

شماره: ۹۲/۱۱۲/۶۵۱۰۸

تاریخ: ۱۳۹۲/۱۲/۴

دارد پیوست:



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان جهاد کشاورزی آذربایجان شرقی

مدیریت محترم جهاد کشاورزی شهرستان (کلیه شهرستانها)

با سلام

احتراماً پیرو نامه شماره ۹۲/۱۱۲/۶۱۹۰ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۹ در خصوص ارسال دستورالعمل شماره گذاری به پیوست شیوه نامه شماره گذاری خودروهای کشاورزی ، تهیه شده توسط پلیس راهور استان آذربایجان شرقی جهت استحضار و بهره برداری لازم به حضورتان ارسال می گردد .

ایوب اصل ایرانیفام

معاون بهبود تولیدات گیاهی

شپوه نامه شماره گذاري خودرو هائي كشاورزي

پليس راهور استان آ. شرفي
اداره فني و مهندسي خدمات ترافيكي - شعبه شماره گذاري

هدف: شناسنامه دار نمودن کلیه خودروهای فعال

کشاورزی

منظور

- اجرای ماده ۲ آئین نامه راهنمایی و رانندگی مصوب ۱۳۸۴ - ایجاد مکانیزم کنترلی در تردد وسایط نقلیه کشاورزی و برخورد قانونی با تخلفات، ساماندهی نقل و انتقالات وسایط کشاورزی - نظارت و پایش دستگاههای ذیربط

مأموریت

- پلیس راهنمایی و رانندگی مأموریت دارد اقدام به شماره گذاری وسایط نقلیه مستعمل (تراکتور و کمباین)

استناد قانونی

- تبصره یک ماده ۲۸ قانون بهره وری مصوب ۲۳/۰۴/۸۹ مجلس شورای اسلامی
- تبصره یک ماده ۲ آئین نامه راهنمایی و رانندگی مصوب ۱۳۸۴
- آئین نامه ۵ ماده ای هیئت محترم وزیران
- جایگزینی مشابهای کشاورزی فرسوده مصوب هیئت وزیران

تعاریف و اصطلاحات

۱. خودرو مستعمل : خودرو کشاورزی که پس از تولید با واردات شماره گذاری نشده.
۲. سند مالکیت : سندی است که مشخصات مالک و وسیله نقلیه شماره گذاری شده در آن ثبت و از سوی راهور به مالکیت به مالک تسلیم میگردد.
۳. سند فروش : سندی است که شرکت سازنده یا واردکننده در زمان فروش خودرو صادر می نمایند.
۴. دفترچه یا شناسنامه : دفترچه ایست که توسط بنگاهها توسعه ماشینهای کشاورزی و یا شرکت خدمات حمایتی کشاورزی شرکت تولیدکننده یا واردکننده برای شناسایی و خدمات برای دستگاهها و مالکین صادر میشود.
۵. مالکیت عادی : به مالکینی اطلاق میشود که شناسنامه یا دفترچه یا سند فروش و یا صورتمجلس تحویل ماشین و یا قولنامه رسمی بنام خود باشد.
۶. تحت تصرف : به مالکینی اطلاق میشود که برگ فروش شرکت یا کارخانه سازنده بنام وی نباشد و سند رسمی بنام وی نباشد و دسترسی به مالک اصلی نداشته باشد-فاقد سند مالکیت رسمی و مدارک مثبت مالکیت باشد.
۷. فرم تعهد: فرم سه قسمتی (پیوست ۱ و ۲ و ۳) قبول واحد شماره گذاری برای ارائه خدمات وسایط نقلیه فاقد اسناد مثبت باشد.

بخش اول

مدارک لازم برای شماره گذاری

۱. اصل مدارک هویتی مالک یا متصرف وسیله (شناسنامه-کارت ملی) و تصاویر آن
۲. اصل سند مالکیت اعم از دفترچه یا شناسنامه وسیله یا صورتمجلس تحویل وسیله- قولنامه رسمی بنام مالک و صورت حساب فروش
۳. برای وسایط نقلیه فاقد سند (تکمیل فرم پیوستهای ۱ و ۲ و ۳ و تصاویر آنها)
۴. فیش بهای پلاک مصوب در قانون بودجه کل کشور
۵. مدارک احراز سکونت برابر دستورالعمل ۶۲۱۶۷=مورخه ۱۸/۱۰/۹۰ راهور ناجا یا معرفی نامه تأیید شده محل سکونت توسط شورای اسلامی
۶. رسید پرداخت هزینه پستی
۷. یک جلد پوشه برای تشکیل پرونده

بخش دوم

اقدامات قبل از شماره گذاری

۱. مراجعه متقاضی به مدیریت جهاد کشاورزی ارائه اصل مدارک و تصاویر آن جهت تشکیل پرونده مقدماتی
۲. متقاضیانی که فاقد اسناد مالکیت وسیله برای دریافت خدمات بشرح ذیل اقدام
۳. تکمیل فرم (پیوست ۱) بر اساس ضوابط تعریف و تعیین شده از سوی جهاد کشاورزی تحویل به مدیریت جهاد کشاورزی
۴. پس از تأیید فرم یک متقاضی موظف است نسبت به تکمیل فرم تعهد و درخواست شماره گذاری (پیوست ۲) بشرح ذیل بعنوان اولین سند صادره برای ارائه خدمات اقدام نماید.

اطلاعات فرم شماره ۲

۱. قسمت اول : شامل مشخصات فردی مدعی یا متصرف توسط متقاضی تکمیل، امضاء و اثر انگشت وی در ذیل درخواست
۲. قسمت دوم : تأیید مشخصات فنی وسیله توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و استان
۳. قسمت سوم : تأیید نماینده آگاهی از نظر عدم وجود سابقه سرقت
۴. ارسال فهرست مشخصات متقاضیان توسط جهاد کشاورزی به واحد شماره گذاری راهنمایی و رانندگی (تکمیل فرم ۳)
۵. سازمان جهاد کشاورزی با هماهنگی پلیس راهنمایی و رانندگی نسبت به آماده سازی، امکانات، تدارکات و پشتیبانی لازم برای اعزام اکیپ به محل موردنظر اقدام می نماید.

بخش سوم

نحوه و شرایط شماره گذاری

۱. اعزام کیپ متشکل از یک نفر کاردان فنی و یک نفر کارشناس شرکت رهگشا و یک نفر متصدی شماره گذاری
۲. بررسی مدارک و پرونده متشکله توسط متصدی شماره گذاری
۳. بازدید فنی و تطبیق مشخصات خودرو با اسناد مالکیت و تنظیم اظهارنامه (کاردکس)
۴. چنانچه تغییری در ارکان وسیله باشد ضمن اعمال ماده ۳۰ قانون رسیدگی به تخلفات و انجام تشریفات در سوابق درج
۵. ارسال پرونده وسیله نقلیه بازدید شده به مرکز تعویض برای ثبت اطلاعات در سامانه شماره گذاری
۶. کاربران سامانه شماره گذاری ضمن بررسی مدارک و تطبیق با اطلاعات پایه در سامانه کلیک می نمایند.
۷. تخصیص پلاک به فرد براساس محل سکونت و درج آن در کاردکس
۸. صدور و چاپ سند مالکیت وسیله و در نهایت امضاء توسط مدیر فنی
۹. زوج پلاک به همراه سند مالکیت به واحد راهنمایی شهرستان محل سکونت ارسال جهت تحویل به مالک

صدور کارت وسیله توسط مرکز شماره گذاری ناجا و ارسال آن از طریق پست به محل سکونت .۱۰

شرح وظایف راهور استان

۱. برنامه ریزی از نظر زمانبندی و احصاء تعداد وسایط نقلیه موجود استان و اطلاع رسانی از طریق رسانه های جمعی
۲. برگزاری جلسات مشترک هماهنگی با سازمان جهاد کشاورزی نسبت به تسهیل و تسریع در ارائه خدمات
۳. اعزام اکیپ نسبت به پرداخت هزینه حق مأموریت در چهارچوب دستورالعمل
۴. جهت رفع ابهامات با شماره تلفن ۵۳۳۰۵ و ۵۳۳۰۴ با معاونت فنی مهندسی راهور ناجا تماس حاصل شود.
۵. نسبت به آماده سازی سامانه شماره گذاری از طریق فاوا

وظایف شعبه رهگشا

شارژ انبار پلاک استان

آماده سازی کارشناس فنی جهت بازدید

وظایف جهاد کشاورزی

- a. عقد قرارداد جهاد کشاورزی با شرکت‌های فنی و مهندسی و تعیین تعرفه مربوطه از سوی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- b. نمونه مهر و امضا شرکت مجری طرح و تهیه ساز و کارهای لازم جهت انجام وظایف و ارسال نمونه آن به راهور استان
- c. نمونه مهر و امضا روسای جهاد کشاورزی شهرستانها و ارسال آن به راهور
- d. جلسه هماهنگی و تشریح دستورالعمل شماره گذاری و اهداف آن با مشارکت شورای روستاها توسط جهاد کشاورزی شهرستانها و نماینده آگاهی محل و مدیر راهور شهرستان
- e. تشکیل جلسه و توضیح در جهت اطلاع رسانی و مدارک لازم برای تشکیل پرونده
- f. اجرای برنامه تلویزیونی و رادیویی جهاد کشاورزی با نماینده راهور استان بطور مشترک
- g. برگزاری کارگاه آموزشی با حضور مسئولین واحدهای مکانیزاسیون شهرستانها و روسای راهور شهرستانها با هماهنگی اداره فن آوریهای مکانیزه کشاورزی
- h. تامین تسهیلات لازم برای اکیپهای بازدید راهور مانند خودرو مهمانسرا و سایر امکانات چاپ و تهیه کاردکس توسط جهاد
- i. برنامه ریزی در جهت زمان و تشکیل محل و جمعیت وسایط نقلیه کشاورزی در مرکز شهرستان
- j. معرفی نماینده جهاد کشاورزی هر شهرستان به راهور جهت تبادل اطلاعات و انتقال آن
- k. پیگیری های لازم به منظور ایجاد ساختارهای لازم در جهت صدور کارت سوخت توسط شرکت فراورده های نفتی

هزینه های مربوط به شماره گذاری

۱. مبلغ چهل هزار تومان به شماره ۲۱۷۱۱۵۹۰۱۳۰۰۲ نزد بانک ملی (بهای پلاک)
۲. مبلغ چهار هزار و نهصد تومان به شماره حساب ۲۱۱۰۰۰۰۰۰۰۰۲ نزد بانک ملی (هزینه پستی)
۳. مبلغ سی هزار تومان بابت اجرای عملیات مربوط به تشکیل پرونده به شرکت خدماتی