

شماره:.....
تاریخ:.....



جمهوری اسلامی ایران

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.

" فرم قرار داد همکاری مسئول فنی واحد گلخانه / قارچ خوراکی با کارفرما "

(فرم شماره ب-م/۱۰۱)

(پیش نویس اول)



شماره:.....
تاریخ:.....

قرارداد همکاری

در اجرای دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی مورخ ۱۳۹۵/۸/۲ ابلاغ ریاست سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور و در راستای ساماندهی وضعیت تولید در بخش گلخانه ها و اجرای مقررات ملی بخش کشاورزی و به استناد ردیف ۷ ماده ۱ و ماده ۱۵ دستورالعمل ((نظام صدور پروانه واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی)) ابلاغیه وزیر محترم جهاد کشاورزی و با رعایت ضوابط و مقررات قانون کار و سایر قوانین مرتبط، در جهت استفاده از توان و دانش کارشناسی مسئولین فنی در اعمال مدیریت بهینه واحدهای تولیدی این قرارداد بشرح ذیل تنظیم می گردد.

ماده ۱- طرفین قرارداد:

این قرارداد فی مابین کارفرما و مسئول فنی با مشخصات زیر منعقد می گردد.

مشخصات کارفرما:

آقا/خانم/ شرکت فرزند به شماره شناسنامه/ شماره ثبت و کد ملی/ شناسه ملی به نشانی و شماره تماس دارای پروانه بهره برداری به شماره مورخ

مشخصات مسئول فنی:

آقا/ خانم فرزند به شماره نظام مهندسی دارای پروانه اشتغال به کار در موضوع و شماره به نشانی و شماره تماس

ماده ۲- موضوع قرارداد:

ارائه خدمات کارشناسی، مشاوره ای، اعمال مدیریت بهینه، اجراء و کنترل شاخصهای تولید محصولات گلخانه ای/ قارچ خوراکی بر اساس وظایف ابلاغی مسئول فنی در چهارچوب ماده ۶ دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی که جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده ۳- مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت و بصورت تمام وقت/ پاره وقت می باشد که پس از انقضای از درجه اعتبار ساقط و هیچ گونه حقی برای طرفین قرارداد ایجاد نمی کند.

شماره:.....
تاریخ:.....

تبصره: در صورت رضایت و توافق طرفین و اطلاع و تایید سازمان نظام مهندسی استان مدت این قرارداد قابل تمدید خواهد بود

ماده ۴- محل انجام قرارداد:

واحد گلخانه ای / پروش قارچ خوراکی دارای پروانه بهره برداری بشماره مورخ با مساحت / ظرفیت مترمربع / تن، واقع در استان شهرستان بخش روستا خیابان پلاک می باشد.
تبصره: کروکی محل انجام خدمت بیوسست و جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد:

الف - تعهدات کارفرما:

- ۱- کارفرما متعهد می شود بمنظور تحقق مفاد قرارداد، قبل از کشت آزمایشهای مورد نیاز (آب و خاک) را انجام و پس از آن توصیه های کارشناسی مسئول فنی را رعایت نماید.
 - ۲- کارفرما متعهد می شود بر اساس تقاضای کتبی مسئول فنی امکانات و تجهیزات لازم را در راستای اجرای وظایف مسئول فنی مهیا نماید.
 - ۳- کارفرما متعهد می گردد حقوق و مزایایی مسئول فنی را مطابق با این قرارداد بشماره حساب نزد بانک شعبه بنام مسئول فنی واریز نماید.
- تبصره:** هزینه ایاب و ذهاب بر عهده مسئول فنی می باشد.
- ۴- کارفرما موظف به رعایت شئونات اسلامی و اخلاق حرفه ای می باشد
 - ۵- کارفرما موظف است شرایط مناسب به منظور فعالیت مسئول فنی در گلخانه را مهیا نماید.

ب- تعهدات مسئول فنی:

- ۱- مسئول فنی ملزم به رعایت کلیه وظایف خود مطابق با ماده ۶ دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی تولید در مدیریت واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی می باشد.
- ۲- مسؤل فنی ضمن رعایت منشور اخلاقی سازمان نظام مهندسی و منابع طبیعی متعهد به رعایت مقررات انضباطی و حرفه ای در محل کار می باشد
- ۳- مسئول فنی حق انتقال موضوع این قرارداد و یا حقوق ناشی از آن را بصورت کلی یا جزئی به شخص دیگر نخواهد داشت.
- ۴- مسئول فنی متعهد می گردد مطابق نوع قرارداد بصورت تمام وقت/ پاره وقت و خرید خدمت کارشناسی در واحد تولیدی حضور داشته باشد.
- ۵- در صورت بیماری، مسافرت و بروز حوادث غیر مترقبه که منجر به عدم حضور طولانی مدت مسئول فنی در محل انجام کار شود، مسئول فنی موظف است نسبت به معرفی جانشین مورد تایید سازمان نظام مهندسی استان با هماهنگی کارفرما اقدام نماید.
- ۶- مسئول فنی موظف است قبل از فسخ و یا پایان قرارداد گزارشی از آخرین وضعیت گلخانه تهیه و باطلاع کارفرما و سازمان نظام مهندسی برساند.

شماره:.....
تاریخ:.....

- ۷- مسئول فنی ملزم به خرید بیمه مسئولیت حرفه ای برای انجام خدمت از مراکز ذیصلاح می باشد.
- ۸- مسئول فنی متعهد می گردد برنامه اجرائی واحد تولیدی و شرح عملیاتی فنی مربوطه (از قبیل آماده سازی، توصیه های تغذیه های گیاهی، فواصل زمانی آبیاری، زمان استفاده از سموم دفع آفات و) را بصورت هفتگی تنظیم و ضمن نصب در تابلو اعلانات محل کار، یا درج در دفتر گزارش کار روزانه گلخانه، نسبت به اجرای آن نظارت نماید.
- ۹- مسئول فنی متعهد است کلیه تعهدات ناشی از این قرارداد را با به کار بردن بهترین روشها بر اساس معیارهای تخصصی و حرفه ای به انجام برساند.
- ۱۰- مسئول فنی موظف است درصدی از حق الزحمه دریافتی سالیانه را بر اساس قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی و مصوبه شورای مرکزی بحساب سازمان نظام مهندسی استان واریز نماید.

ماده ۶- مبلغ قرارداد:

میزان حق الزحمه مسئول فنی در قبال انجام تعهدات مذکور در این قرارداد بر اساس حقوق و مزایای قانون کار بمبلغ ریال و یا توافق طرفین بمبلغ ریال تعیین می گردد .

ماده ۷- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف فی ما بین کار فرما و مسئول فنی طرفین توافق می نمایند سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی به عنوان داور مرضی طرفین موضوع را رسیدگی و حل و فصل می نماید.

ماده ۸- شرایط فسخ قرارداد:

الف) در صورت عدم رضایت طرفین از انجام تعهدات این قرارداد، هر یک از طرفین می تواند پس از بررسی و تایید موضوع توسط داور و یا مرجع ذیصلاح نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

ب) هر کدام از طرفین می تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده مشروط بر آنکه حداقل یک ماه قبل مراتب را به اطلاع طرف دیگر و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان رسانده باشد.

ماده ۹: رعایت ضوابط و سیاستهای ابلاغی مرتبط وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در واحد تولیدی الزامی می باشد.

ماده ۱۰: چنانچه هر یک طرفین قرارداد نشانی محل سکونت خود را در مدت قرارداد تغییر دهند، می بایست موضوع را بصورت کتبی ظرف مدت ۱۵ روز بعد از تغییر محل سکونت به طرف دیگر و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان اطلاع دهند و تا زمانی که نشانی محل سکونت جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده است، کلیه نامه ها، اوراق، اخطارها، اظهارنامه ها و به نشانی محل سکونت قبلی ارسال خواهد شد و تمامی آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

شماره:.....
تاریخ:.....

ماده ۱۱- ضمایم قرارداد:

- تصویر پروانه بهره برداری معتبر واحد تولیدی
- تصویر پروانه اشتغال معتبر مسئول فنی
- تصویر بیمه نامه معتبر مسولیت حرفه ای
- کروکی محل استقرار واحد تولیدی

ماده ۱۲- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۲ ماده و دو تبصره در سه نسخه و تمامی صفحات به امضاء طرفین قرار داد رسیده و مبادله شد که هر نسخه دارای ارزش واحد بوده و یک نسخه از قرارداد نزد کارفرما، یک نسخه نزد مسئول فنی و یک نسخه توسط مسئول فنی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان تحویل و رسید گردید.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی
مهر و امضاء

نام نام خانوادگی کارفرما
مهر و امضاء