



سازمان نظام مهندسی کشاورزی
و منابع طبیعی



دستورالعمل ساماندهی مسئولین فنی تولید در واحدهای دامپروری

(در اجرای ماده ۲ قانون افزایش بهره‌وری، مواد ۲۱ و ۲۶ دستورالعمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور)



زمستان ۱۳۹۶

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

مقدمه:

اهمیت اقتصادی و نقش محوری بخش دامپروری در تأمین غذای جامعه موید لزوم هرگونه تلاش برای افزایش کمی و کیفی محصولات دامی در جهت خودکفایی و استقلال اقتصادی کشور می‌باشد. از طرفی با توجه به پیشرفت فناوری و علوم دامپروری، ضرورت به‌کارگیری متخصصین و دانش‌آموختگان علوم دامی در متن و مراکز ثقل مزارع پرورش دام و کارخانه‌ها فرآوری محصولات دامی، میادین دام، کارخانه‌های جوجه‌کشی و خوراک دام و طیور کاملاً محسوس و از بدیهیات مسلم در پهنه افزایش و بهبود کیفی محصولات دامی است.

با ساماندهی و به‌کارگیری هدفمند و در چهارچوب ضوابط فنی متخصصین و دانش‌آموختگان حوزه دامپروری این امید می‌رود که تحقق افزایش ضریب نفوذ دانش، مهندسی‌سازی فرایند تولید، نوآوری و خلاقیت در کاهش هزینه و افزایش درآمد، افزایش شاخص بهره‌وری و راندمان تولید در مزرعه و بهبود ضریب تبدیل غذایی و کاهش تلفات میسر گردد.

در این راستا و به استناد قانون افزایش بهره‌وری در بخش کشاورزی و قانون نظام جامع دامپروری کشور مصوب ۱۳۸۸/۰۵/۰۷ مجلس شورای اسلامی طی ابلاغیه شماره ۱۰۶۸۲۴ مورخ ۱۳۸۸/۰۶/۰۴ و در اجرای ماده یک و پنج قانون فوق موضوع تبصره‌های (۱، ۲، ۳ و ۵) به شماره ۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۱۰ ابلاغیه وزیر محترم جهاد کشاورزی و به استناد بند (ج) ماده ۲۱ و ماده ۲۶ دستورالعمل فوق مبنی بر الزام معرفی مسئول فنی تولید توسط متقاضیان دریافت پروانه بهره‌برداری و در راستای بهینه‌سازی فعالیت‌های دامپروری و صنایع وابسته به آن، برای ساماندهی این مهم، در قانون فوق‌الذکر، «دستورالعمل ساماندهی مسئولین فنی تولید در واحدهای دامپروری» تدوین گردیده است.

ماده ۱- تعاریف:

سازمان مرکزی: منظور سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور می‌باشد.

سازمان نظام‌مهندسی استان: منظور سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان می‌باشد.

قانون: قانون افزایش بهره‌وری در بخش کشاورزی و منابع طبیعی/ قانون نظام جامع دامپروری کشور

ماده ۲۶ دستورالعمل اجرایی ماده ۵: ابلاغی وزیر محترم جهاد کشاورزی به شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۹۱/۰۱/۱۰ که به موجب

آن استفاده از خدمات کارشناسان و مسئولین فنی تولید در واحدهای صنعتی و نیمه‌صنعتی دامپروری، بر اساس دستورالعملی

است که توسط سازمان نظام‌مهندسی ابلاغ می‌گردد.

کمیته فنی سامان‌دهی مسئول فنی: کمیته‌ای است که ضمن سامان‌دهی مسئول فنی از طریق انجام مصاحبه تخصصی،

بر اساس شاخص‌های ارزیابی نسبت به تشخیص صلاحیت مسئول فنی اقدام می‌نماید

هیئت‌های بدوی و عالی انتظامی: منظور هیئت بدوی انتظامی ماده ۲۶ و هیئت عالی انتظامی ماده ۲۸ قانون تأسیس

سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می‌باشد.

مسئول فنی تولید: کارشناس رشته دامپروری، حداقل با مدرک کارشناسی و دارای گواهی رتبه‌بندی و صلاحیت مسئول

فنی از سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی است که مسئولیت امور فنی تولید واحدهای دامپروری را به عهده دارد.

مجوز مسئول فنی: اجازه‌نامه‌ای است که به صورت اختصاصی برای مسئولین فنی در رشته تعیین صلاحیت شده توسط

سازمان نظام‌مهندسی استان صادر می‌شود.

دام: به حیواناتی شامل (چهارپایان، پرندگان، آبزیان و حشرات) اطلاق می‌گردد که برای امور تغذیه انسان و یا تغذیه دام و

فعالیت‌های، اقتصادی، تولیدی، آزمایشگاهی، ورزشی و تفریحی، تولید، نگهداری و پرورش داده می‌شود.

دامپروری: علم و فن مدیریت در پرورش، تغذیه و اصلاح نژاد دام به منظور دستیابی به استانداردهای ملی و بین‌المللی

واحد دامپروری: به واحدی اطلاق می‌گردد که اصول فنی، بهداشتی و زیست‌محیطی در ساخت‌وساز ساختمان‌ها، تأسیسات،

ماشین‌آلات و تجهیزات آن متناسب با مقررات مربوطه رعایت شده باشد.

رتبه: شاخصی است که توان فنی و اجرائی کارشناس را در هر تخصصی تعیین مینماید.

رتبه بندی: معیاری است برای تعیین رتبه صلاحیت حرفه ای در گرایش تخصصی مسئولین فنی که بر اساس دستورالعمل

رتبه بندی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی تعیین می گردد.

پروانه بهره‌برداری: مدرکی است که پس از اتمام عملیات احداث و تجهیز مراکز مورد تقاضا، مطابق با پروانه تأسیس، به منظور آغاز فعالیت به درخواست متقاضی توسط سازمان نظام مهندسی صادر می‌شود.

مربی: مربیان به مسئولین فنی گفته می‌شود که رتبه آن‌ها یک و دو باشد.

کارآموز: دانش‌آموخته در یکی از رشته‌های گرایش دامپروری و عضو سازمان نظام مهندسی است که به جهت کسب تجربه و ورود به طرح مسئولین فنی با هماهنگی کمیته ساماندهی، طبق نظر مربی در واحد تولیدی مشغول به کارآموزی می‌شود.

ظرفیت واحدها: منظور میزان ظرفیت اسمی است که در پروانه بهره‌برداری قید شده است.

قرارداد: توافق حقوقی است که بین بهره‌بردار و مسئول فنی تولید منعقد می‌گردد.

فعالیت تمام‌وقت: مسئول فنی که به صورت تمام‌وقت در یک واحد دامپروری مشغول به کار می‌باشد.

فعالیت پاره‌وقت: مسئول فنی که به صورت پاره‌وقت در یک یا چند واحد دامپروری مشغول به کار می‌باشد.

ماده ۲- اهداف:

۱. استفاده از تجارب و اندوخته‌های علمی دانش‌آموختگان دانشگاهی.

۲. بهبود کمی و کیفی تولید و ارتقای شاخص‌های بهره‌وری.

۳. ایجاد شرایط لازم جهت کارآفرینی دانش‌آموختگان رشته‌های دامپروری.

۴. توسعه پایدار کشاورزی با به‌کارگیری اصول فنی و علمی.

۵. افزایش ضریب نفوذ دانش در واحد دامپروری.

۶. نوآوری و خلاقیت در کاهش هزینه و افزایش درآمد بهره‌برداران.

۷. اشاعه عملی نقطه‌نظرهای علمی و تخصصی در امر تولید.

۸. تسهیل و تسریع در انتقال یافته‌های تحقیقاتی به واحدهای دامپروری.

۹. حمایت حقوقی از مسئولین فنی تولید واحدهای دامپروری.

۱۰. ظرفیت‌سازی و امکان گسترش صادرات محصولات دامی.

۱۱. ایجاد شرایط تحقق دستورالعمل اجرایی ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور.

ماده ۳- وظایف سازمان مرکزی:

۱. ایجاد بانک اطلاعاتی مسئولین فنی در سطح کشور.
۲. نظارت بر عملکرد کمیته‌های ساماندهی استانی.
۳. شناسایی نیازهای آموزشی در حوزه مسئولین فنی و تدوین استانداردها و محتوای آموزشی.
۴. طراحی و استقرار سامانه جامع ارجاع کار مسئولین فنی بر اساس رتبه.
۵. برگزاری آزمون سراسری انتخاب مسئولین فنی.

ماده ۴- وظایف سازمان نظام‌مهندسی استان:

۱. توسعه بانک اطلاعاتی مسئول فنی جهت دسترسی متقاضیان.
۲. نظارت بر عملکرد مسئولین فنی در طی مدت قرارداد.
۳. آموزش، نوآموزی و بازآموزی مسئولین فنی.
۴. حمایت و دفاع از حقوق حرفه‌ای مسئول فنی.
۵. بررسی عملکرد مسئولین فنی به منظور ارتقاء سطح توانمندی.
۶. صدور مجوز مسئول فنی.
۷. بررسی و پیگیری اختلاف فی‌مابین مسئول فنی و صاحبان پروانه واحدهای دامپروری.
۸. ارسال گزارش‌های ادواری به سازمان مرکزی.
۹. احصاء و شناسایی مشکلات و نارسایی‌های مربوط به این دستورالعمل و ارائه آن‌ها به سازمان مرکزی.
۱۰. پیشنهاد حق‌الزحمه خدمات کارشناس مسئول فنی در سطوح مختلف در هر سال به سازمان مرکزی.

ماده ۵- وظایف کمیته فنی ساماندهی مسئولین فنی:

۱. انجام مصاحبه علمی تخصصی و ارجاع کارآموز به مربی.
۲. تطبیق مدارک ارائه شده.
۳. تعیین ظرفیت کار اجرایی به مسئولین فنی در واحدهای دامپروری مطابق این دستورالعمل.
۴. بررسی عملکرد مسئولین فنی در طی مدت قرارداد.

۵. پیشنهاد دوره‌های آموزشی موردنیاز مسئولین فنی به سازمان نظام‌مهندسی استان.
۶. داوری در اختلاف نظرات موجود مابین مسئول فنی و صاحبان پروانه بهره‌برداری واحدهای دامپروری.
۷. ارجاع پرونده متخلفین به هیئت بدوی انتظامی.

ماده ۶- وظایف مسئول فنی تولید:

۱. بهبود شاخص‌های تولید و رعایت ضوابط فنی در واحدهای دامپروری.
۲. اجرای دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌های ابلاغی از سوی وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام‌مهندسی.
۳. حضور در واحد دامپروری طبق مفاد قرارداد.
۴. ارائه گزارش عملکرد ۶ ماهه به کمیته فنی ساماندهی.
۵. تلاش در جهت تولید محصول سالم.
۶. پیشنهاد برنامه غذایی متناسب با مراحل مختلف رشد.
۷. پیگیری ثبت آمار و اطلاعات مورد نیاز گله.
۸. آموزش نیروی انسانی واحد دامپروری.
۹. شرکت در دوره‌های آموزشی مرتبط تعیین‌شده توسط نظام‌مهندسی استان.
۱۰. پیشنهاد برنامه‌ریزی در جهت اصلاح و بهبود روش‌های تولید.
۱۱. همکاری با بازرسان اعزامی سازمان نظام‌مهندسی و در اختیار قرار دادن اطلاعات موردنیاز.
۱۲. پیشنهاد تأمین نهاده‌ها و تجهیزات مناسب جهت افزایش راندمان تولید.
۱۳. نظارت بر رعایت اصول صحیح نگهداری عوامل تولید.
۱۴. پیشنهاد تأمین و یا اصلاح تجهیزات، ماشین‌آلات و تأسیسات مورد بهره‌برداری از آن‌ها.
۱۵. پیشنهاد سویه‌ها در جهت اصلاح نژادی.
۱۶. شناسایی و اعلام نقایص فنی، تجهیزات، تأسیسات و سویه‌ها به بهره‌بردار.

ماده ۷- وظایف و تعهدات بهره‌برداران

۱. همکاری و هماهنگی با مسئول فنی در جهت رعایت اصول و مقررات فنی (تغذیه، اصلاح نژاد، پرورش و...)

۲. ایجاد تسهیلات لازم برای مسئول فنی در اجرای وظایف خود.

۳. ارائه گزارش بهداشتی دریافت شده از دامپزشک واحد دامپروری به مسئول فنی.

۴. پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی طبق قرارداد.

ماده ۸ - ترکیب اعضاء «کمیته فنی ساماندهی مسئول فنی»:

۱. رئیس سازمان نظام مهندسی استان یا نماینده تام الاختیار آن (رئیس کمیته)

۲. معاون بهبود تولیدات دامی جهادکشاورزی استان یا نماینده تام الاختیار

۳. یکی از معاونین سازمان نظام مهندسی استان (دبیر کمیته)

۴. دو یا چهار نفر از کارشناسان صاحب نظر از هر گرایش تخصصی

۵. تبصره: این کارشناسان توسط رئیس نظام مهندسی استان تعیین و توسط شورای استان تأیید و انتخاب و معرفی

می گردند.

۶. احکام اعضای کمیته به مدت یکسال صادر و پس از تایید رئیس کمیته قابل تمدید است.

۷. دبیرخانه کمیته در محل نظام مهندسی استان خواهد بود.

ماده ۹ - شرایط لازم برای احراز صلاحیت مسئولین فنی تولید:

الف - شرایط عمومی:

تابعیت جمهوری اسلامی ایران

عدم سوء پیشینه کیفری

داشتن مدرک لیسانس یا بالاتر در یکی از رشته های دامپروری.

تبصره: فارغ التحصیلان رشته های تخصصی مرتبط فقط در همان گرایش مجاز به دریافت مجوز مسئول فنی می باشند.

۴- دارای کارت عضویت معتبر از سازمان نظام مهندسی.

۵- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت (آقایان)

ب- شرایط اختصاصی:

قبولی در آزمون سراسری انتخاب مسئولین فنی.

داشتن رتبه مشاوره از سازمان نظام مهندسی

پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی

شرکت در مصاحبه و کسب امتیاز لازم از کمیته ساماندهی.

ارائه گواهی شرکت و کسب موفقیت در بازآموزی و دوره های آموزش عملی، مهارتی و تخصصی.

تصویر مدارک لازم مبنی برداشتن سوابق مرتبط با موضوع ارجاع کار به مسئول فنی.

فیش واریزی بر اساس تعرفه مصوب

ماده ۱۱- نظارت:

مسئولیت نظارت مستقیم بر اجرای این دستورالعمل بر عهده سازمان نظام مهندسی استان و نظارت عالی بر حسن اجرای آن بر عهده سازمان مرکزی می باشد.

ماده ۱۲ - برنامه آموزشی و توانمندسازی مسئولین فنی

مسئولین فنی واحدهای دامپروری موظف به شرکت و گذراندن دوره های آموزشی، بازآموزی و دوره های تخصصی ادواری بوده که این برنامه ها با توجه به نیازهای استانی و بر اساس استانداردهای تدوین شده توسط معاونت آموزش و فن آوری انجام می گیرد.

تبصره: هر مسئول فنی سالانه موظف به گذراندن دوره های آموزشی (تئوری و عملی) مصوب می باشد.

ماده ۱۳- گرایش های تخصصی مسئولین فنی:

هر فرد حقیقی جهت دریافت مجوز مسئول فنی هر گرایش ملزم به رعایت شرایط دریافت مجوز مسئول فنی آن گرایش می باشد:

۱- واحدهای گوشتی

شامل مرغ گوشتی صنعتی، مرغ مادر گوشتی، واحد جوجه کشی گوشتی، مرغ اجداد گوشتی، لاین گوشتی، پرورش بوقلمون

۲- واحدهای تخم گذار

شامل مرغ تخم گذار تجاری، مرغ مادر تخم گذار، پرورش پولد، واحد جوجه کشی تخم گذار، اجداد تخم گذار. مرغ بومی،

بوقلمون مادر

۳- شتر مرغ

شترمرغ پرواری، شترمرغ مولد، شترمرغ توأم

۴- کبک و بلدرچین

۵- پرورش دام سنگین

شامل گاو شیری، گوساله پروار، شتر، اسب و...

۶- پرورش دام سبک

شامل گوسفند داشتی، بره پرواری، بز و...

۷- واحدهای جوجه کشی

۸- کارخانه های تولید خوراک دام و طیور و مکمل های خوراک

۹- پرورش زنبور عسل و کرم ابریشم

۱۰- زنجیره های تخصصی یکپارچه تولید گوشت مرغ، شیر، گوشت قرمز و...

ماده ۱۴- نحوه رتبه بندی:

رتبه بندی مسئولین فنی بر اساس شیوه نامه رتبه بندی و تشخیص صلاحیت سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی مصوب هیئت عالی رتبه بندی موضوع تبصره ۶ ماده ۲ قانون افزایش بهره وری خواهد بود.

- گذراندن دوره های کارورزی نزد مسئولین فنی سطوح بالاتر بعد از تاریخ اخذ رتبه قبلی، به ازاء گذراندن هر دوره ۱۰ امتیاز و حداکثر ۳۰ امتیاز

- مسئول فنی رتبه ۱ و بالاتر جهت ارتقاء رتبه و یا تمدید مجوز (اعتبار مجوز مسئولیت فنی یک ساله است) می بایست طبق جدول زیر نسبت به جذب کارآموز اقدام نمایند :

جدول ۲- تعداد کارآموزان مسئولین رتبه ۱ و بالاتر

رتبه مسئول فنی	حداقل تعداد کارآموز
۱	۲
خبره	۳
ممتاز	۴

تبصره : بر حسب شرایط و تعداد کارآموز استان ، اعداد جدول فوق با تایید کمیته ساماندهی قابل تغییر است.

محاسبه امتیاز هر دوره کارآموزی به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

الف: یک دوره مرغ گوشتی به‌عنوان یک دوره کارآموزی محاسبه می‌گردد.

ب: یک دوره پولت به‌عنوان یک دوره کارآموزی محاسبه می‌گردد.

۱- در رابطه با سایر دامها گذراندن حداقل ۳ ماه کارآموزی در واحد تولیدی، معادل یک دوره کارآموزی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: موفقیت کسب امتیاز در دوره کارآموزی منوط به تأیید مربی و کسب حداقل نمره مصاحبه خواهد بود.

پذیرش کارآموز توسط مربیان بعد از تاریخ رتبه قبلی: مربیان به ازاء هر کارآموز در هر دوره ۱,۵ امتیاز وهم زمان حداکثر ۳ کارآموز در هر دوره می‌توانند پذیرش نمایند.

تبصره ۲: در صورت عدم وجود مربی با رتبه دو و یا بالاتر و تمایل فردی جهت سپری کردن دوره کارآموزی، مسئولین فنی با رتبه سه نیز می‌توانند به‌عنوان مربی معرفی شوند.

تبصره ۳: معرفی کارآموز به مربی توسط کمیته ساماندهی انجام خواهد شد.

۲- حداقل ظرفیت واحدهای تولیدی جهت پذیرش مسئولین فنی:

رعایت حداقل و حداکثر ظرفیت‌های واحدهای دامپروری بر اساس سیاست‌های وزارت جهاد کشاورزی می‌باشد.

تبصره- واحدهای کوچک (زیر حداقل ظرفیت) می‌توانند به‌صورت مشاوره از خدمات مسئولین فنی استفاده نمایند.

ب- محاسبه امتیاز هر دوره کارآموزی به شرح ذیل تعیین می‌گردد:

الف: یک دوره پرورش مرغ گوشتی به‌عنوان یک دوره کارآموزی محاسبه می‌گردد.

ب: یک دوره پرورش پولت به‌عنوان یک دوره کارآموزی محاسبه می‌گردد.

ج- در رابطه با سایر دامها گذراندن حداقل ۳ ماه کارآموزی در واحد تولیدی، معادل یک دوره کارآموزی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: موفقیت کسب امتیاز در دوره کارآموزی منوط به تأیید مربی و کسب حداقل نمره مصاحبه خواهد بود.

پذیرش کارآموز توسط مربیان بعد از تاریخ رتبه قبلی: مربیان به ازاء هر کارآموز در هر دوره ۱,۵ امتیاز و تعداد همزمان حداکثر کارآموز با تصویب کمیته فنی می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت عدم وجود مربی با رتبه دو و یا بالاتر و تمایل فردی جهت سپری کردن دوره کارآموزی، مسئولین فنی با رتبه سه نیز می‌توانند به‌عنوان مربی معرفی شوند.

تبصره ۳: معرفی کارآموز به مربی توسط کمیته ساماندهی انجام خواهد شد.

ج- حداقل ظرفیت واحدهای تولیدی جهت پذیرش مسئولین فنی:

رعایت حداقل و حداکثر ظرفیت های واحدهای دامپروری بر اساس سیاستهای وزارت جهاد کشاورزی می باشد. تبصره- واحدهای کوچک(زیر حداقل ظرفیت) میتوانند به صورت مشاوره از خدمات مسئولین فنی استفاده نمایند.

جدول شماره ۳- ظرفیت رتبه‌های مختلف مسئولین فنی دام

رتبه مسئول فنی	گاو شیری (رأس)	گوساله پرواری (رأس)	گوسفند داشتی (رأس)	بره پرواری (رأس)
رتبه ممتاز	۶۰۰	۲۵۰۰	۵۰۰۰	۱۰۰۰۰
رتبه خیره	۴۰۰	۱۲۰۰	۲۰۰۰	۵۰۰۰
رتبه ۱	۲۵۰	۷۰۰	۱۵۰۰	۳۵۰۰
رتبه ۲	۱۵۰	۵۰۰	۱۰۰۰	۲۰۰۰
رتبه ۳	۵۰	۳۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰

تبصره ۱: واحدهای گاو شیری با ظرفیت ۲۵۰، گوساله پرواری با ظرفیت ۷۰۰، گوسفند داشتی با ظرفیت ۱۵۰۰ و بره پرواری با ظرفیت ۳۵۰ رأس و بالاتر به مسئول فنی تمام وقت نیاز دارند.

تبصره ۲: ظرفیت کاری مسئولین فنی شاغل در سازمان های خصوصی و دولتی معادل ۱/۲ (پنجاه درصد) ظرفیت تعیین شده در جدول شماره ۳ و به صورت پاره وقت محاسبه می گردد.

جدول شماره ۴- ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای گاو شیری و گاو میش (مولد)

نحوه فعالیت	مسئول فنی	ظرفیت واحد
پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	رتبه ۳ ۵۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	رتبه ۲ تا ۱۵۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	رتبه ۱ تا ۲۵۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	--	رتبه خیره تا ۴۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	--	رتبه ممتاز تا ۶۰۰ رأس

تبصره ۱: در واحد های بزرگتر از ۲۵۰ رأس علاوه بر وجود مسئول فنی رتبه خیره و یا ممتاز به صورت پاره وقت از سایر رتبه‌ها با تایید کمیته کارشناسی به صورت تمام وقت استفاده می شود.

جدول شماره ۵- نحوه بکارگیری مسئولین فنی در واحدهای گاو شیری و گاو میش (مولد) با ظرفیت بیشتر از ۲۵۰ رأس

کارشناس کمکی	مسئول فنی	ظرفیت واحد
رتبه ۲ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداکثر تا ۴۰ درصد ظرفیت واحد	رتبه خیره پاره وقت	۲۵۱ تا ۴۰۰ رأس

رتبه ۳ یا ۲ یا ۱ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداکثر تا ۵۰ درصد ظرفیت واحد	رتبه ممتاز پاره وقت	۴۰۱ تا ۶۰۰ رأس
رتبه ۳ یا ۲ یا ۱ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد	رتبه ممتاز یا خیره بصورت تمام وقت یا پاره وقت	بالاتر از ۶۰۱ رأس

تبصره ۱: در واحد های بالاتر از ۲۵۰ رأس گاو شیری با تشخیص کمیته کارشناسی می توان از مسئول فنی رتبه خیره و یا ممتاز استفاده نمود.

نحوه بکارگیری کارشناسان اصلی و کمکی بر اساس جداول ارائه شده مطابق مثال زیر خواهد بود.

واحد گاو شیری با ظرفیت ۳۷۵ رأس

تا ۴۰ درصد ظرفیت واحد (۱۵۰ رأس) توسط کارشناس کمکی رتبه ۲ (ظرفیت=۱۵۰ رأس) تمام وقت معادل ۴۴ ساعت در هفته

مابقی ظرفیت واحد ۲۲۵ رأس توسط کارشناس اصلی رتبه خیره (حداکثر ظرفیت= ۴۰۰ رأس) پاره وقت معادل ۲۵ ساعت در هفته به مدت سه روز کاری.

نحوه محاسبه ساعت حضور کارشناس پاره وقت:

	ظرفیت کارشناس رتبه ۲	ساعت کار در هفته
تمام وقت	۴۰۰ رأس	۴۴
پاره وقت	۲۲۵ رأس	$x=25$

واحد گاو شیری با ظرفیت ۵۰۰ رأس

حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد (۲۵۰ رأس) توسط کارشناسان کمکی یک نفر رتبه ۲ (ظرفیت=۱۵۰ رأس) و دو نفر رتبه ۳ (ظرفیت هر کدام = ۵۰ رأس) تمام وقت معادل ۴۴ ساعت در هفته یا یک نفر کارشناس کمکی رتبه ۱ (ظرفیت = ۲۵۰ رأس) به صورت تمام وقت ۴۴ ساعت در هفته.

مابقی ظرفیت واحد ۲۵۰ رأس توسط کارشناس اصلی رتبه ممتاز (حداکثر ظرفیت ۶۰۰ رأس) پاره وقت معادل ۱۸ ساعت در هفته به مدت دو یا سه روز کاری.

نحوه محاسبه ساعت حضور کارشناس پاره وقت:

	ظرفیت کارشناس رتبه ۱	ساعت کار در هفته
تمام وقت	۶۰۰ رأس	۴۴

پاره وقت	۲۵۰ رأس	X=۱۸
----------	---------	------

کارشناسان اصلی و کمکی در واحد گوساله پرواری ، بره پرواری و گوسفند داشتی با همین روش محاسبه می شود.

جدول شماره ۶- ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای گوساله پرواری

نحوه فعالیت		مسئول فنی	ظرفیت واحد
پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	رتبه ۳	تا ۳۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	رتبه ۲	تا ۵۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	رتبه ۱	تا ۷۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	--	رتبه خیره	تا ۱۲۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	--	رتبه ممتاز	تا ۲۵۰۰ رأس

تبصره ۱: در واحد های بزرگتر از ۷۰۰ رأس علاوه بر وجود مسئول فنی رتبه خیره و یا ممتاز به صورت پاره وقت از سایر رتبه ها با تایید کمیته کارشناسی به صورت تمام وقت استفاده می شود.

جدول شماره ۷- جدول بکارگیری مسئولین فنی در واحدهای گوساله پرواری با ظرفیت بیشتر از ۷۰۰ رأس

کارشناس کمکی	مسئول فنی	ظرفیت واحد
رتبه ۲ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداکثر تا ۴۰ درصد ظرفیت واحد	رتبه خیره پاره وقت	۷۰۱ تا ۱۲۰۰ رأس
رتبه ۳ یا ۲ یا ۱ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداکثر تا ۵۰ درصد ظرفیت واحد	رتبه ممتاز پاره وقت	۱۲۰۱ تا ۲۵۰۰ رأس
رتبه ۳ یا ۲ یا ۱ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد	رتبه ممتاز یا خیره بصورت تمام وقت یا پاره وقت	بالاتر از ۲۵۰۱ رأس

تبصره ۱: در واحد های بالاتر از ۷۰۰ رأس با تشخیص کمیته کارشناسی می توان از مسئول فنی رتبه خیره و یا ممتاز استفاده نمود.

جدول شماره ۸- ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای گوسفند داشتی و بز

نحوه فعالیت		مسئول فنی	ظرفیت واحد
پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	رتبه ۳	تا ۵۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	رتبه ۲	تا ۱۰۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	رتبه ۱	تا ۱۵۰۰ رأس

تا ۲۰۰۰ رأس	رتبه خیره	--	پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت
تا ۵۰۰۰ رأس	رتبه ممتاز	--	پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت

تبصره ۱: در واحد های بزرگتر از ۱۵۰۰ رأس علاوه بر وجود مسئول فنی رتبه خیره و یا ممتاز به صورت پاره وقت از سایر رتبه ها با تایید کمیته کارشناسی به صورت تمام وقت استفاده می شود.

جدول شماره ۹- جدول بکارگیری مسئولین فنی در واحدهای گوسفند و بز داشتنی با ظرفیت بیشتر از ۱۵۰۰ رأس

ظرفیت واحد	مسئول فنی	نحوه فعالیت
۱۵۰۱ تا ۲۰۰۰ رأس	رتبه خیره پاره وقت	رتبه ۲ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداکثر تا ۴۰ درصد ظرفیت واحد
۲۰۰۱ تا ۵۰۰۰ رأس	رتبه ممتاز پاره وقت	رتبه ۳ یا ۲ یا ۱ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداکثر تا ۵۰ درصد ظرفیت واحد
بالاتر از ۵۰۰۱ رأس	رتبه ممتاز یا خیره بصورت تمام وقت یا پاره وقت	رتبه ۳ یا ۲ یا ۱ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد

تبصره ۱: در واحد های بالاتر از ۱۵۰۰ رأس در صورت نبودن مسئول فنی رتبه ممتاز با تشخیص کمیته کارشناسی می توان از مسئول فنی رتبه خیره استفاده نمود.

جدول شماره ۱۰- ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای بره پرواری

ظرفیت واحد	مسئول فنی	نحوه فعالیت
تا ۱۰۰۰ رأس	رتبه ۳	پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت
تا ۲۰۰۰ رأس	رتبه ۲	یک واحد تمام وقت
تا ۳۵۰۰ رأس	رتبه ۱	یک واحد تمام وقت
تا ۵۰۰۰ رأس	رتبه خیره	پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت
تا ۱۰۰۰۰ رأس	رتبه ممتاز	پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت

تبصره ۱: در واحد های بزرگتر از ۳۵۰۰ رأس علاوه بر وجود مسئول فنی رتبه خیره و یا ممتاز به صورت پاره وقت از سایر رتبه ها با تایید کمیته کارشناسی به صورت تمام وقت استفاده می شود.

جدول شماره ۱۱- جدول بکارگیری مسئولین فنی در واحدهای بره پرواری با ظرفیت بیشتر از ۳۵۰۰ رأس

ظرفیت واحد	مسئول فنی	نحوه فعالیت
۳۵۰۱ تا ۵۰۰۰ رأس	رتبه خیره پاره وقت	رتبه ۳ یا ۲ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداکثر تا ۴۰ درصد ظرفیت واحد
۵۰۰۱ تا ۱۰۰۰۰ رأس	رتبه ممتاز پاره وقت	رتبه ۳ یا ۲ یا ۱ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداکثر تا ۵۰ درصد ظرفیت واحد

رتبه ممتاز یا خیره بصورت تمام وقت یا پاره وقت	رتبه ۳ یا ۲ یا ۱ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد	بالاتر از ۱۰۰۰۰ رأس
--	---	---------------------

تبصره ۱: در واحد های بالاتر از ۳۵۰۰ رأس با تشخیص کمیته کارشناسی می توان از مسئول فنی رتبه خیره و یا ممتاز استفاده نمود.

جدول شماره ۱۲ - ظرفیت کاری رتبه های مختلف مسئولین فنی طیور

رتبه مسئول فنی	مرغ گوشتی تا (۱۰۰۰ قطعه)	مرغ تخمگذار / پولد تا (۱۰۰۰ قطعه)	مرغ مادر تا (۱۰۰۰ قطعه)	مرغ اجداد / لاین تا (۱۰۰۰ قطعه)	جوجه کشی تا (میلیون قطعه)	بو قلمون مادر تا (۱۰۰۰ قطعه)	بو قلمون پروار تا (۱۰۰۰ قطعه)
رتبه ممتاز	۱۷۰	۱۷۰	۱۶۰	۱۰۰	۷۰	۶۰	۷۵
رتبه خیره	۱۳۰	۱۳۰	۱۲۰	۷۰	۵۰	۴۰	۵۰
رتبه ۱	۹۰	۹۰	۷۰	۴۰	۳۰	۲۰	۳۰
رتبه ۲	۶۰	۶۰	۳۰	--	۲۰	۱۰	۱۵
رتبه ۳	۳۰	۳۰	--	--	۱۰	---	۵

ظرفیت جوجه کشی (میلیون قطعه) در طول یک سال می باشد.

جدول شماره ۱۳ - ظرفیت رتبه های مختلف مسئولین فنی طیور بومی و سایر ماکیان

رتبه مسئول فنی	پرورش بلدرچین (هزار قطعه)	پرورش کبک (قطعه)	شتر مرغ مادر (قطعه)	شتر مرغ پرواری (قطعه)	شتر مرغ توام (قطعه)	مرغ بومی مولد (هزار قطعه)	پرندگان زینتی (قطعه)	اردک صنعتی گوشتی (هزار قطعه)
رتبه ممتاز	۵۰۰	۱۱۳۰۰۰	۵۲۵	۲۱۰۰	۷۸۷۵	۸۰	۸۰۰۰	۱۰۰
رتبه خیره	۳۰۰	۵۶۰۰۰	۳۷۵	۱۵۰۰	۵۲۵۰	۴۰	۴۰۰۰	۵۰
رتبه ۱	۲۰۰	۳۶۰۰۰	۲۲۵	۹۰۰	۳۱۵۰	۱۰	۲۰۰۰	۲۵
رتبه ۲	۶۰	۲۲۰۰۰	۱۵۰	۶۰۰	۲۱۰۰	۵	۱۰۰۰	۱۵
رتبه ۳	۳۲	۱۱۰۰۰	۷۵	۳۰۰	۵۳۷	-	۵۰۰	۵

تبصره ۱: پرورش پولد غیر مستقل نیازمند مسئول فنی نمی باشد اما ظرفیت آن در عقد قرارداد با مسئول فنی دام و طیور قابل محاسبه است.

تبصره ۲: واحدهای جوجه کشی، مزارع مرغ مادر، لاین، اجداد و بو قلمون مادر با هر ظرفیت و شتر مرغ مادر با حداقل ۱۰۰ قطعه مولد و شتر مرغ توام با حداقل ۱۱۰۰ قطعه نیاز به مسئول فنی تمام وقت دارند.

تبصره ۳: واحدهای پرورشی مرغ گوشتی، تخمگذار و پولد بالاتر از ۹۰ هزار قطعه و بو قلمون پروار بالاتر از ۳۰ هزار قطعه نیازمند حداقل یک مسئول فنی تمام وقت می باشد.

تبصره ۴: ظرفیت مسئولین فنی شاغل در سازمان ها، نهاد ها و ارگان های بخش خصوصی و دولتی معادل حداکثر ۵۰ درصد ظرفیت تعیین شده در جداول شماره ۱۲ و ۱۳ و به صورت پاره وقت می باشد. (مشابه قبل اصلاح شود)

جدول شماره ۱۴-ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای پرورش مرغ گوشتی ، تخمگذار و پولت

نحوه فعالیت		مسئول فنی	ظرفیت واحد
پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	رتبه ۳	تا ۳۰۰۰۰ قطعه
پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	رتبه ۲	تا ۶۰۰۰۰ قطعه
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	رتبه ۱	تا ۹۰۰۰۰ قطعه
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	--	رتبه خبره	تا ۱۳۰۰۰۰ قطعه
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	--	رتبه ممتاز	تا ۱۷۰۰۰۰ قطعه

تبصره ۱: در واحد های بزرگتر از ۱۷۰۰۰۰ قطعه علاوه بر وجود مسئول فنی رتبه خبره و یا ممتاز به صورت پاره وقت از سایر رتبه ها با تایید کمیته کارشناسی به صورت تمام وقت استفاده می شود.

جدول شماره ۱۵-جدول بکارگیری مسئولین فنی در واحدهای پرورش مرغ گوشتی ، تخمگذار و پولت با ظرفیت بیشتر از ۱۷۰۰۰۰قطعه

نحوه فعالیت	مسئول فنی	ظرفیت واحد
رتبه ۲ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداکثر تا ۴۰ درصد ظرفیت واحد	رتبه خبره پاره وقت	۹۰۰۰۱ تا ۱۳۰۰۰۰ رأس
رتبه ۲ یا ۳ یا ۱ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداکثر تا ۵۰ درصد ظرفیت واحد	رتبه ممتاز پاره وقت	۱۳۰۰۰۱ تا ۱۷۰۰۰۰ رأس
رتبه ۲ یا ۳ یا ۱ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته ساماندهی حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد	رتبه ممتاز یا خبره بصورت تمام وقت یا پاره وقت	بالاتر از ۱۷۰۰۰ رأس

تبصره ۱: در واحدهای بزرگتر از ۹۰۰۰۰ قطعه به تشخیص کمیته ساماندهی می توان از مسئول فنی رتبه خبره و یا ممتاز استفاده نمود.

نحوه بکارگیری کارشناسان اصلی و کمکی بر اساس جداول ارائه شده مطابق مثال زیر خواهد بود.

واحد پرورش مرغ تخمگذار، گوشتی و پولت با ظرفیت ۱۱۰۰۰۰ قطعه

۴۰ درصد ظرفیت واحد، معادل ۴۸۰۰۰ قطعه می باشد که ۳۰۰۰۰ قطعه توسط کارشناس کمکی رتبه ۳ به صورت تمام وقت پوشش داده می شود (۴۴ ساعت در هفته)

مابقی ظرفیت واحد ۸۰۰۰۰ قطعه توسط کارشناس اصلی رتبه خبره (حداکثر ظرفیت=۱۳۰۰۰۰ قطعه) پاره وقت معادل ۲۷ ساعت در هفته به مدت سه روز کاری.

نحوه محاسبه ساعت حضور کارشناس پاره وقت:

ساعت کار در هفته	ظرفیت کارشناس رتبه ۲
------------------	----------------------

تمام وقت	۱۳۰۰۰۰ قطعه	۴۴
پاره وقت	۸۰۰۰۰ قطعه	$x=27$

واحد پرورش مرغ تخمگذار، گوشتی و پولت با ظرفیت ۱۸۰۰۰۰ قطعه

حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد (۹۰۰۰۰ قطعه) توسط کارشناسان کمکی یک نفر رتبه ۳ (ظرفیت=۳۰۰۰۰ قطعه) و یک نفر رتبه ۲ (ظرفیت=۶۰۰۰۰ قطعه) تمام وقت معادل ۴۴ ساعت در هفته یا یک نفر رتبه ۱ (ظرفیت=۹۰۰۰۰ قطعه) تمام وقت معادل ۴۴ ساعت در هفته.

مابقی ظرفیت واحد ۹۰۰۰۰ قطعه توسط کارشناس اصلی رتبه ممتاز (حداکثر ظرفیت ۱۷۰۰۰۰ قطعه) پاره وقت معادل ۲۳ ساعت در هفته به مدت سه روز کاری.

نحوه محاسبه ساعت حضور کارشناس پاره وقت:

	ظرفیت کارشناس رتبه ۱	ساعت کار در هفته
تمام وقت	۱۷۰۰۰۰ قطعه	۴۴
پاره وقت	۹۰۰۰۰ قطعه	$x=23$

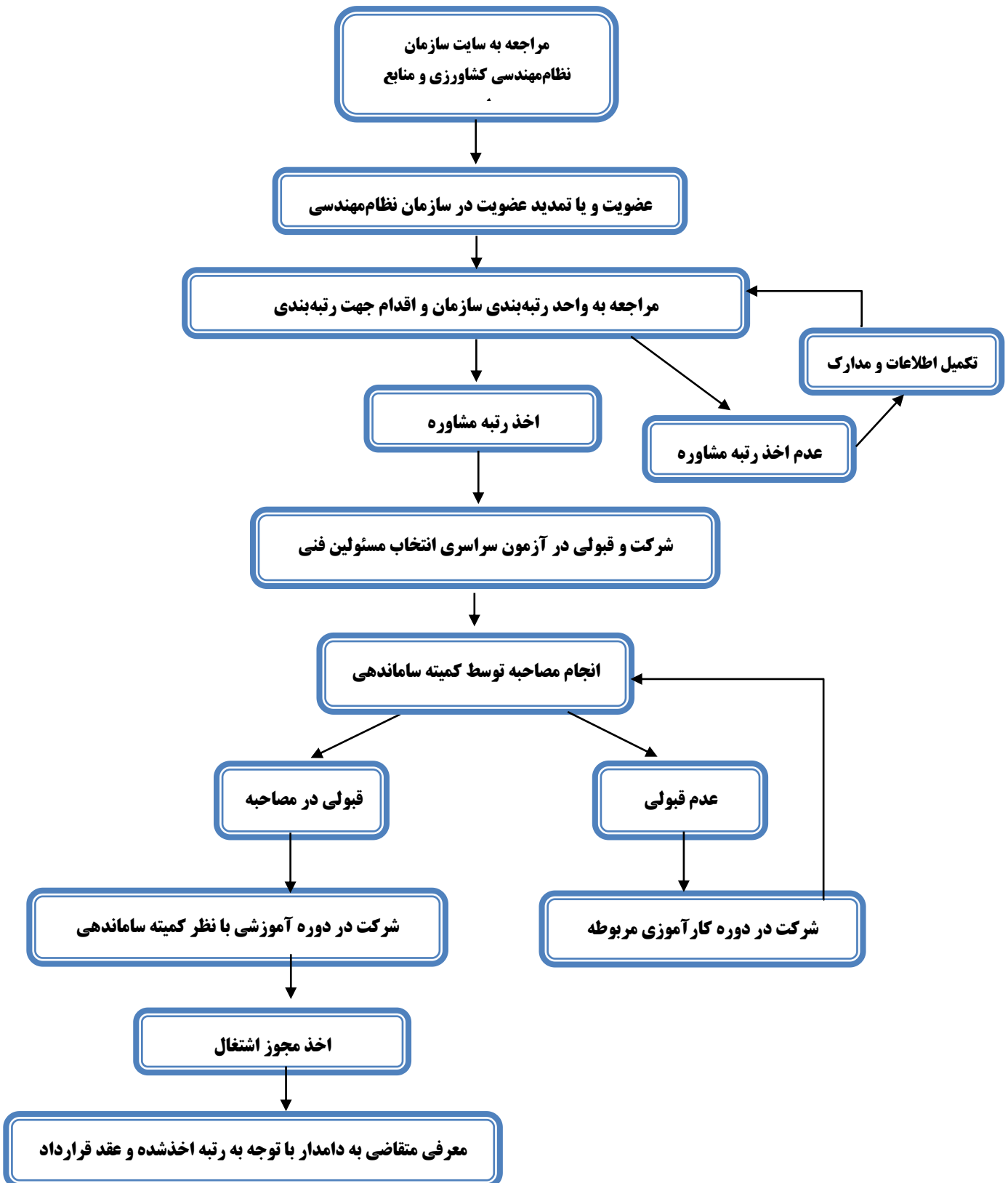
تبصره ۲- نحوه بکارگیری مسئولین فنی پاره وقت و تمام وقت در واحدهای مرغ مادر، اجداد، لاین، کارخانه جوجه کشی، طیور بومی و سایر ماکیان، با نظر کمیته کارشناسی انجام می پذیرد و کمیته کارشناسی مختار است در صورت نبودن مسئول فنی در رتبه‌ها و گرایش مورد درخواستی از سایر رتبه‌ها و گرایش مرتبط استفاده نماید.

ماده ۱۵- تخلفات:

رسیدگی به تخلفات حرفه‌ای و انتظامی مسئولین فنی سازمان در انجام امور محوله به استناد ماده ۲۷ قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی به عهده هیئت‌های بدوی و عالی انتظامی سازمان هست که در چارچوب آئین‌نامه اجرایی ماده مذکور به آن‌ها رسیدگی و مبادرت به صدور رأی می‌نماید و آرای بدوی قابل تجدید نظر در هیئت عالی انتظامی سازمان نظام مهندسی کشور می‌باشد.

ماده ۱۶- این دستورالعمل در ۱۶ ماده و ۳۴ تبصره تنظیم گردیده است و هرگونه بازنگری در این دستورالعمل بر اساس تغییر در سیاست‌های اجرایی و پیشنهادها استان‌ها، توسط سازمان نظام مهندسی کشور پس از بررسی مورد تصویب قرار گرفته و ابلاغ می‌گردد.

فرایند انتخاب مسئولین فنی واحدهای دامپروری





سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.

شماره:

تاریخ صدور اولیه:

مدت اعتبار: یک سال

ممل الصاق

عکس

۳×۴

" مجوز مسئول فنی "

به استناد دستورالعمل اجرایی ماده (۵) **قانون نظام جامع دامپروری کشور** به شماره ابلاغیه ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی به خانم/آقای فرزند متولد..... با شماره ملی..... دارای مدرک تحصیلی در گرایش:..... با شماره نظام‌مهندسی کشاورزی اجازه داده می‌شود به‌عنوان مسئول فنی واحد تولیدی به شماره مجوز بهره‌برداری..... به آدرس:..... با رعایت مقررات و ضوابط

مربوطه و شرایط مندرج در ظهر این مجوز بر عهده گیرد.
رئیس سازمان

نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان

تعهدات:

- ۱) مسئول فنی علاوه بر رعایت قوانین و مقررات این دستورالعمل ملزم به رعایت ضوابط فنی و حرفه‌ای مربوطه می‌باشد.
- ۲) مسئول فنی که به صورت تمام وقت فعالیت می‌نماید اجازه اشتغال در جای دیگر را ندارد.
- ۳) مسئول فنی موظف به انجام وظایف خود مطابق با ماده (۶) دستورالعمل ساماندهی مسئولین فنی واحدهای دام‌پروری می‌باشد.
- ۴) جلوگیری از دخالت افراد غیرمجاز در امور فنی واحد تولیدی و پاسخگویی در ارتباط با اقدامات انجام شده مبتنی بر قوانین، مقررات ابلاغی
- ۵) استفاده از پوشش مناسب با شئون اخلاقی و نصب اتیکت مشخصات
- ۶) همکاری با بازرسی نمایندگان جهاد کشاورزی و سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۷) اعلام گزارش موارد مغایر با مقررات و قوانین ابلاغی واحد بهره‌برداری به وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۸) عدم حضور مسئول فنی در محل خدمت برای مدت فقط یک روز با اخذ موافقت کتبی سازمان نظام‌مهندسی بدون معرفی جایگزین و برای بیش از یک روز با معرفی فرد جایگزین واجد شرایط مسئول فنی و موافقت سازمان نظام‌مهندسی بلامانع است.
- ۹) سقف مدت فعالیت مسئول فنی جایگزین سه ماه و فقط برای یک دوره قابل تمدید می‌باشد.
- ۱۰) نظارت بر جمع‌آوری اطلاعات و آمار مربوط به مشخصات کالا و ارائه خدمات، نحوه فعالیت شرکت و تهیه گزارش نوبه‌ای و ارسال آمار کلی فعالیت‌های واحد تولیدی از طریق الکترونیکی به سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۱۱) شرکت در جلسات آموزشی تشکیل شده از طرف وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام‌مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۱۲) در صورت لغو مجوز مسئول فنی، واحد بهره‌برداری جهت تعیین تکلیف قانونی نسبت به معرفی فرد واجد شرایط جهت صدور مجوز مسئول فنی به سازمان نظام‌مهندسی اقدام می‌نماید. تا تعیین تکلیف نهایی و صدور مجوز، مسئول فنی جایگزین برای اداره واحد منصوب و به کارگماشته خواهد شد.
- ۱۳) مسئول فنی موظف است در زمان دریافت مجوز اشتغال، بیمه‌نامه مسئولیت حرفه‌ای خود را برای مدت اعتبار مجوز ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی / امضاء متعهد

