای مشاور الزامی است.





تبصره ۱- شرکتها می توانند یک نفر با تخصص امور اقتصادی، برنامه ریزی یا مدیریت در ترکیب هیئت مدیره داشته باشد.

تبصره ۲- شرکاء و مدیران و کلیه افراد امتیازآور شرکتهای غیر دولتی و غیر عمومی نباید مشمول ممنوعیت قانونی معامله با دولت باشند.

تبصره ۳- تعهدات مندرج در بندهای فوق براساس فرم خوداظهاری با امضای مجاز تعهدآور شرکت ارایه میگردد.

#### ماده ۴- شاخص رتبه بندی مشاوران حقیقی :

۱- کارشناس ممتاز : به کارشناسی اطلاق می گردد که موفق به کسب حداقل ۲۴۰ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۲ این شیوه نامه گردد .

۲- کارشناس خبره : به کارشناسی اطلاق می گردد که موفق به کسب حداقل ۲۰۰ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۲ این شیوه نامه گردد .

۳- کارشناس رتبه ۱ : به کارشناسی اطلاق می گردد که موفق به کسب حداقل ۱۶۰ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۲ این شیوه نامه گردد .

۴- کارشناس رتبه ۲ : به کارشناسی اطلاق می گردد که موفق به کسب حداقل ۱۲۰ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۲ این شیوه نامه گردد .

۵- کارشناس رتبه ۳ : به کارشناسی اطلاق می گردد که موفق به کسب حداقل ۸۰ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۲ این شیوه نامه گردد .

#### ماده ۵- شاخص رتبه بندی مشاوران حقوقی:

۱- رتبه ۱ پایه ۱ : به اشخاص حقوقی تعلق می گیرد که موفق به کسب حداقل ۱۲۶۰ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۶ این شیوه نامه گردد .

۲- رتبه ۱ پایه ۲ : به اشخاص حقوقی تعلق می گیرد که موفق به کسب حداقل ۱۰۸۰ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۶ این شیوه نامه گردد .

۳- رتبه ۱ پایه ۳ : به اشخاص حقوقی تعلق می گیرد که موفق به کسب حداقل ۹۰۰ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۶ این شیوه نامه گردد .

۴- رتبه ۲ پایه ۱ : به اشخاص حقوقی تعلق می گیرد که موفق به کسب حداقل ۷۷۰ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۶ این شیوه نامه گردد .

۵- رتبه ۲ پایه ۲ : به اشخاص حقوقی تعلق می گیرد که موفق به کسب حداقل ۶۶۰ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۶ این شیوه نامه گردد .

۶- رتبه ۲ پایه ۳ : به اشخاص حقوقی تعلق می گیرد که موفق به کسب حداقل ۵۵۰ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۶ این شیوه نامه گردد .

۷- رتبه ۳ پایه ۱ : به اشخاص حقوقی تعلق می گیرد که موفق به کسب حداقل ۴۲۰ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۶ این شیوه نامه گردد .



- ۸- رتبه ۲ پایه ۲: به اشخاص حقوقی تعلق می گیرد که موفق به کسب حداقل ۲۲۵ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۶ این شیوه نامه گردد.
- ۹- رتبه ۲ پایه ۲: به اشخاص حقوقی تعلق می گیرد که موفق به کسب حداقل ۲۲۵ امتیاز از عوامل موضوع ماده ۱۶ این شیوه نامه گردد.

**ماده ۶- کمیته رتبه بندی استان:**

ترکیب و وظایف کمیته رتبه بندی استان مطابق مواد ۲ و ۳ آئین نامه اجرایی نحوه رتبه بندی مصوب ۹۱/۷/۳۰ هیئت محترم وزیران خواهد بود.

تبصره: در صورت نیاز، کمیته می تواند از افراد متخصص صاحب نظر در زمینه ذیربط برای حضور در جلسات بدون حق رأی دعوت نماید.

**ماده ۷- هیئت عالی رتبه بندی:**

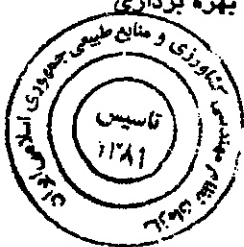
ترکیب و وظایف هیئت عالی رتبه بندی مطابق مواد ۴ و ۵ آئین نامه اجرایی نحوه رتبه بندی مصوب ۱۳۹۱/۷/۳۰ هیئت محترم وزیران خواهد بود.

**ماده ۸- صدور گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی مشاوران حقیقی و حقوقی با امضاء رئیس سازمان استان میباشد.**

تبصره - گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی مورد تقاضای رئیس وقت سازمان استان با امضاء رئیس سازمان میباشد.

**ماده ۹- حدود خدمات مشاوران حقیقی:**

- ۱- انجام خدمات مطالعاتی، طراحی و نظارت بر اجرا بهره برداری طبق گرایش تحصیلی یا رشته تخصصی رتبه بندی شده
- ۲- برآورد، تهیه صورت وضعیت و رسیدگی به صورت وضعیت، تهیه مشخصات فنی و نقشه های اجرایی.
- ۳- تهیه اسناد و مدارک مناقصه و همکاری در برگزاری مناقصه.
- ۴- انجام خدمات تحقیقاتی طبق گرایش تحصیلی یا رشته تخصصی رتبه بندی شده
- ۵- بررسی و اعلام نظر در مورد مسائل قراردادی و حل اختلاف در مورد خدمات مشاوره ای و پیمانکاری فیما بین کارفرما و مجری.
- ۶- عیب یابی پروژه های اجرا شده و پیشنهاد ترمیم آنها.
- ۷- بررسی و اظهار نظر نسبت به خدمات و کارهای انجام شده و یا در دست انجام و نحوه بهره برداری از آنها.
- ۸- توجیه فنی و اقتصادی طرحها.



- ۹- ارایه خدمات مهندسی ارزش با توجه به گرایش تحصیلی یا رشته تخصصی رتبه بندی شده
- ۱۰- همکاری با شرکت ها و مؤسسات مهندسی مشاور کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست در زمینه مطالعه، طراحی و نظارت در طرحها و پروژه ها

**ماده ۱۰- حدود خدمات مشاوران حقوقی**

- ۱- مطالعات امکان سنجی طرح شامل شناسایی، توجیه (فنی، اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی) و بطور کلی فعالیتهایی که منجر به پذیرش یا رد طرح (به معنای توجیه سرمایه گذاری یا عدم سرمایه گذاری در طرح) می شود.
- ۲- مطالعات بنیادی، کاربردی و توسعه ای
- ۳- مطالعات موضوعی، جامع، بخشی و میان بخشی
- ۴- تهیه و تنظیم استانداردها، ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی
- ۵- طراحی مفهومی، پایه، تفصیلی و اجرایی
- ۶- کنترل و تضمین کیفیت مهندسی
- ۷- نظارت بر اجرای طرح، نصب و بهره برداری
- ۸- برنامه ریزی و کنترل پروژه
- ۹- خدمات مهندسی ارزش
- ۱۰- طراحی و پیاده سازی نظامهای کیفیت
- ۱۱- خدمات مدیریت و مدیریت طرح
- ۱۲- خدمات برنامه ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی
- ۱۳- پایش و ارزشیابی طرحها
- ۱۴- خدمات مطالعات آماری
- ۱۵- تهیه اسناد و مدارک مناقصه و همکاری در برگزاری مناقصه
- ۱۶- عیب یابی پروژه های اجرا شده و پیشنهاد ترمیم آنها
- ۱۷- اظهار نظر نسبت به خدمات و کارهای انجام شده، در دست انجام و نحوه بهره برداری از آنها
- ۱۸- خدمات جنبی

**ماده ۱۱- مدارک مورد نیاز تشخیص صلاحیت و رتبه بندی مشاوران حقیقی و حقوقی:**

- ۱- تکمیل فرم تقاضا و تعهدات
  - ۲- تکمیل فرمهای ضمیمه تقاضا (مشاوران حقیقی ۱ الی ۴ و مشاوران حقوقی ۱ الی ۶)
  - ۳- ارائه مدارک مورد درخواست
  - ۴- ارائه مستندات سوابق کاری
- تبصره ۱- مدارک مورد نیاز شامل:
- دو قطعه عکس ۲×۴ (برای مشاوران حقیقی)
  - تصاویر شناسنامه و کارت ملی و مدارک تحصیلی (برای مشاوران حقیقی و کلیه عواطفی و منابع طبیعی)
  - انسانی مشاوران حقوقی



- فیش بانکی مربوط به پرداخت هزینه رتبه بندی
- تصاویر سوابق کاری مطابق با موارد ذکر شده در فرمهای مربوطه که می بایست مرتبط با بخش کشاورزی بوده و مورد تأیید کمیته رتبه بندی استان نیز قرار گیرد.
- تبصره ۲- در صورت نیاز، کمیته رتبه بندی استان می تواند نسبت به استعلام صحت مدارک ارائه شده از مراجع ذیربط اقدام نماید.
- تبصره ۳- در صورتیکه متقاضی مدارک مورد نیاز را بصورت مخدوش یا خلاف واقع ارائه نماید، کمیته رتبه بندی استان میتواند از طریق سازمان استان موضوع را جهت پیگیری قانونی به هیئت بدوی انتظامی استان ارجاع نماید.

**ماده ۱۲- ضوابط و نحوه محاسبه امتیاز برای تعیین رتبه مشاوران حقیقی:**

- ۱- مقطع تحصیلی
  - الف - لیسانس ۴۰ امتیاز
  - ب - فوق لیسانس ۶۰ امتیاز
  - ج - دکتری ۸۰ امتیاز ( دکتری تخصصی )
- ۲- تجارب مفید و موثر بشرح جدول شماره ۱
 

تبصره - چنانچه فاصله بین لیسانس و فوق لیسانس بیشتر از دو سال باشد، اختلاف امتیاز سنوات مازاد بر دو سال محاسبه و به امتیاز وی اضافه میشود و همچنین اگر فاصله بین فوق لیسانس و دکتری بیشتر از چهار سال باشد اختلاف امتیاز سنوات مازاد بر چهار سال، محاسبه و به امتیاز وی اضافه میشود.
- ۳- آزمون ادواری حداکثر ۱۰ امتیاز گواهی قبولی هر آزمون ۵ امتیاز مشروط به اینکه توسط سازمان برگزار شده باشد.
- تبصره - احتساب حداکثر امتیازات آزمون ادواری برای درندگان مدرک تحصیلی دکتری و اعضای هیئت علمی دانشگاه، مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی منوط به چاپ یک مقاله علمی و پژوهشی در فصلنامه سازمان خواهد بود.
- ۴- سوابق قراردادهای انجام شده در زمینه فعالیت های مهندسین مشاور حداکثر ۴۰ امتیاز ( به آراء هر سی میلیون ریال یک امتیاز )
- ۵- سوابق مدیریت حداکثر ۴۰ امتیاز بشرح زیر ( بعد از اخذ مدرک کارشناسی )
  - الف - سوابق مدیریت در سطح کارشناس مسئول به آراء هر سال ۱ امتیاز
  - ب - سوابق مدیریت از سطح رییس اداره تا مدیر کل و پستهای هم ردیف با آنان به آراء هر سال دو امتیاز
  - ج - سوابق مدیریت از سطح مدیر کل به بالا و پستهای هم ردیف با آن به آراء هر سال ۲ امتیاز
  - د - سوابق مدیریت در سطح شرکتهای مهندسین مشاور رتبه ۲ به آراء هر سال ۱ امتیاز - شرکتهای رتبه ۲ به آراء هر سال ۱ امتیاز - شرکتهای رتبه یک به آراء هر سال دو امتیاز
- ۶- طی دوره های آموزشی پس از اخذ مدرک کارشناسی ( بازآموزی و نوآموزی علمی و عملی )
 

۴۰۰ ساعت ( حداکثر ۴۰ امتیاز ( هر ۱۰ ساعت یک امتیاز )



تبصره - احتساب حداکثر امتیازات دوره آموزشی برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری و اعضای هیئت علمی دانشگاه، مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی منوط به چاپ چهار مقاله علمی و پژوهشی در فصلنامه سازمان خواهد بود.

۷- مقالات علمی حداکثر ۴۰ امتیاز بشرح زیر:

- الف - امتیاز مقاله علمی چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی داخلی و خارجی به ازاء هر مقاله ۵ امتیاز
- ب - امتیاز مقاله علمی ترویجی چاپ شده در مجلات علمی ترویجی داخلی و خارجی هر مقاله ۲ امتیاز
- ج - امتیاز مقاله کامل ارائه شده در کنفرانس ها و همایش های علمی معتبر داخلی و خارجی هر مقاله ۲ امتیاز
- د - امتیاز مقاله علمی چاپ شده در مجلات علمی خبری داخلی مؤسسات تحقیقاتی دستگاههای اجرایی به ازاء هر مقاله ۱ امتیاز
- ه - خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله های کنفرانس ها و همایش های علمی معتبر داخلی و خارجی هر مقاله یک امتیاز
- و - امتیاز مقاله صددرصد مستخرج از رساله (پایان نامه) هر مقاله یک امتیاز
- تبصره - احتساب امتیازات بندهای مذکور به تشخیص کمیته رتبه بندی استان می باشد.
- ۸- تحقیقات، تألیفات، ترجمه ها و طرحهای ارزنده قابل اجرا حداکثر ۲۰ امتیاز بشرح زیر:
- الف - امتیاز ترجمه متون تخصصی و علمی چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی معتبر به ازاء هر ترجمه ۲ امتیاز
- ب - امتیاز ترجمه متون تخصصی و علمی چاپ شده در مجلات تخصصی داخل کشور به ازاء هر ترجمه ۱ امتیاز
- ج - امتیاز ترجمه متون تخصصی و علمی چاپ شده در مجلات علمی خبری داخلی مؤسسات تحقیقاتی دستگاههای اجرایی به ازاء هر ترجمه ۰/۵ امتیاز
- د - امتیاز طرحهای ارزنده که بصورت ابتکار نوآوری و کار جدید برای اولین بار در کشور انجام گرفته باشد بر حسب اهمیت هر طرح ۵ امتیاز با ارائه مدارک ثبت اختراع یا گواهی مؤسسات تحقیقاتی ذیربط.
- ه - امتیاز تألیف کتاب چاپ شده که حاوی قسمتی از تجربیات نویسنده باشد بر حسب نوع، موضوع و کیفیت نگارش هر تألیف ۵ امتیاز
- و - امتیاز تحقیقات مبتنی بر کار پژوهش در ابعاد پایه ای، کاربردی و توسعه ای بازای هر مورد پنج امتیاز
- ز - امتیاز ترجمه چاپ شده یک کتاب مرتبط با تخصص فرد ۲ امتیاز
- ح - امتیاز گزارش طرحهای تحقیقاتی به ازاء هر گزارش ۵ امتیاز با تأیید مؤسسه تحقیقاتی معتبر.
- تبصره - احتساب امتیاز بندهای فوق به تشخیص کمیته رتبه بندی استان می باشند.
- ۹- سوابق شرکت در کنفرانسها، سمینارها حداکثر ۵ امتیاز بشرح زیر است:
- الف - امتیاز حضور در کنفرانسها و سمینارهای ملی به ازاء هر مورد حضور ۰/۵ امتیاز با ارائه گواهی از دبیرخانه کنفرانس یا سمینار.



ب - امتیاز حضور در کنفرانسها و سمینارهای بین المللی به ازاء هر مورد حضور ۱ امتیاز با ارائه گواهی از دبیرخانه کنفرانس یا سمینار.

۱- محاسبه امتیاز معدل دوره تحصیلی بشرح زیر تعیین میگردد:

الف - معدل ۱۴ تا ۱۶ ۵ امتیاز

ب - معدل بالای ۱۶ تا ۱۸ ۱۰ امتیاز

ج - معدل بالای ۱۸ تا ۲۰ ۱۵ امتیاز

تبصره - امتیازات فوق برای آخرین مقطع تحصیلی محاسبه و به کلیه فارغ التحصیلان دوره دکتری که فاقد معدل هستند حداکثر امتیاز تعلق می گیرد.

۱۱- محاسبه امتیاز برای نقرات اول تا سوم المپیادهای معتبر جهانی و بین المللی دانشجویی براساس تأییدیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بشرح زیر تعیین می گردد.

الف - نفر اول ۱۵ امتیاز

ب - نفر دوم ۱۰ امتیاز

ج - نفر سوم ۵ امتیاز

۱۲- احتساب ۱۰ امتیاز برای برگزیدگان مسابقات و جشنواره های علمی معتبر داخلی و خارجی (جشنواره بین المللی خوارزمی، جشنواره جوان خوارزمی و ...) با تأیید و معرفی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۱۳- طی دوره آموزشی حداقل بمدت ۳۰ ساعت برای مشاوران حقیقی، با سابقه کار تجربی کمتر از ۳ سال الزامی می باشد.

**ماده ۱۳-** چنانچه مشاور حقیقی، متقاضی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی در سایر رشته ها یا گرایش های تحصیلی بغیر از رشته یا گرایش مندرج در مدرک تحصیلی خود باشد با داشتن مجموع شرایط زیر می تواند برای رشته یا گرایش تحصیلی مورد نظر درخواست خود را ارائه کند:

۱- ارائه گواهی قبولی در آزمون ادواری در رشته یا گرایش تحصیلی مورد تقاضا.

۲- ارائه گواهی آموزشی غیر تکراری ( از نظر محتوی و عنوان آموزش ) در زمینه رشته یا گرایش مورد تقاضا به میزان ۳۰۰ ساعت.

۳- ارائه گواهی مستند در خصوص اشتغال به کار عملی در عرصه ها و واحدهای تولیدی فعال و دستگاههای اجرایی مرتبط با رشته یا گرایش مورد تقاضا حداقل بمدت ۱۰ سال.

**ماده ۱۴-** مشاوران حقیقی فقط برای عناوین رشته ها و گرایش های تحصیلی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می توانند درخواست تشخیص صلاحیت و رتبه بندی ارائه کنند.

**ماده ۱۵-** هر مشاور حقیقی فقط برای یک رشته یا گرایش تحصیلی می تواند درخواست تشخیص صلاحیت و رتبه بندی ارائه کند.

**ماده ۱۶-** ضوابط و نحوه محاسبه امتیاز برای تعیین رتبه مشاوران حقوقی بشرح زیر میباشد:

۱- وضعیت تحصیلات مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره و افراد فنی مشاوران حقوقی براساس بند:

ماده ۱۲.



۲- تجارب مفید و مؤثر مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره و افراد فنی در زمینه فعالیت های مهندسیین مشاور براساس جدول شماره ۱ با لحاظ نمودن ضوابط مربوط به جدول شماره ۲

۳- امتیاز سوابق قراردادهای انجام شده در زمینه فعالیت های مهندسیین مشاور توسط شرکت حداکثر ۲۰۰ امتیاز ( به ازاء هر سی میلیون ریال یک امتیاز ) به تشخیص کمیته رتبه بندی استان .

۴- میزان امتیاز امکانات و تجهیزات شرکت حداکثر ۱۰۰ امتیاز به تشخیص کمیته رتبه بندی استان به شرح جدول شماره ۳.

تبصره ۱- مشاوران حقوقی رتبه ۲ حداقل باید دارای یک مشاور حقیقی عضو با رتبه ۲ مشاوران حقیقی موضوع ماده ۴ این شیوه نامه باشند .

تبصره ۲- افراد فنی امتیازآور مشاوران حقوقی لازم است بطور تمام وقت در شرکت یا مؤسسه مهندسیین مشاور حضور داشته باشند. لذا در محاسبه امتیاز افراد فنی مشاوران حقوقی امتیازی به شاغلین نیمه وقت تعلق نمی گیرد.

تبصره ۳- ارقام موضوع بند ۲ سالانه به میزان نرخ رسمی افزایش حقوق و دستمزد افزایش می یابد.

**ماده ۱۷** - مشاوران حقوقی موظفند هر نوع تغییر در عوامل و شرایط واحد خود را بلافاصله به سازمان استان اعلام نمایند . چنانچه به تبع تغییرات اعلام شده در رتبه و صلاحیت شرکت مربوطه تغییری ایجاد شود سازمان مراتب را به شرکت مهندسیین مشاور اعلام مینماید .

تبصره - در حالتی که واحد مزبور کار در دست اجرا داشته باشد موظف است ظرف مدت سه ماه وضعیت صلاحیت و رتبه خود را با صلاحیت و رتبه ای که با توجه به عوامل قبلی کسب نموده بود منطبق نماید.

**ماده ۱۸** - مشاوران حقیقی و حقوقی موظفند مفاد این شیوه نامه و بخشنامه هائی که در چهارچوب این شیوه نامه توسط سازمان مرکزی صادر می گردد رعایت نمایند .

تبصره - موارد تخلف از مفاد این ماده توسط سازمان استان برای رسیدگی به هیئت بدوی انتظامی استان ارجاع می گردد .

**ماده ۱۹** - مشاوران حقیقی و حقوقی موظفند اطلاعات خواسته شده شامل وضعیت کار در دست اجرا، گزارشهای پیشرفت کار مورد قرارداد و نتایج حاصل از انجام خدمات و نیز وضعیت خود ( اطلاعات موضوع ماده ۱۷ این شیوه نامه ) را در مهلت های مقرر به سازمان استان ارسال دارند . در صورت عدم ارسال اطلاعات بموقع و یا عدم رعایت مقررات مذکور، موضوع توسط سازمان استان جهت رسیدگی به هیئت بدوی انتظامی استان ارجاع خواهد شد .

**ماده ۲۰** - سازمان مرکزی و سازمان استان عملکرد مشاوران حقیقی و حقوقی را در مقاطع معین ارزیابی و مقایسه می نماید و براساس نتایج ارزیابی مواردی که به پیشنهاد سازمان مرکزی و

مورد ارزشیابی قرار میدهند. نحوه ارزشیابی مطابق دستورالعملی است که به پیشنهاد سازمان مرکزی و تصویب هیئت عالی صورت میگیرد.



تبصره - نتایج حاصل از ارزشیابی در تعیین تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به مشاوران حقیقی و حقوقی مورد استفاده قرار می گیرد .

**ماده ۲۱-** مشاوران حقوقی در گروههای تخصصی به شرح زیر رتبه بندی می گردند :

- ۱- دام و طیور
- ۲- جنگل ، مرتع و آبخیزداری
- ۳- شیلات و آبزیان
- ۴- محیط زیست
- ۵- زراعت و باغبانی
- ۶- آب و خاک و امور زیربنایی و مکانیزاسیون
- ۷- علوم و صنایع کشاورزی
- ۸- آموزش ، ترویج ، پژوهش و فن آوری
- ۹- پارک و فضای سبز
- ۱۰- گیاه پزشکی
- ۱۱- گلخانه و واحدهای پرورش قارچ خوراکی

تبصره ۱- حداقل تعداد تخصصهای اصلی لازم و تخصصهای مرتبط مورد نیاز و شرح خدمات هر رتبه در گرایشهای موضوع این ماده طبق جداول شماره ۱-۴ تا ۱۱-۴ ضمیمه میباشد .

تبصره ۲- تعداد حداقل افراد فنی لازم بنحوی انتخاب می گردند که از هر رشته تحصیلی یک نفر در گروه افراد فنی لازم حضور داشته باشد .

تبصره ۳- تعداد حداقل افراد فنی لازم با احتساب کارشناس حقیقی عضو برای مشاوران حقوقی رتبه ۲ بنحوی انتخاب می گردند که از هر رشته تحصیلی یک نفر در گروه افراد فنی لازم حضور داشته باشد .

تبصره ۴- کمیته های رتبه بندی استان در صورت نیاز موضوع تشخیص و تعیین رشته یا گرایش های تحصیلی هم عرض و مشابه بخش کشاورزی را با کسب نظر سازمان مرکزی مورد اقدام قرار خواهند داد.

**ماده ۲۲-** حداکثر و حداقل ریالی هر کار مناسب و تعداد کار برای هر رتبه و پایه و حداکثر و حداقل ریالی حق الزحمه متعلقه به مشاوران حقیقی و حقوقی سالانه توسط شورای مرکزی تعیین خواهد شد.

**ماده ۲۳-** این شیوه نامه در ۲۳ ماده ۱۰۹ بند و ۲۱ جزء و ۲۴ تبصره در جلسه مورخ ۹۲/۷/۲ به

تصویب هیئت عالی رتبه بندی رسیده است . ب/ ۱۳۸۱/۱۳۸۱  
مهندس محسن موحیدیان تسلطی  
مهندس عبدالعزیز بهنام زاده  
مهندس مرتضی سخن سنج  
مهندس خسرو شهبازی  
مکتب جهانگیر پرمت