

شماره:.....
تاریخ:.....



جمهوری اسلامی ایران

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.

" فرم قرار داد همکاری مسئول فنی واحد دامپروری با کارفرما "

(فرم شماره د-ش/110)



شماره:.....
تاریخ:.....

قرارداد همکاری

در راستای قانون نظام جامع دامپروری کشور مصوب 1388 مجلس شورای اسلامی (ماده 26 دستورالعمل اجرایی ماده 5 قانون نظام جامع دامپروری کشور) و اجرای دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی واحدهای دامپروری به شماره 1395/8/2 مورخ 95/2716/س/ن مورخ 1395/8/2 ابلاغ ریاست سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور با رعایت ضوابط ومقررات قانون کار و سایر قوانین مرتبط در جهت استفاده از توان و دانش کارشناسی مسئولین فنی در اعمال مدیریت بهینه واحدهای دامپروری این قرارداد بشرح ذیل تنظیم می گردد.

ماده 1 - طرفین قرارداد:

این قرارداد فی مابین کارفرما و مسئول فنی با مشخصات زیر منعقد می گردد.

الف- مشخصات کارفرما:

آقا/خانم/ شرکت فرزند به شماره شناسنامه/ شماره ثبت و کد ملی / شناسه ملی به نشانی و شماره تماس دارای پروانه بهره برداری به شماره مورخ

ب- مشخصات مسئول فنی:

آقا/ خانم فرزند به شماره نظام مهندسی دارای پروانه اشتغال به کار در موضوع و شماره به نشانی و شماره تماس

ماده 2 - موضوع قرارداد:

ارائه خدمات کارشناسی، مشاوره ای، اعمال مدیریت بهینه، اجراء و کنترل شاخصهای تولیدی دامپروری بر اساس وظایف ابلاغی مسئول فنی در چهارچوب ماده 6 دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی واحدهای دامپروری که جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده 3 - مدت قرارداد:

این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت و بصورت تمام وقت/ پاره وقت می باشد که پس از انقضای از درجه اعتبار ساقط و هیچ گونه حقی برای طرفین قرارداد ایجاد نمی کند.

تبصره: در صورت رضایت و توافق طرفین و اطلاع و تایید سازمان نظام مهندسی استان مدت این قرارداد قابل تمدید خواهد بود

شماره:.....
تاریخ:.....

ماده 4- محل انجام قرارداد:

واحد دامپروری دارای پروانه بهره برداری به شماره مورخ با مساحت/ظرفیت..... مترمربع / راس/قطعه... واقع در استان شهرستان بخش روستا خیابان پلاک می باشد.
تبصره: کروکی محل انجام خدمت بپیوست و جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده 5- تعهدات طرفین قرارداد:

الف - تعهدات کارفرما:

- 1- کارفرما متعهد می گردد توصیه های فنی مسئول فنی را جهت ارتقاء شاخص های بهره وری در واحد دامپروری رعایت نماید.
- 2- کارفرما متعهد می شود بر اساس تقاضای کتبی مسئول فنی امکانات و تجهیزات لازم را در راستای اجرای وظایف مسئول فنی مهیا نماید.
- 3- کارفرما متعهد می گردد حقوق و مزایای مسئول فنی را مطابق با این قرارداد بشماره حساب نزد بانک شعبه بنام مسئول فنی واریز نماید.
تبصره: هزینه ایاب و نهاب بر عهده مسئول فنی می باشد.
- 4- کارفرما موظف به رعایت شئون اسلامی و اخلاق حرفه ای می باشد
- 5- کارفرما موظف است شرایط مناسب فعالیت جهت اجرای وظایف مسئول فنی را در واحد دامپروری برای مسئول فنی مهیا نماید.

ب - تعهدات مسئول فنی:

- 1- مسئول فنی ملزم به رعایت کلیه وظایف خود مطابق با ماده 6 دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی تولید در مدیریت واحدهای دامپروری می باشد.
- 2- مسول فنی ضمن رعایت منشور اخلاقی سازمان نظام مهندسی و منابع طبیعی متعهد به رعایت مقررات انضباطی و حرفه ای در محل کار می باشد
- 3- مسئول فنی حق انتقال موضوع این قرارداد و یا حقوق ناشی از آن را بصورت کلی یا جزئی به شخص دیگر نخواهد داشت.
- 4- مسئول فنی متعهد می گردد مطابق نوع قرارداد بصورت تمام وقت/پاره وقت و خرید خدمت کارشناسی در واحد تولیدی حضور داشته باشد.
- 5- در صورت بیماری، مسافرت و بروز حوادث غیر مترقبه که منجر به عدم حضور طولانی مدت مسئول فنی در محل انجام کار شود، مسئول فنی موظف است نسبت به معرفی جانشین مورد تایید سازمان نظام مهندسی استان با هماهنگی کارفرما اقدام نماید.
- 6- مسئول فنی موظف است قبل از فسخ و یا پایان قرارداد گزارشی از آخرین وضعیت واحد پرورشی تهیه و با اطلاع کارفرما و سازمان نظام مهندسی برساند.

شماره:.....
تاریخ:.....

- 7- مسئول فنی ملزم به خرید بیمه مسئولیت حرفه ای برای انجام خدمت از مراکز ذیصلاح می باشد.
- 8- مسئول فنی متعهد می گردد برنامه اجرائی واحد دامپروری و شرح عملیاتی فنی مربوطه (از قبیل توصیه های فنی، تغذیه ای، اصلاح نژادی و ...) را بصورت هفتگی تنظیم و ضمن نصب در تابلو اعلانات محل کار، یا درج در دفتر گزارش کار روزانه واحد، نسبت به اجرای آن نظارت نماید.
- 9- مسئول فنی متعهد است کلیه تعهدات ناشی از این قرارداد را با به کار بردن بهترین روشها بر اساس معیارهای تخصصی و حرفه ای به انجام برساند.
- 10- مسئول فنی موظف است درصدی از حق الزحمه دریافتی سالیانه را بر اساس قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی و مصوبه شورای مرکزی بحساب سازمان نظام مهندسی استان واریز نماید.

ماده 6 - مبلغ قرارداد:

میزان حق الزحمه مسئول فنی در قبال انجام تعهدات مذکور در این قرارداد بر اساس حقوق و مزایای قانون کار یا توافق طرفین تعیین می گردد.

ماده 7 - مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف فی ما بین کار فرما و مسئول فنی طرفین توافق می نمایند سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی به عنوان داور مرضی الطرفین موضوع را رسیدگی و حل و فصل می نماید.

ماده 8 - شرایط فسخ قرارداد:

الف- در صورت عدم رضایت طرفین از انجام تعهدات این قرارداد، هر یک از طرفین می تواند پس از بررسی و تایید موضوع توسط داور و یا مرجع ذیصلاح نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
ب- هر یک از طرفین قرارداد مشروط به اینکه حداقل یک ماه قبل از پایان همکاری مراتب را به اطلاع طرف دیگر و سازمان نظام مهندسی رسانده باشد، می توانند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نمایند.

ماده 9: رعایت ضوابط و سیاستهای ابلاغی مرتبط وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در واحد تولیدی الزامی می باشد.

ماده 10: چنانچه هر یک طرفین قرارداد نشانی محل سکونت خود را در مدت قرارداد تغییر دهند، می بایست موضوع را بصورت کتبی ظرف مدت 15 روز بعد از تغییر محل سکونت به طرف دیگر و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان اطلاع دهند و تا زمانی که نشانی محل سکونت جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده است، کلیه نامه ها، اوراق، اخطارها، اظهارنامه ها و به نشانی محل سکونت قبلی ارسال خواهد شد و تمامی آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

شماره:.....
تاریخ:.....

ماده 11- ضمایم قرارداد:

- تصویر پروانه بهره برداری معتبر واحد تولیدی
- تصویر پروانه اشتغال معتبر مسئول فنی
- تصویر بیمه نامه معتبر مسولیت حرفه ای
- کروکی محل استقرار واحد تولیدی

ماده 12- نسخ قرارداد:

این قرارداد در 12 ماده و دو تبصره در سه نسخه در تمامی صفحات به امضاء طرفین قرار داد رسیده و مبادله شد که هر نسخه دارای ارزش واحد بوده و یک نسخه از قرارداد نزد کارفرما، یک نسخه نزد مسئول فنی و یک نسخه توسط مسئول فنی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان تحویل و رسید گردید.

نام و نام خانوادگی مسئول

مهر و امضاء

نام نام خانوادگی کارفرما

فنی

مهر و امضاء