



---

# دستورالعمل ساماندهی مسئولین فنی در مدیریت تولید

---

(واحد گلخانه ای و قارچ خوراکی)



بهار ۱۳۹۷

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جمهوری اسلامی ایران

## مقدمه

در جهان امروز یکی از مشکلات اساسی بشر تأمین نیازهای غذایی است. به گونه‌ای که امنیت غذایی به‌عنوان یکی از اهداف مهم، سرلوحه برنامه‌های دولت‌ها قرار گرفته است. از سوی دیگر بخش کشاورزی خود نیازمند دو گروه عوامل تولیدی می‌باشد، گروه اول عوامل سخت‌افزاری تولید از قبیل: زمین، بذر و آب و گروه دوم عوامل نرم‌افزاری تولید شامل ساختارها و سازمان‌های اجتماعی تولید دانش است. در جهت تولید کشاورزی مطلوب، انتقال دانش و افزایش ضریب نفوذ دانش در مزرعه شرط لازم و ضروری برای تولید تلقی می‌گردد.

تحقق اهدافی چون ارتقاء راندمان تولید، کاهش ضایعات و افزایش کیفیت تولید نیازمند افزایش دائمی سطح دانش و مهارت در عرصه تولید می‌باشد. ارتقاء شاخص‌های بهره‌برداری به‌منظور مدیریت فنی واحدهای بهره‌برداری گلخانه‌ای و قارچ خوراکی و ضرورت به‌کارگیری متخصصین و دانش‌آموختگان در این حوزه کاملاً محسوس و از بدیهیات مسلم در نظام مدیریت تولید می‌باشد.

با استناد به قوانین و مقررات موجود در نظام گلخانه‌ای کشور مبنی بر الزام به‌کارگیری مسئولین فنی تولید توسط متقاضیان دریافت پروانه بهره‌برداری و به‌منظور ساماندهی و ایجاد وحدت رویه، دستورالعمل ساماندهی مسئولین فنی در مدیریت تولید در موضوع نحوه انتخاب و معرفی، ارتقاء توانمندی، تعیین صلاحیت حرفه‌ای و رتبه‌بندی، حمایت حقوقی و چگونگی نظارت بر فعالیت آنان تهیه و تدوین می‌گردد.

## ماده ۱- تعاریف

**سازمان مرکزی:** منظور سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور می‌باشد.

**سازمان نظام‌مهندسی استان:** منظور سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان می‌باشد.

**قانون:** منظور قانون تأسیس سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی است.

**کمیته فنی سامان‌دهی مسئولین فنی:** کمیته‌ای است که ضمن سامان‌دهی مسئول فنی از طریق انجام مصاحبه تخصصی، بر اساس شاخص‌های ارزیابی نسبت به تشخیص صلاحیت مسئول فنی اقدام می‌نماید.

**هیئت‌های بدوی و عالی انتظامی:** منظور هیئت بدوی انتظامی ماده ۲۶ و هیئت عالی انتظامی ماده ۲۸ قانون تأسیس سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می‌باشد.

**مسئول فنی:** کارشناس دارای گواهینامه در رشته‌های مرتبط با تولید محصولات گلخانه‌ای و پرورش قارچ خوراکی و دارای صلاحیت از سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی که با گذراندن دوره‌های کارآموزی عملی، مهارت و تخصص خدمات مهندسی تولید و نگهداری محصولات گلخانه‌ای و قارچ خوراکی را کسب و از سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی گواهینامه مسئول فنی دریافت می‌دارد.

**رشته‌های اصلی:** رشته‌های کشاورزی اصلی عبارت‌اند از: باغبانی با گرایش‌های مختلف، زراعت و اصلاح نباتات با گرایش‌های مختلف.

**رشته‌های مرتبط:** دانش‌آموختگان سایر رشته‌ها با سوابق تجربی و به تائید کمیته سامان‌دهی مسئولین فنی.

**مجوز مسئول فنی:** اجازه‌نامه‌ای است که به صورت اختصاصی برای مسئولین فنی در رشته تعیین صلاحیت شده توسط سازمان نظام‌مهندسی استان صادر می‌شود.

**گلخانه:** گلخانه عبارت است از سازه اسکلتی با پوشش شفاف قابل نفوذ نسبت به نور که در آن با کنترل عوامل اصلی تولید (نور، دما، رطوبت و دی‌اکسید کربن) و نهاده‌های مؤثر بر رشد و نمو گیاه امکان تولید مطلوب محصولات مختلف زراعی و باغی فراهم گردیده و می‌توان گیاه را در مقابل عوامل خسارات‌زا حفظ کرد.

**واحد تولید و پرورش قارچ خوراکی:** عبارت است از مجموعه سالن‌های تولید و ابنیه موردنیاز برای تولید و پرورش قارچ خوراکی که به‌طور استاندارد و با رعایت ضوابط فنی مربوطه احداث گردیده است و امکان تأمین شرایط محیطی موردنیاز (دما، رطوبت نسبی و دی‌اکسید کربن) را برای قارچ خوراکی فراهم می‌نماید.

**رتبه:** شاخصی است که توان فنی و اجرایی کارشناس را در هر تخصصی تعیین می‌نماید.

**رتبه بندی:** معیاری است برای تعیین رتبه صلاحیت حرفه‌ای در گرایش تخصصی مسئولین فنی که بر اساس دستورالعمل رتبه بندی سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی تعیین می‌گردد.

**پروانه بهره‌برداری:** سندی است که پس از اتمام عملیات احداث و تجهیز مراکز مورد تقاضا، مطابق با پروانه تأسیس، به منظور آغاز فعالیت به درخواست متقاضی توسط سازمان نظام‌مهندسی و منابع طبیعی صادر می‌شود.

**مربی:** مربیان به مسئولین فنی گفته می‌شود که رتبه آن‌ها یک و دو باشد.

**کارآموز:** دانش‌آموخته در یکی از رشته‌های مجاز و عضو سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی است که به جهت کسب تجربه و ورود به طرح مسئولین فنی با هماهنگی کمیته سامان‌دهی، طبق نظر مربی در واحد تولیدی مشغول به کارآموزی می‌شود.

## ماده ۲- اهداف

۱. افزایش ضریب نفوذ دانش در واحد تولیدی
۲. فراهم‌سازی شرایط جهت دانش‌بنیان کردن تولید در گلخانه‌ها
۳. ایجاد شرایط تحقق دستورالعمل گلخانه‌های کشور
۴. ایجاد شرایط برای کارآفرینی دانش‌آموختگان بخش کشاورزی
۵. ارتقاء شاخص‌های بهره‌وری در واحدهای تولیدی
۶. ارتقاء کیفیت و سلامت محصولات گلخانه‌ای و قارچ خوراکی
۷. اجرایی نمودن استانداردها و معیارهای اصول صحیح فرآیند مهندسی تولید
۸. کمک به توسعه پایدار کشاورزی با به‌کارگیری اصول فنی و علمی
۹. تسهیل و تسریع در انتقال نوآوری‌ها و یافته‌های تحقیقاتی به عرصه تولید
۱۰. کاهش ضایعات و کمک به افزایش درآمد بهره‌برداران
۱۱. ارتقاء ضریب خودکفایی و ظرفیت‌سازی گسترش صادرات محصولات گلخانه‌ای و قارچ خوراکی

## ماده ۳- وظایف سازمان مرکزی

۱. ایجاد بانک اطلاعاتی مسئولین فنی در سطح کشور
۲. نظارت بر عملکرد کمیته‌های فنی ساماندهی مسئولین فنی استانی
۳. شناسایی نیازهای آموزشی در حوزه مسئولین فنی و تدوین استانداردها و محتوای آموزشی
۴. طراحی و استقرار سامانه جامع ارجاع کار مسئولین فنی بر اساس رتبه
۵. برگزاری آزمون سراسری انتخاب مسئولین فنی

## ماده ۴- وظایف سازمان نظام‌مهندسی استان

۱. تهیه و توسعه بانک اطلاعاتی مسئولین فنی جهت دسترسی متقاضیان
۲. نظارت بر عملکرد مسئولین فنی در طی مدت قرارداد
۳. آموزش، نوآموزی و بازآموزی مسئولین فنی
۴. حمایت و دفاع از حقوق حرفه‌ای مسئولین فنی
۵. بررسی عملکرد مسئولین فنی به‌منظور ارتقاء سطح توانمندی
۶. صدور مجوز مسئول فنی
۷. بررسی و پیگیری اختلاف فی‌مابین مسئول فنی و صاحبان پروانه واحدهای گلخانه و قارچ خوراکی
۸. ارسال گزارش‌های ادواری به سازمان مرکزی
۹. احصاء و شناسایی مشکلات و نارسایی‌های مربوط به این دستورالعمل و ارائه آن‌ها به سازمان مرکزی
۱۰. پیشنهاد حق‌الزحمه خدمات کارشناس مسئول فنی در سطوح مختلف در هر سال به سازمان مرکزی

## ماده ۵- وظایف کمیته فنی ساماندهی مسئولین فنی

۱. انجام مصاحبه علمی تخصصی و ارجاع کارآموز به مربی
۲. تطبیق مدارک ارائه شده
۳. تعیین ظرفیت کار اجرایی به مسئولین فنی در واحدهای گلخانه و قارچ خوراکی مطابق دستورالعمل

۴. بررسی عملکرد مسئولین فنی در طی مدت قرارداد
۵. پیشنهاد دوره‌های آموزشی موردنیاز مسئولین فنی به سازمان نظام‌مهندسی استان
۶. داوری در اختلاف نظرات موجود مابین مسئول فنی و صاحبان پروانه بهره‌برداری واحدهای گلخانه و قارچ خوراکی

### ماده ۶- وظایف مسئول فنی تولید

۱. ارائه پیشنهاد در جهت بهره‌برداری بهینه از ظرفیت‌های موجود در واحد تولیدی
۲. همکاری به منظور اصلاح، نوآوری و بهبود مستمر روش‌های تولید
۳. همکاری در تدوین برنامه‌های آموزشی کارکنان و نظارت بر اجرای مناسب آن
۴. ارائه راهکار در جهت رفع مشکلات فنی واحد تولیدی
۵. استفاده مطلوب از عوامل تولید در واحدهای گلخانه‌ای و قارچ خوراکی
۶. پیشنهاد استفاده از تجهیزات فنی نوین
۷. مستندسازی عملکرد
۸. پایش کیفیت محصولات
۹. نظارت بر شرایط فنی و الزامات کنترل محیطی
۱۰. ارائه طریق در جهت بهبود نظام بازار رسانی محصولات
۱۱. نظارت بر انجام نمونه‌برداری از محصول تولیدی
۱۲. رعایت استانداردها و ضوابط فنی ابلاغی
۱۳. رعایت شئون و منشور اخلاق حرفه‌ای
۱۴. حضور در واحد تولیدی متناسب با نوع قرارداد
۱۵. تنظیم گزارش‌های فعالیت ادواری و موردی به سازمان نظام‌مهندسی استان
۱۶. تهیه، تجزیه و تحلیل منحنی‌های رشد تولید

### ماده ۷- وظایف و تعهدات بهره‌برداران

۱. همکاری و هماهنگی با مسئول فنی در جهت رعایت اصول و مقررات فنی
۲. ایجاد تسهیلات لازم برای مسئول فنی در اجرای وظایف خود
۳. پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی طبق قرارداد

### ماده ۸- ترکیب اعضاء «کمیته فنی ساماندهی مسئولین فنی»

۱. رئیس سازمان نظام مهندسی استان یا نماینده تام‌الاختیار آن (رئیس کمیته)
  ۲. مدیر باغبانی سازمان جهاد کشاورزی استان یا نماینده تام‌الاختیار
  ۳. یکی از معاونین سازمان نظام مهندسی استان (دبیر کمیته)
  ۴. دو یا چهار نفر از کارشناسان صاحب نظر از هر گرایش تخصصی
- تبصره: این کارشناسان توسط رئیس نظام مهندسی استان تعیین و توسط شورای استان تأیید، انتخاب و معرفی می‌گردند.
۵. احکام اعضای کمیته به مدت یکسال صادر و پس از تأیید رئیس کمیته قابل تمدید است.
  ۶. دبیرخانه کمیته در محل سازمان نظام مهندسی استان خواهد بود.

## ماده ۹- شرایط لازم به منظور احراز صلاحیت حرفه‌ای مسئولین فنی تولید

۱. فارغ التحصیلان رشته‌های تخصصی مرتبط فقط در همان گرایش مجاز به دریافت مجوز مسئول فنی می‌باشند.
۲. دارای کارت عضویت معتبر از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
۳. قبولی در آزمون سراسری انتخاب مسئولین فنی
۴. داشتن رتبه مشاوره از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
۵. پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
۶. شرکت در مصاحبه و کسب امتیاز لازم از کمیته ساماندهی
۷. ارائه گواهی شرکت و کسب موفقیت در بازآموزی و دوره‌های آموزش عملی، مهارتی و تخصصی
۸. تصویر مدارک لازم مبنی برداشتن سوابق مرتبط با موضوع ارجاع کار به مسئول فنی
۹. تصویر فیش واریزی بر اساس تعرفه مصوب

## ماده ۱۰- نظارت

مسئولیت نظارت مستقیم بر اجرای این دستورالعمل بر عهده سازمان نظام مهندسی استان و نظارت عالی بر حسن اجرای آن بر عهده سازمان مرکزی می‌باشد.

## ماده ۱۱- برنامه آموزشی و توانمندسازی مسئولین فنی

مسئولین فنی واحدهای گلخانه و قارچ خوراکی موظف به شرکت و گذراندن دوره‌های آموزشی، بازآموزی و دوره‌های تخصصی ادواری بوده که این برنامه‌ها با توجه به نیازهای استانی و بر اساس استانداردهای تدوین شده توسط معاونت آموزش و فن‌آوری انجام می‌گیرد.  
تبصره: هر مسئول فنی سالانه موظف به گذراندن دوره‌های آموزشی (تئوری و عملی) مصوب می‌باشد.

## ماده ۱۲- گرایش تخصصی مسئولین فنی

مسئولین فنی در واحدهای گلخانه‌ای و قارچ خوراکی دارای گرایش تخصصی به شرح زیر خواهند بود.

۱. سبزی و صیفی، جالیزی
۲. نشاء
۳. باغی
۴. زراعی
۵. تکثیر
۶. گل‌ها و گیاهان زینتی
۷. گیاهان دارویی
۸. قارچ‌های خوراکی (صدفی - دکمه‌ای)

## ماده ۱۳- نحوه رتبه‌بندی

رتبه‌بندی مسئولین فنی بر اساس آئین‌نامه اجرایی نظام رتبه‌بندی سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی خواهد بود.

- گذراندن دوره های کارآموزی نزد مسئولین فنی سطوح بالاتر بعد از تاریخ اخذ رتبه قبلی، به ازاء گذراندن هر دوره ۱۰ امتیاز و حداکثر ۳۰ امتیاز

- کارشناس دارای رتبه و صلاحیت می بایست الزاما طبق جدول زیر نسبت به جذب کارآموز اقدام نماید:

### جدول ۱- تعداد کارآموزان مسئولین رتبه ۲ و بالاتر

| رتبه مسئول فنی | حداقل تعداد کارآموز |
|----------------|---------------------|
| ۳              | ۱                   |
| ۲              | ۲                   |
| ۱              | ۳                   |
| خبره           | ۴                   |
| ممتاز          | ۵                   |

بر حسب شرایط و تعداد کارآموز استان، اعداد جدول فوق با تایید کمیته فنی ساماندهی مسئولین فنی استان قابل تغییر است.

### الف ( محاسبه امتیاز هر دوره کارآموزی به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف: دو دوره پرورش قارچ خوراکی به عنوان یک دوره کارآموزی محاسبه می گردد.

ب: گذراندن شش ماه کارآموزی در گلخانه (مرتبط با گروه محصولی که در آن رتبه بندی می گردد) معادل یک دوره کارآموزی محاسبه می گردد.

موفقیت در هر دوره کارآموزی منوط به تایید مربی و کمیته فنی ساماندهی مسئولین فنی خواهد بود.

ج: پذیرش کارآموز توسط مربیان: مربیان به ازاء هر کارآموز در هر دوره یک امتیاز می گیرند. (جدول ۱)

- مربی به مسئولین فنی اطلاق می گردد که دارای مجوز مسئول فنی و شرایط پذیرش کارآموز باشد.
- معرفی افراد متقاضی کارآموزی به مربیان توسط سازمان نظام مهندسی استان انجام خواهد شد.

### ب) حداقل ظرفیت واحدهای تولیدی جهت پذیرش مسئولین فنی:

رعایت حداقل و حداکثر ظرفیت واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی بر اساس سیاستهای وزارت جهاد کشاورزی می باشد. واحدهای کوچک (زیر حداقل ظرفیت و مساحت) می توانند به صورت مشاوره از خدمات مسئولین فنی و کلینیک‌های گیاهپزشکی استفاده نمایند.

### جدول ۲- تعیین ظرفیت و سقف ارجاع کار مسئولین فنی گلخانه

| رتبه مسئول فنی | حداکثر مساحت واحد (مترمربع) | تعداد کار | حداکثر مساحت کل در سال (مترمربع) |
|----------------|-----------------------------|-----------|----------------------------------|
| رتبه ۳         | ۴۰۰۰                        | ۳         | ۱۰,۰۰۰ متر مربع                  |
| رتبه ۲         | ۶۰۰۰                        | ۴         | ۲۰,۰۰۰ متر مربع                  |
| رتبه ۱         | ۱۵۰۰۰                       | ۵         | ۳۰,۰۰۰ متر مربع                  |
| رتبه خبره      | -                           | ۶         | ۴۰,۰۰۰ متر مربع                  |
| رتبه ممتاز     | -                           | ۷         | ۵۰,۰۰۰ متر مربع                  |

### جدول ۳- تعیین ظرفیت و سقف ارجاع کار مسئولین فنی پرورش قارچ خوراکی

| رتبه مسئول فنی | حداکثر ظرفیت واحد (تن) | تعداد کار | حداکثر ظرفیت کاری در سال (تن) |
|----------------|------------------------|-----------|-------------------------------|
| رتبه ۳         | ۵۰                     | ۲         | ۱۰۰                           |
| رتبه ۲         | ۸۰                     | ۳         | ۱۵۰                           |
| رتبه ۱         | ۱۰۰                    | ۴         | ۲۰۰                           |
| رتبه خبره      | -                      | ۵         | ۴۰۰                           |
| رتبه ممتاز     | -                      | ۶         | ۶۰۰                           |

- واحدهای گلخانه‌ای حاکی تا مساحت ۷۰,۰۰۰ و واحد پرورش قارچ خوراکی بدون عملیات کمپوست، هفته‌ای یک بازدید و گلخانه‌های هیدروپونیک و واحدهای پرورش قارچ با تولید کمپوست هفته‌ای ۲ بازدید نیاز دارند و هر بازدید حداقل یک ساعت زمان نیاز خواهد داشت.
- در صورت تأیید سازمان نظام مهندسی استان مبنی بر عدم وجود مسئول فنی واجد شرایط می‌توان از رده‌های دیگر مسئول فنی استفاده نمود.
- ظرفیت واگذاری فعالیت کاری بر اساس مساحت و تناژ تعیین شده توسط کمیته فنی ساماندهی مسئولین فنی و بر اساس ضوابط سازمان مرکزی می‌باشد.
- ارجاع کار بر اساس نوبت و بر اساس حروف الفبای نام خانوادگی انجام می‌شود و چنانچه ظرفیت کار ارجاعی بیشتر از رتبه و ظرفیت مسئول فنی باشد، کار به فرد یا افراد بعدی در لیست که ظرفیت کاری آن‌ها با کار ارجاعی همخوانی داشته باشد، ارجاع می‌گردد.
- با توجه به حساسیت کاری و میزان مسئولیت کاری مسئول فنی تولید در واحدهای گلخانه‌ای و سالن‌های پرورش قارچ خوراکی، کلیه مسئولین فنی تولید می‌بایست دارای بیمه‌نامه مسئولیت حرفه‌ای باشند.

### ماده ۱۴- تخلفات

رسیدگی به تخلفات صنفی و انتظامی مسئولین فنی سازمان در انجام امور محوله به استناد ماده ۲۷ قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی به عهده هیئت‌های بدوی و عالی انتظامی سازمان هست که در چارچوب آئین‌نامه اجرایی ماده مذکور به آن‌ها رسیدگی و مبادرت به صدور رأی می‌نماید و رأی بدوی قابل تجدید نظر در هیئت عالی انتظامی سازمان مرکزی می‌باشد.

**ماده ۱۵-** این دستورالعمل در ۱۵ ماده و ۲ تبصره تنظیم گردیده است و هرگونه بازنگری در این دستورالعمل بر اساس تغییر در سیاست‌های اجرایی و پیشنهادات استان‌ها، توسط سازمان مرکزی پس از بررسی مورد تصویب قرار گرفته و ابلاغ می‌گردد.



شماره:

تاریخ:



### فرم بازدید اولیه مسئول فنی گلخانه از وضعیت واحد تولیدی

در راستای اجرای دستورالعمل نظام صدور پروانه های واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی به شماره ابلاغیه ۰۲۰/۲۰۷۰۳ مورخ ۹۴/۷/۷، وضعیت واحد تولیدی به شرح زیر تعیین و مورد توافق قرار می گیرد تا در صورت پذیرش مسئولیت فنی تولید نسبت به بهبود و ارتقاء وضعیت واحد متناسب با شرایط تعیین شده اقدام نماید

#### مشخصات گلخانه دار:

نام و نام خانوادگی صاحب پروانه : خانم / آقای / شرکت ..... شهرستان .....  
نشانی ..... فاصله تامرکز شهرستان .....  
شماره پروانه بهره برداری ..... تاریخ پروانه بهره برداری .....

#### مشخصات کارشناس:

نام و نام خانوادگی : ..... شماره تلفن همراه: .....  
شماره نظام مهندسی: ..... رشته تحصیلی: .....

#### وضعیت موجود گلخانه:

- جهت گلخانه: شمالی - جنوبی  شرقی - غربی  تعداد سالن ..... عمر ساخت : .....
- گیاه کشت شده: ..... رقم : ..... مرحله رشدی : .....
- نوع بستر: خاکی  هیدروپونیک  مساحت : ..... ( مترمربع )، ( طول - عرض - ارتفاع ) : .....
- سطح زیر کشت گلخانه: .....
- سیستم آبیاری: تحت فشار  سنتی  منبع آب : ..... فیلتراسیون : .....
- نوع سوخت: گازوئیل  گاز
- تانک کود و سیستم تغذیه: .....
- سیستم تهویه : ..... تعداد فن : ..... فن سیر کوله : ..... اندازه فن ها : .....
- متراژ پدها : ..... ( مترمربع ) فاصله فن و پد : .....
- سیستم گرمایش: ..... تعداد: ..... نوع سوخت : .....
- سیستم روشنایی: ..... ژنراتور برق: .....
- سایر تجهیزات : ..... وضعیت بهداشتی داخل و بیرون گلخانه ..... وضعیت پوشش گلخانه .....
- وضعیت خاک: ..... سابقه آزمایش خاک ..... نمونه برداری جهت آزمایش خاک .....
- وضعیت آب : .....
- سابقه آزمایش آب ..... نمونه برداری جهت آزمایش آب : .....
- تعداد کارگر حرفه ای : ..... تعداد کارگر ساده: .....
- کشت قبلی: ..... متوسط عملکرد قبل: .....
- سابقه آفات، بیماری در گلخانه: .....

(ب) نواقص و مشکلات گلخانه :

-۱

-۲

-۳

(ج) پیشنهادهای کارشناس:

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

کلیه موارد فوق مورد تأیید اینجانب می باشد و تعهد می کنم تا تاریخ ..... نسبت به رفع نواقص و اجرای پیشنهادهای کارشناس اقدام نمایم.

امضاء صاحب مجوز

با توجه به وضعیت موجود اینجانب حاضر به قبول مسئولیت فنی واحد مذکور نمی باشم.

در صورت اجرای پیشنهادات و رفع نواقص، اینجانب حاضر به قبول مسئولیت فنی واحد مذکور می باشم.

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء کارشناس



شماره:

تاریخ:

### فرم بازدید مسئول فنی گلخانه

#### مشخصات گلخانه دار:

نام و نام خانوادگی صاحب پروانه : خانم / آقای / شرکت..... شهرستان .....

نشانی ..... فاصله تا مرکز شهرستان .....

شماره پروانه بهره برداری ..... تاریخ پروانه بهره برداری .....

#### مشخصات مسئول فنی:

نام و نام خانوادگی : ..... شماره تلفن همراه: .....

شماره نظام مهندسی: ..... رشته تحصیلی: .....

ساعت بازدید: از ساعت ..... تا ساعت .....

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| وضعیت آب و هوا: .....                  | نوع محصول: .....               |
| درصد رطوبت: .....                      | نام رقم: .....                 |
| میزان غلظت CO <sub>2</sub> : .....     | مرحله رشدی: .....              |
| میزان نور: .....                       | میزان دما کمینه: .....         |
| آبیاری: .....                          | میزان دما بیشینه: .....        |
| میزان آخرین برداشت با ذکر تاریخ: ..... | دمای گلخانه زمان بازدید: ..... |

| وضع موجود آفات: | وضع موجود بیماری: |
|-----------------|-------------------|
| - ۱             | - ۱               |
| - ۲             | - ۲               |
| - ۳             | - ۳               |
| روش کنترل:      | روش کنترل:        |
| - ۱             | - ۱               |
| - ۲             | - ۲               |
| - ۳             | - ۳               |

|   |   |
|---|---|
| <p>وضع موجود مسائل زراعی:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>۳ -</p> <p>نکات پیشنهادی:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>۳ -</p> | <p>وضع موجود تغذیه و کمبود:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>۳ -</p> <p>نکات پیشنهادی:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>۳ -</p> |
| <p>گزارش نتیجه بکارگیری توصیه‌های قبلی در مورد بیماری:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>۳ -</p>                           | <p>گزارش نتیجه بکارگیری توصیه‌های قبلی در مورد آفات:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>۳ -</p>                               |
| <p>گزارش نتیجه بکارگیری توصیه‌های قبلی در مورد مسائل زراعی:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>۳ -</p>                      | <p>گزارش نتیجه بکارگیری توصیه‌های قبلی در مورد تغذیه و کمبود:</p> <p>۱ -</p> <p>۲ -</p> <p>۳ -</p>                      |
| <p>تجهیزات مورد نیاز:</p>   | <p>نکات آموزشی کارکنان گلخانه:</p>  |

پیوست کاربرگ:

عکس  فیلم  سایر  یا ذکر عنوان .....

کلیه مطالب فوق به اینجانب تفهیم گردید و اقدامات لازم طبق دستورات انجام خواهد شد.

نام و نام خانوادگی و اثر انگشت یا امضاء

صاحب مجوز / نماینده تام‌الاختیار

نام و نام خانوادگی مسئول فنی

مهر و امضاء

## تعهد محضری مسئول فنی

اینجانب ..... فرزند ..... شماره شناسنامه ..... شماره ملی .....  
صادره از ..... متولد ..... شماره تماس و آدرس .....  
مسئول فنی واحد تولیدی ..... به شماره مجوز مسئول فنی ..... مورخه ..... به‌عنوان  
مسئول فنی واحد تولیدی به شماره مجوز ..... متعهد می‌شوم با علم و اطلاع کامل از قوانین و مقررات مربوطه از  
جمله قانون سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و آیین نامه اجرایی آن و سایر مقررات و دستورالعمل‌های  
مربوطه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات و دستورالعمل‌های مربوطه می‌باشم و همچنین رعایت کلیه شروط و  
تعهدات ظهر مجوز مسئول فنی، رعایت کامل ضوابط فنی و تخصصی مربوطه، رعایت کلیه موارد فنی، ایمنی، نظارت بر  
انجام فعالیت‌های جاری و وظایف پرسنل تحت سرپرستی، ساماندهی و حفظ اسناد و مدارک، حضور در واحد تولیدی بر  
اساس نوع قرار داد، رعایت معیارها و موازین معتبر فنی در بررسی‌های کارشناسی و همچنین در تدوین و تنظیم گزارش  
کارشناسی، رعایت شئون و اخلاق حرفه‌ای، قبول مسئولیت کارشناسی فقط در محدوده صلاحیت مندرج در مجوز  
مسئولیت فنی خود، سرپرستی کلیه امور فنی واحد، کنترل و نظارت بر حسن اجرای ضوابط، مقررات وزارت  
جهادکشاورزی، تنظیم گزارش‌های ادواری و اتفاقی جهت مقام مافوق و دارنده پروانه بهره‌برداری طبق مقررات،  
همکاری با بازرسان اعزامی سازمان نظام مهندسی کشاورزی، سازمان جهادکشاورزی و معاونت امور باغبانی و در اختیار  
قرار دادن اطلاعات مورد نیاز در چارچوب مقررات ابلاغی اقدام نمایم.  
در صورتیکه اینجانب به هر یک از تعهدات خود عمل ننمایم، سازمان نظام مهندسی کشاورزی یا سایر مراجع ذیربط و  
ذیصلاح حقوقی به تشخیص خود می‌توانند نسبت به تعیین و جبران خسارت اعلام رای نموده و یا به ابطال مجوز  
مسئولیت فنی اقدام و اینجانب خود را ملزم به اجرای رای صادره می‌دانم.



سازمان نظام مهندسی کشاورزی و  
منابع طبیعی ج.ا.ا.

## " مجوز مسئول فنی "

دستورالعمل نظام صدور پروانه‌های واحدهای گلخانه‌ای و قارچ خوراکی به شماره ابلاغی ۱۳۰۰/۱۰۰۰/۱۰۰۰ وزیر جهاد کشاورزی به خانم/ آقای ..... فرزند ..... متولد ..... با ..... مدرک تحصیلی ..... در گرایش: ..... با شماره نظام مهندسی اجازه داده می شود بعنوان مسئول فنی واحد تولیدی ..... به شماره مجوز ..... به آدرس: .....  
رابطه و شرایط مندرج در ظهر این مجوز بر عهده گیرد.

رئیس سازمان  
نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

محل الصاق

عکس

۳×۴



### تعهدات:

- ۱) مسؤل فنی موظف به همکاری با نمایندگان سازمان جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می‌باشد.
- ۲) مسؤل فنی موظف به اعلام گزارش موارد مغایر با مقررات و قوانین ابلاغی واحد بهره برداری به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می‌باشد.
- ۳) مسؤل فنی موظف است در زمان دریافت مجوز، بیمه نامه مسئولیت حرفه ای خود را برای مدت اعتبار مجوز داشته باشد.
- ۴) مسؤل فنی متعهد به انجام وظایف خود مطابق با موضوع ماده ۶ این دستورالعمل می‌باشد.

نام و نام خانوادگی / امضاء متعهد



