

فرآیند عضویت

(اعضای جدید)

ثبت نام در سامانه سانکا
به عنوان عضو حقیقی / حقوقی

ثبت درخواست عضویت
(زیر سیستم عضویت - عضویت)

بررسی اولیه

(کارشناس استان با زمانبری حداکثر ۱ روز)

- ۱- بررسی صحت مدارک هویتی آپلود شده (شناسنامه، کارت ملی و عکس پرسنلی)
- ۲- بررسی و مطابقت اطلاعات هویتی با مدارک مربوطه
- ۳- بررسی مدرک/مدارک تحصیلی و تطبیق صحت اطلاعات ثبت شده بر مبنای مدرک تحصیلی
- ۴- بررسی و لزوم ثبت اطلاعات پستی، شغلی و شماره حساب و شماره شبدا

بررسی نهایی

(کارشناس استان با زمانبری حداکثر ۱ روز)

بررسی رندوم موارد مرحله قبل خصوصا در زمینه مدرک تحصیلی و کد ملی متقاضی

پرداخت هزینه عضویت

(هزینه عضویت - اعتبار عضویت - کارت عضویت)

بررسی رییس سازمان استان

(اعطای شماره نظام مهندسی)

زمانبری حداکثر ۱ روز

صدور و ارسال کارت عضویت

(کارشناس سازمان مرکزی)

زمانبری حداکثر ۲ روز

پایان فرآیند

زمانبری کل فرآیند: ۵ روز

فرآیند عضویت

(اعضای قدیمی فاقد عضویت الکترونیک)

ثبت نام در سامانه سانکا
به عنوان عضو حقیقی / حقوقی

در این مرحله اعضا می بایست نسبت به اعلام عضویت قدیمی خود (شماره نظام مهندسی و اعتبار عضویت قدیمی) اقدام نمایند.

ثبت درخواست عضویت
(زیر سیستم عضویت - عضویت)

بررسی اولیه

(کارشناس استان با زمانبری حداکثر ۱ روز)

- ۱- بررسی صحت شماره نظام مهندسی و اعتبار عضویت قدیمی متقاضی
- ۲- بررسی صحت مدارک هویتی آپلود شده (شناسنامه، کارت ملی و عکس پرسنلی)
- ۳- بررسی و مطابقت اطلاعات هویتی با مدارک مربوطه
- ۴- بررسی مدرک/مدارک تحصیلی و تطبیق صحت اطلاعات ثبت شده بر مبنای مدرک تحصیلی
- ۵- بررسی و لزوم ثبت اطلاعات پستی، شغلی و شماره حساب و شماره ثنا

پایان فرآیند

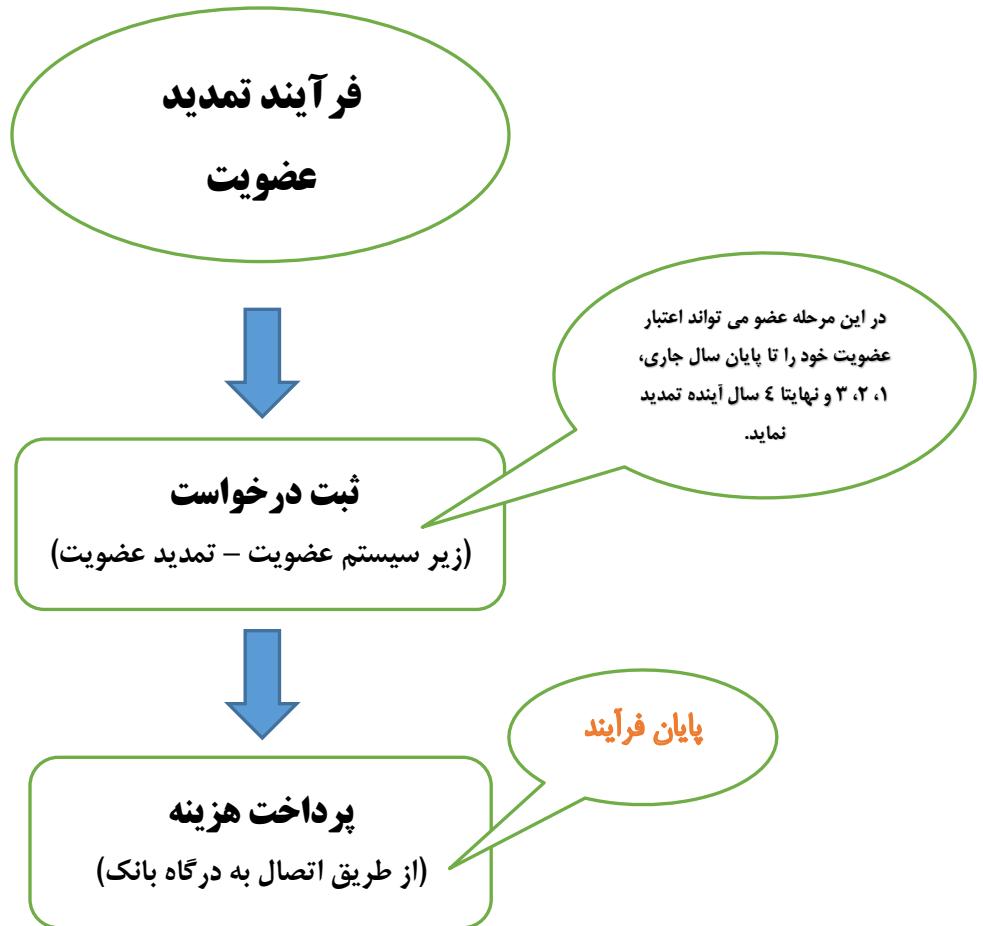
زمانبری کل فرآیند: ۲ روز

در مرحله بعد اعضای قدیمی می بایست نسبت به ۱- تمدید اعتبار عضویت و ۲- صدور مجدد کارت عضویت اقدام نمایند.

بررسی نهایی

(کارشناس استان با زمانبری حداکثر ۱ روز)

بررسی رندوم موارد مرحله قبل خصوصا در زمینه کد نظام مهندسی، اعتبار عضویت قدیمی، مدرک تحصیلی و کد ملی عضو



نکته ۱: زمانبری این فرآیند صفر می باشد. به عبارتی فرآیند تمدید عضویت به محض پرداخت هزینه مورد نیاز، فرآیند خاتمه یافته و اعتبار عضویت تمدید شده در سامانه ثبت می شود.

نکته ۲: اعضای که اعتبار عضویت آنان بین سال های ۱۳۸۱ لغایت ۱۳۸۸ می باشد، سامانه بطور اتوماتیک اعتبار سال های تمدید نشده را طبق مصوبه شورای مرکزی با اعمال ۵+ درصد تخفیف محاسبه می نماید.

فرآیند انتقال عضویت



ثبت درخواست انتقالی
(زیر سیستم عضویت - انتقال عضویت)

در این مرحله عضو می بایست استان مقصد (به همراه ثبت آدرس پستی مربوطه) را مشخص نماید.



بررسی اولیه
(کارشناس استان با زمانبری کمتر از ۱ روز)

در این مرحله کارشناس استان می بایست نسبت به بررسی و تسویه بدهی های عضو در زمینه اعتبار عضویت، پروانه اشتغال و پروانه کارشناسان ماده (۳۲) اقدام نماید.



بررسی نهایی
(کارشناس استان با زمانبری کمتر از ۱ روز)



**بررسی و تایید ریسی
سازمان استان**

پایان فرآیند

زمانبری کل فرآیند: حداکثر ۱ روز

**فرآیند صدور مجدد
کارت عضویت**



ثبت درخواست

(زیر سیستم عضویت - صدور مجدد کارت عضویت)



پرداخت هزینه صدور

(صرفاً جهت اعضای حقیقی)



صدور و ارسال کارت عضویت

(کارشناس سازمان مرکزی با زمانبندی حداکثر ۲ روز)

پایان فرآیند

زمانبندی کل فرآیند: ۲ روز

فرآیند رتبه بندی

(اعضایی که اولین بار درخواست رتبه می نمایند
یا تمایل به ارتقاء یا تغییر رتبه خود دارند)

در این قسمت عضو می بایست
درخواست خود را در زمینه مشاوران
یا پیمانکاران ثبت نماید.

ثبت درخواست رتبه بندی

(زیر سیستم رتبه بندی - رتبه بندی)

تکمیل اطلاعات

(ثبت و بارگذاری همه سوابق امتیاز آور و مدارک مورد نیاز)

پرداخت هزینه اولیه

رتبه بندی

بررسی کلیه مدارک و مستندات
ارائه شده در هر بخش توسط عضو
به منظور تایید یا عدم تایید مدارک.

بررسی اولیه

(کارشناس استان با زمانبری ۳ روز)

بررسی و تایید صحت عملکرد کارشناس
بررسی اولیه در تایید یا عدم تایید مدارک
و مستندات ارائه شده توسط عضو.

با زمانبری
حداکثر ۲ روز

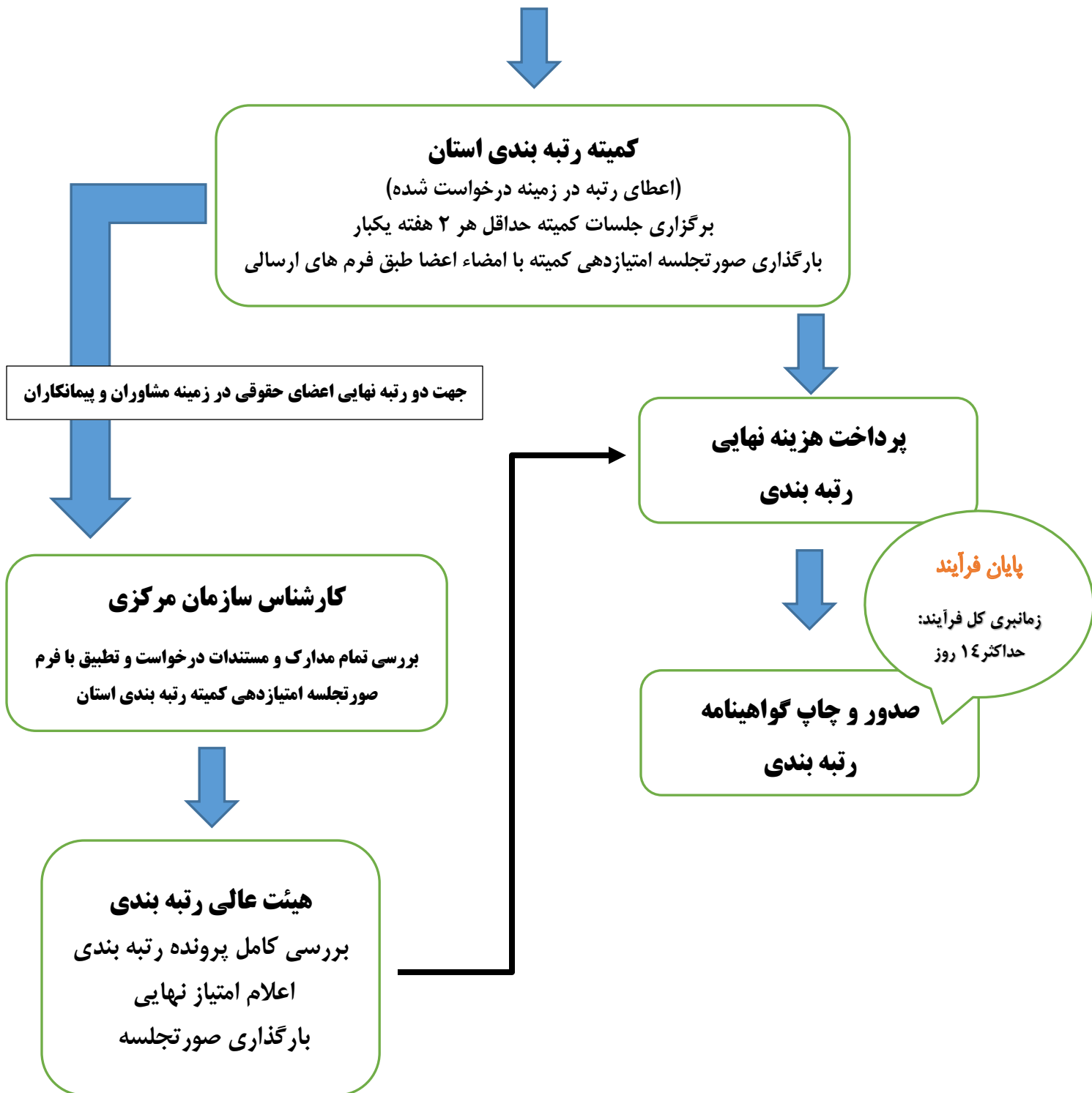
کمیته تخصصی

استان

(در صورت نیاز و اعلام
در مرحله بررسی نهایی
جهت بررسی مقالات و
طرح های تحقیقاتی)

بررسی نهایی

(کارشناس استان با زمانبری ۱ روز)



نکته ۱: حداکثر زمان مورد نیاز به منظور بررسی و اعطای رتبه به درخواست های اعضا (در صورت عدم ارجاع درخواست به سازمان مرکزی جهت بررسی دو رتبه نهایی)، ۱۴ روز می باشد.

نکته ۲: در مرحله کارشناسی سازمان مرکزی، درخواست های رتبه بندی در صورت عدم احراز شرایط دو رتبه نهایی، به کمیته رتبه بندی استان یا به رتبه مدنظر بر اساس امتیاز کسب شده ارجاع داده خواهد شد.

فرآیند رتبه بندی

(اعضایی که دارای رتبه و پروانه اشتغال می باشند
ولی اطلاعات آن در سامانه ثبت نشده است)

در این قسمت عضو می بایست
اطلاعات رتبه ای و تاریخ پایان اعتبار
پروانه اشتغال خود را وارد و گواهینامه
رتبه بندی و پروانه اشتغال خود را
بارگذاری نماید.

تکمیل اطلاعات

(زیر سیستم رتبه بندی - اعلام رتبه بندی قدیمی)

بررسی اولیه

(کارشناس استان با زمانبری کمتر از ۱ روز)
تطبیق اطلاعات رتبه و پروانه اشتغال ثبت شده با
گواهینامه و پروانه آیلود شده و همچنین سوابق
موجود در استان

پایان فرآیند

زمان مورد نیاز: ۱ روز

در مرحله بعد عضو می بایست نسبت به
ثبت درخواست ۱- صدور پروانه اشتغال و
۲- تمدید پروانه اشتغال اقدام نماید.

بررسی نهایی

(کارشناس استان با زمانبری کمتر از ۱ روز)
بررسی مجدد و تایید صحت عملکرد
کارشناس بررسی اولیه

فرآیند رتبه بندی

(اعضایی که رتبه آنها در سامانه توسط سازمان مرکزی ثبت شده است)

در این قسمت عضو می بایست اطلاعات رتبه ای و تاریخ پایان اعتبار پروانه اشتغال خود را وارد و گواهینامه رتبه بندی و پروانه اشتغال خود را بارگذاری نماید.

تکمیل اطلاعات

(زیر سیستم عضویت - ویرایش اطلاعات - ویرایش رتبه ثبت شده توسط سازمان)

بررسی اولیه

(کارشناس استان با زمانبری کمتر از ۱ روز)
تطبیق اطلاعات رتبه و پروانه اشتغال ثبت شده با گواهینامه و پروانه آپلود شده و همچنین سوابق موجود در استان

پایان فرآیند

زمان مورد نیاز: ۱ روز

در مرحله بعد عضو می بایست نسبت به ثبت درخواست ۱- صدور پروانه اشتغال و ۲- تمدید پروانه اشتغال اقدام نماید.

بررسی نهایی

(کارشناس استان با زمانبری کمتر از ۱ روز)
بررسی مجدد و تایید صحت عملکرد کارشناس بررسی اولیه

فرآیند صدور پروانه اشتغال

در زمینه مشاوران و پیمانکاران

در زمینه خدمات کشاورزی و مشاوره شغلی

ثبت درخواست

(زیر سیستم رتبه بندی - صدور پروانه اشتغال)

ثبت درخواست و تکمیل اطلاعات

(زیر سیستم رتبه بندی - صدور پروانه اشتغال)

تکمیل اطلاعات

(ثبت و بارگذاری سوابق کاری و دوره های آموزشی)

پرداخت هزینه صدور پروانه اشتغال

بررسی اولیه

(کارشناس استان با زمانبری ۱ روز)
بررسی مدارک و مستندات بارگذاری شده
تطبیق نوع درخواست با اطلاعات رتبه ای عضو

بررسی نهایی

(کارشناس استان با زمانبری ۱ روز)
بررسی مجدد و تایید صحت عملکرد
کارشناس بررسی اولیه

برگزاری جلسات
کمیته پروانه اشتغال
حداقل هر ۲ هفته
یکبار

کمیته پروانه اشتغال استان

اعطای صلاحیت به عضو بر مبنای
سوابق کاری و تجربی و دوره های
آموزشی

پایان فرآیند

با زمانبری حداکثر ۱۴ روز

صدور و چاپ پروانه اشتغال

(توسط استان)

فرآیند تمدید پروانه اشتغال

ثبت درخواست و تکمیل اطلاعات
(زیر سیستم رتبه بندی - صدور پروانه اشتغال)

در این مرحله کارشناس استان می بایست سال یا سال های تمدید پروانه اشتغال را به صورت رایگان یا با پرداخت هزینه مشخص نماید.

بررسی اولیه
(کارشناس استان با زمانبری کمتر از یک روز)

شامل معافیت مصوبه شورای مرکزی
(تمدید رایگان پروانه)

مستلزم پرداخت هزینه

بررسی نهایی
(کارشناس استان با زمانبری کمتر از ۱ روز)
بررسی مجدد و تایید صحت عملکرد کارشناس بررسی اولیه

پرداخت هزینه تمدید پروانه اشتغال

پایان فرآیند

کمیته پروانه اشتغال استان
(اعطای صلاحیت به عضو بر مبنای سوابق کاری و تجربی و دوره های آموزشی)

صدور و چاپ پروانه اشتغال
(توسط استان)

**فرآیند تمدید پروانه
کارشناسان ماده (۳۲)**

**بارگذاری
پروانه قدیمی**

ثبت درخواست و تکمیل اطلاعات
(زیر سیستم رتبه بندی - پروانه کارشناسان ماده ۳۲ (تمدید))

پرداخت هزینه تمدید پروانه کارشناسان ماده (۳۲)

وجود پروانه اشتغال معتبر از الزامات
تمدید پروانه کارشناسان ماده (۳۲)
می باشد و کارشناس استان در این
مرحله می بایست اعتبار پروانه
اشتغال عضو را بررسی نماید.

بررسی اولیه
(کارشناس استان با زمانبری کمتر از ۱ روز)

بررسی نهایی
(کارشناس سازمان مرکزی با زمانبری کمتر از ۱ روز)
بررسی و تایید صحت عملکرد کارشناس استان

پایان فرآیند

**صدور، چاپ و ارسال کارت و
پروانه کارشناسان ماده (۳۲)**
(توسط سازمان مرکزی با زمانبری
کمتر از ۱ روز)